

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI "POSTA PICK UP MAIL"

DATI CLIENTE

Il sottoscritto DR. SSA MARIA MADDALENA GIUA
 in qualità di ¹ COMMISSARIO STRAORDINARIO
 della Ditta/Impresa/Società/Associazione/Ente ASL 6 SANLURI
 Via/P.zza GIUSEPPE ONGARETTI 9
 n° 9 Cap 09025 Città SANLURI Prov. VS
 Partita IVA² 0226595039 Codice fiscale³ 91009910927
 Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale) _____
 Attività svolta SERVIZIO SANITARIO Categoria Merceologica PA
 Tel 070 9384381 Cell _____ Fax 070 9384311
 E mail segreteria.direzione@asl.sanluri.it

Chiede il Servizio di "Posta Pick Up Mail" di Poste Italiane S.p.A. alle condizioni di seguito indicate.

1. SERVIZIO DI RITIRO A DOMICILIO

Servizio con cadenza settimanale ORE 12:00 / 13:00

	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*
Opzione 5	X		X		X		X		X	
Opzione 20*										
Opzione 30*										

Servizio "a chiamata"

	Tipologia	
	Ore 14.00	Ore 19.00*
Opzione 5		
Opzione 20*		
Opzione 30*		

* previa verifica di fattibilità

Data di attivazione: 1 Aprile 2015

Indirizzo di ritiro:
 Via/P.zza GIUSEPPE Ongaretti
 n° 9 Cap 09025 Città SANLURI Prov. VS
 Tel 070 9384209 Fax _____ E-mail gpilloni@asl.sanluri.it

¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.
^{2,3} Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i

- SI
 NO

In caso affermativo, l'allegato 4 delle Condizioni Generali di servizio forma parte integrante del presente contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP)
 Codice Identificativo di Gara (CIG) ... 2.5613.BF431

2. PRODOTTI OGGETTO DI RITIRO

(barrare con una crocetta):

Posta Pick Up Mail

- Posta Prioritaria (Pro ed Internazionale)
 Posta Raccomandata (Pro, Smart ed Internazionale)
 Posta Assicurata (ivi incluse Smart ed Internazionale)
 Atti Giudiziali *
 Posta Massiva (escluso dal servizio di Posta Pick up 'Opzione 5')
 Prodotti per L'Editoria

Peso medio a ritiro: 5 Kg

**(Il servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziali esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli artt. 12 e 14 della legge n. 890/82 e successive modificazioni e integrazioni).*

3. MODALITA' DI AFFRANCATURA DEGLI INVII

- macchina affrancatrice privati (MAAF);
 servizio Affrancaposta
 abbonamento postale (AP);
 senza materiale affrancatura (SMA);
 conto di credito ordinario (CdC);
 posta Easy.

4. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singolo ritiro Posta pick up

Tipologia ritiro	PESO	PREZZO*
OPZIONE 5	5 Kg	3,50 €

*Ove il corrispettivo sopra riportato sia conforme a quanto riportato nella tabella c) dell'allegato 2 "Condizioni economiche", lo stesso avrà validità per un solo anno. In caso di rinnovo, anche tacito, troveranno applicazione le condizioni di cui alle tabelle a) e b).

Modalità di pagamento (senza fattura):

- Anticipato
- Contestuale al primo ritiro effettuato con Opzione 5
- Contestuale con Addebito diretto SEPA
- Posticipato con versamento

I versamenti andranno effettuati sul ccp n. _____ Intestato a Poste Italiane SpA Pick Up
Posta Easy _____

Modalità di pagamento (con fattura):

- Anticipato
- Contestuale al primo ritiro effettuato con Opzione 5
- Posticipato con versamento
- Posticipato con Addebito diretto SEPA

Nel caso di pagamento anticipato il versamento va eseguito sul ccp n. 73.30.97 intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Poio" LOGISTICA CAGLIARI

Nel caso di pagamento posticipato con versamento, ove il cliente abbia fatto richiesto l'emissione della fattura, i pagamenti saranno effettuati sul ccp n° 41028683 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B="

