

ASLSanluri

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927- P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. ²⁶⁰ del ²² / ⁰⁴ /2015

OGGETTO: Attivazione corso di Formazione residenziale denominato: "Produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici – Nuove regole tecniche e novità normative"- Formazione strategica aziendale

L'anno duemilaquindici il giorno ²² del mese di ^{Aprile} in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua**

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
- VISTA** la Legge Regionale 17/11/2014 n.23, recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n.23 del 2005, n.10 del 2006 e n.21 del 2012".
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con deliberazione 51/2 del 20/12/2014 ha nominato Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri la Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27/03/1955.
- VISTA** la deliberazione n.1 del 30.12.2014 avente ad oggetto "Formalizzazione atto di insediamento del Commissario Straordinario della ASL n.6 di Sanluri".
- PREMESSO** che con deliberazione n.801 del 6/11/2014 è stato approvato il PFA per l'anno 2015 e che nello stesso è incluso, tra gli eventi di formazione strategica aziendale, il corso di formazione residenziale denominato "Produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici – Nuove regole tecniche e novità normative".
- VISTA** la scheda di progettazione dell'evento formativo in oggetto, nel quale vengono specificati gli obiettivi, la tipologia dei partecipanti, il responsabile scientifico, e il nominativo del docente e del tutor e i relativi compensi .
- VISTO** il programma dell'evento formativo in menzione, allegato alla presente, il quale definisce i contenuti e l'articolazione delle attività di formazione ad esso inerenti.
- ACCERTATO** che
- per le attività di docenza è stato individuato Dr. Marongiu Daniele e per quelle di tutoraggio la dipendente sig.ra Pani Matilde;
 - il docente e il tutor prescelti risultano regolarmente iscritti nell'albo aziendale istituito con deliberazione n. 87 del 17/02/2015;
 - per l'attività di docenza e di tutoraggio verrà erogato il compenso stabilito nel rispetto delle linee guida dettate dalla Regione Sardegna con l'allegato alla deliberazione della G.R. n.32/79 del 24.07.2012, richiamato dal citato regolamento aziendale;
 - per la realizzazione dell'evento formativo è prevista una spesa complessiva di circa euro 1900,00 che sarà attribuita al conto di costo n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" del corrente esercizio finanziario(Aut .n° 3 sub.1) e andrà imputata sul budget, assegnato alla Direzione generale per la formazione anno 2015.
- RITENUTO** in virtù di quanto sopra esposto
- di approvare il Progetto Formativo "Produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici – Nuove regole tecniche e novità normative", previsto nell'ambito della formazione strategica aziendale.
 - di attivare il suddetto percorso formativo, stabilendo che le attività formative si svolgeranno secondo il calendario e l'articolazione oraria indicata nel programma e con la partecipazione del docente e del tutor sopra indicati.
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

DI APPROVARE il Progetto Formativo denominato "Produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici – Nuove regole tecniche e novità normative", previsto nell'ambito della formazione strategica aziendale, individuando il docente e il tutor nelle persone indicate nella scheda di progettazione allegata, e precisamente:

- **Dr. Daniele Marongiu** (docente esterno)

- Pani Matilde (Tutor)

DI ATTIVARE il suddetto percorso formativo, stabilendo che le attività formative si svolgeranno secondo il calendario e l'articolazione oraria indicata nell'allegato programma.

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di circa € 1900,00, prevista per la realizzazione del Corso suddetto, sarà attribuita al conto di costo n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" del corrente esercizio finanziario (Aut.n°3 sub.1) e andrà imputata sul budget per la formazione, assegnato alla Direzione Generale per la formazione anno 2015.

DI DARE ATTO che per l'attività di docenza e di tutoraggio verrà erogato il compenso stabilito nel rispetto delle linee guida dettate dalla Regione Sardegna con l'allegato alla deliberazione della G.R. n.32/79 del 24.07.2012, richiamato dal citato regolamento aziendale.

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Valorizzazione Risorse Umane e al Servizio Bilancio gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Patrizia Sollai

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Marcella Maria Ausiliatrice Scanu

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Maria Maddalena Giua

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne Sigla Responsabile Dr. Virgilio Cuccu _____ Sigla Resp. proc. /estensore Dr.ssa Sandra Olla _____</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria _____</p>
---	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 27 Aprile 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 27 Aprile 2015 con prot. n.2518



La Segreteria Generale

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità	Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____
Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____	senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____