5. MODALITA' DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al

Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica a far data dal 1-4-2015

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio UFT3RZ

Codice IPA 2516_V5

Il Cliente dovrà comunicare a Poste entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla presente sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica, ad uno dei seguenti indirizzi email:

- nel caso di pagamento posticipato all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it
- nel caso di pagamento contestuale all'indirizzo

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica ma richieda la fatturazione stessa:

accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica

non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato

cartaceo all'indirizzo: Via n° CAP Città

in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge

6. DATI ACCETTAZIONE

Codice SAP _____

Conto Contrattuale _____

Ufficio di Accettazione EMP ELMAS

Telefono Accettazione _____ Fax Accettazione _____

7. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A:

1. Referente Commerciale
 Poste Italiane S.p.A. - MBPA - PISANO IGNAZIO
 Via BENTIA n° 18 Cap 09122 Città CAGLIARI
 Tel 070 2025413 FAX 06 98683293

2. Referente Operativo:
 Nome, Cognome PALADINI MARIA VALENIA
 Tel 070 2025443 FAX 06 98681099

per il Cliente:

Nome, Cognome/Ragione Sociale ALG SANLURI - RAMO ALBERIO

1. Indirizzo di invio comunicazione:
 Via UNGARETTI n° 9 Cap 09025 Città SANLURI
 Tel 070 9384315 FAX _____

2. Indirizzo di invio fattura (Indicare solo se diverso dal precedente e viene richiesta la fattura):
 Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____
 Tel _____ FAX _____

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali del Servizio Posta PickUp ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Modulo di Adesione.

Luogo e data _____ Firma [Signature]

Al sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni generali del Servizio Posta PickUp:
 art. 7.3, (Obblighi e responsabilità di Poste); art. 8.1 lett. e), (Obblighi e responsabilità del Cliente); art. 10.1, 10.3, 10-4 e 10.5 (Modifiche - divieto di cessione); art. 11 (Foro competente); art. 12.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), art. 13.2 e 13.3 (Sospensione).

Luogo e data _____ Firma [Signature]

Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03**Consenso al trattamento dei dati personali**

Poste Italiane S.p.A. con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, Titolare del trattamento, La informa che i dati personali da Lei forniti per l'erogazione del Servizio saranno trattati con modalità cartacee ed elettroniche esclusivamente per le finalità relative all'erogazione del Servizio; agli adempimenti degli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite da pubbliche Autorità, nonché per l'esecuzione di Sue specifiche richieste, prima della conclusione del contratto. Per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza di tale conferimento non sarà possibile fornire il Servizio. Poste Italiane, ai sensi dell'art. 2, comma 2, 24 D. Lgs. 196/03 potrà non chiedere il Suo consenso quando il trattamento dei dati è svolto, anche in relazione all'adempimento di obblighi contrattuali, precontrattuali o normativi, esclusivamente per correnti finalità amministrative e contabili, nonché quando i dati provengono da pubblici registri ed elenchi pubblici conoscibili da chiunque, o sono relativi allo svolgimento di attività economiche. Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett.g) D. Lgs. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti (oltre che di posta elettronica come già previsto per legge) di posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale pubblicitario o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Poste Italiane, per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività necessarie o strumentali all'erogazione del servizio richiesto, ove necessario, potrà comunicare i Suoi dati personali a società terze, compresi soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto della Società e le società del Gruppo Poste. I predetti soggetti opereranno come distinti Titolari di trattamento o in qualità di Responsabili all'uso nominati. Per esercitare i diritti riconosciuti dall'art 7 del D. Lgs 196/03 (accesso, rettifica, integrazione, cancellazione dei dati, opposizione al trattamento, ecc), Lei potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento individuato nel Responsabile pro tempore della funzione con sede in Roma, Viale Europa, 190, 00144, Roma

Allegato 2 Condizioni Economiche

Per il Servizio Posta Pick up, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi per ciascun ritiro:

Tabella A) Posta Pick Up Mail

Posta pick up I/Mail	prezzo a/riffo (IVA esente)
Posta pick up (entro le 14.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 3,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 5,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 8,00
Posta pick up (entro le 19.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 7,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 15,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 30,00
Posta pick up A CHIAMATA (entro le 14.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 4,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 6,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 9,00
Posta pick up A CHIAMATA (entro le 19.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 12,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 18,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 35,00

I prezzi del Servizio Posta Pick Up Mail sono esenti al fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

Tabella B) Posta Pick Up Full

Posta pick up Full	Prezzo di listino (oltre IVA)
Posta pick up (entro le 14.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 3,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 5,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 8,00
Posta pick up (entro le 19.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 7,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 15,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 30,00
Posta pick up A CHIAMATA (entro le 14.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 4,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 6,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 9,00
Posta pick up A CHIAMATA (entro le 19.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 12,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 18,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 35,00

I prezzi del servizio Posta Pick Up Full sono da considerarsi imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria.

Offerta promozionale "Posta Pick Up Mail" e "Posta Pick Up Full" per Clienti "Affrancaposta"

I clienti che

- abbiano in essere un contratto per il servizio *Affrancaposta* relativo alla stessa sede presso la quale richiedono il servizio di ritiro;
- non abbiano in essere un precedente contratto per i servizi di Posta Pick Up;
- aderiscano, entro il 31 dicembre 2015, al servizio "Posta Pick up Mail" o "Posta Pick up Full" con le seguenti caratteristiche:

- "Opzione 5"; "Opzione 20"; "Opzione 30" (non "Opzione Dedicato")
- durata annuale
- ritiro a cadenza settimanale.

potranno usufruire delle condizioni economiche riportate nella successiva Tabella C) limitatamente alla (sola) prima annualità di validità contrattuale del servizio Pick Up.

Tabella C)

Posta Pick Up Mail	PREZZO (IVA esente)
Opzione 5	2,50 €
Opzione 20	3,50 €
Opzione 30	6,50 €

Posta Pick Up Full	PREZZO (oltre IVA)
Opzione 5	2,50 €
Opzione 20	3,50 €
Opzione 30	6,50 €

Resta inteso che ove il contratto per "Affrancaposta" scada o, per qualsivoglia ragione, venga meno, al servizio di Pick Up verranno applicate le condizioni economiche di cui alle precedenti tabelle A) e B).

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA PICK UP

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni Generali") disciplinano il Servizio "Posta Pick Up" erogato da Poste Italiane S.p.A. Società con socio unico (di seguito "Poste").

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

1.1 Le Condizioni Generali unitamente agli allegati di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale del Modulo di Adesione (di seguito complessivamente "Contratto").

1.2 Si allegano:

- Allegato n.1: "Modalità operative"
- Allegato n. 2: "Condizioni Economiche" Posta Pick Up
- Allegato n. 3: Elenco società controllate (ove previsto)
- Allegato n. 4: "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i."
- Allegato n. 5 a): Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE
- Allegato n. 5 b): Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE
- Allegato n. 6: Distinta Posta pick up Mail
- Allegato n. 7: Distinta Posta pick up Full.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio di "Posta Pick up" (di seguito "Servizio") ha per oggetto il ritiro a domicilio, secondo le modalità di cui al successivo art. 3, degli invii postali indicati dal Cliente nel Modulo di Adesione presso l'indirizzo ivi riportato.

2.2 Il Servizio è disponibile nelle seguenti versioni, alternative fra loro:

- a) "Posta Pick Up Mail" che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni: Posta Prioritaria Pro, Posta Prioritaria Internazionale, Posta Massiva, Prodotti per l'Editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Premium ed Economy) Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale ed Atti Giudiziari.

b) "Posta Pick Up Full" che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni: Posta Prioritaria Pro, Posta Prioritaria Internazionale, Posta Massiva, Prodotti per l'Editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Consegna Multicopie, Premium ed Economy) Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata Business, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale, Atti Giudiziari, PostaZone Contact Standard, PostaZone Contact Info e PostaZone Contact Local, Postatarget Card, Postatarget Creative, Postatarget Basic, Postatarget Catalog, Postatarget Magazine, Postatarget Gold, Postatarget international, Postatarget international plus, Direct Entry, Mbags, PosteMinibox (Minibox, Minibox economy, Minibox track), QPE, EMS, Pacco Ordinario, Pacco Celere 1, Pacco celere 3 da avviarsi alla rete di Poste Italiane.

A ciascuna versione corrisponde un differente Modulo di Adesione.

2.3 Resta inteso che il Servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziari esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli art. 12 e 14 della legge n. 890/82 e s.m.i.

2.4 Ove il Cliente abbia richiesto o richieda, previa sottoscrizione degli appositi e separati documenti contrattuali, i servizi "Consegna a domicilio" e, nel caso di Opzione 5, "Raccomandata da Te", l'accettazione della posta raccomandata e la consegna della corrispondenza saranno effettuate contestualmente al ritiro degli invii.

2.5 Resta inteso che non costituisce oggetto del presente Contratto il servizio di recapito che resta disciplinato dalle vigenti disposizioni e/o dai relativi documenti contrattuali.

3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Poste provvede all'attivazione del Servizio entro 21 giorni lavorativi successivi alla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione da parte del Cliente, previo esito positivo della verifica di fattibilità.

Nel caso di scelta del Posta Pick Up Opzione 5 entro le ore 14.00, non si prevede verifica di fattibilità e l'attivazione del servizio avverrà entro 14 giorni lavorativi successivi alla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione da parte del Cliente.

3.2 Il Servizio è erogato dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi.

3.3 Il Cliente può richiedere che il Servizio venga erogato "con cadenza settimanale" o "a

chiamata”.

a) Nel caso di “cadenza settimanale”, il Cliente stesso dovrà indicare sul Modulo di Adesione le giornate nelle quali richiede l'erogazione del Servizio, l'orario, la tipologia delle spedizioni e l'opzione prescelta tra quelle di cui al successivo art. 4 secondo le seguenti modalità:

- ove sia richiesto il Servizio Posta Pick Full, il Cliente potrà richiedere le differenti Opzioni, nelle diverse fasce orarie per ciascun giorno della settimana previsto;
- ove sia richiesto il Servizio Posta Pick Mail, il Cliente dovrà richiedere la stessa Opzione e fascia oraria nei differenti giorni in cui viene effettuato il ritiro a domicilio.

Il Cliente potrà chiedere, successivamente e per una sola volta, la variazione delle giornate di ritiro, contattando Poste agli indirizzi riportati sul Modulo di Adesione per la relativa verifica di fattibilità.

Tale variazione sarà operativa a partire da 30 giorni successivi alla comunicazione da parte di Poste stessa dell'esito positivo della verifica.

b) Nel caso di Servizio “a chiamata”, il Cliente dovrà indicare sul Modulo di Adesione solamente la tipologia delle spedizioni e l'opzione prescelta fra quelle disponibili.

Almeno due giorni lavorativi prima del ritiro, dovrà quindi contattare Poste, a mezzo telefono, fax o e-mail, agli indirizzi riportati sul Modulo di Adesione, specificando i quantitativi da ritirare.

3.4 Poste effettua il ritiro al piano terra dell'indirizzo riportato nel Modulo di Adesione, entro gli orari e secondo i limiti di peso specificati nel Modulo di Adesione e nell'Allegato n. 1 (“Modalità Operative”).

3.5 Resta inteso che, in ragione della operatività del Servizio, l'accettazione si intenderà effettuata “oltre l'orario limite” e la prestazione di recapito decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

3.6 Qualora il Cliente chieda il ritiro nella fascia oraria pomeridiana e/o il ritiro di pacchi (nazionali ed internazionali), le modalità di erogazione del Servizio saranno preventivamente concordate con la struttura di Poste territorialmente competente che ne verificherà anche l'eventuale fattibilità.

3.7 Il valore in euro dell'affrancatura degli invii oggetto di ritiro deve essere sempre pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio.

3.8 Qualora il Cliente risulti assente al momento del ritiro, il portalettere lascerà un avviso con indicata la data e l'ora del tentato ritiro.

3.9 Non sono previsti ritiri su appuntamento

4. PESO E FORMATI DEGLI INVII

4.1 Il Cliente indica sul Modulo di Adesione l'opzione prescelta tra quelle di seguito riportate specificando nel caso di Servizio a frequenza settimanale la/e giornata/e di ritiro:

- Posta Pick up Opzione 5: per ritiri fino a 5 kg e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, volumi eccedenti il valore 0,045 m³. Sono esclusi i seguenti prodotti: Posta Massiva, Premium, Economy e PostaZone Contact Standard;
- Posta Pick up Opzione 20: per ritiri fino a 20 kg e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, volumi eccedenti il valore 0,180 m³
- Posta Pick up Opzione 30: per ritiri fino a 30 kg e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, volumi eccedenti il valore 0,270 m³
- Posta Pick Up "Dedicato" (attivabile solo nel caso di Posta Pick Up Full) .per il ritiro di invii di peso complessivo superiore a 30 kg. e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, ove i volumi eccedano il valore 0,270 m³ (Allegato n.1 "Modalità Operative"). In tal caso gli orari e le condizioni dei singoli ritiri dovranno essere concordati, con i referenti territoriali di Poste.

4.2 È consentito al Cliente di superare fino al 50% il peso o il volume previsto per la tipologia di ritiro prescelta nel Modulo di Adesione, non più di 2 volte al mese. In tal caso non è necessario darne preavviso a Poste.

4.3 Qualora il Cliente eserciti attività di direzione e coordinamento nei confronti di società controllate ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991, lo stesso ha la facoltà di chiedere che, ai fini del raggiungimento dei limiti di peso previsti per singolo ritiro, siano conteggiati anche i ritiri effettuati presso le società controllate di cui all'Allegato 3 debitamente compilato.

4.4 Il Cliente ha la facoltà di utilizzare il Servizio Pick up full anche per invii postali il cui ritiro sia stato già richiesto e pagato in virtù di separati accordi contrattuali qualora gli orari di ritiro coincidano. In tal caso il peso/volume di tali invii non concorreranno alla determinazione del prezzo del Servizio, purché non superino il 50% del peso/volume limite indicato nel Modulo di Adesione.

5. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1 A fronte dell'erogazione del Servizio il Cliente riconoscerà a Poste il corrispettivo previsto nell'Allegato n. 2 ("Condizioni Economiche") in funzione della tipologia di Servizio prescelta.

5.2 I prezzi del Servizio Posta Pick Up Mail sono esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972 mentre il Servizio Posta Pick Up Full è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

5.3 Poste emetterà fattura:

a) nel caso di Posta Pick Up Full,

b) se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica.

Resta inteso che, a tale scopo, il Cliente dovrà:

- compilare correttamente l'apposita sezione presente Modulo di Adesione,
- comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

c) se il Cliente richiede di ricevere la fattura ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

5.4 Nel caso di Posta Pick Up Mail, se non è prevista, ai sensi del precedente capoverso, l'emissione della fattura, il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità, indicate nel Modulo di Adesione:

- **Anticipato** mediante versamento sul ccp riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____"
- **Contestuale al primo ritiro** (solo nel caso in cui per il primo ritiro sia stata prescelta l'Opzione 5) in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo

giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta che vale come quietanza di pagamento.

- **Contestuale con incasso automatico con addebito diretto SEPA** (Single Euro Payments Area). Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 5 a). Poste Italiane ed il Cliente convengono che la "distinta di Posta Pick Up Mail" costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento. In caso di insoluti, Poste procederà all'invio di un sollecito all'indirizzo del Cliente indicato sul Modulo di Adesione. Qualora il Cliente non provveda ad integrare il conto, tale modalità di pagamento sarà disattivata. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.
- **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento inviata mensilmente da Poste all'indirizzo indicato dal Cliente nel modulo di Adesione.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, con **versamento** sul ccp riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____".

5.5 Ove sia prevista l'emissione della fattura e, comunque, nel caso di Posta Pick Up Full il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità indicate nel Modulo di Adesione:

Anticipato. All'inizio di ogni mese, Poste emetterà una fattura per l'importo corrispondente al numero dei ritiri che saranno effettuati nel mese di riferimento. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo di Adesione o, nel caso di

Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio.

Il Servizio sarà erogato unicamente in favore dei Clienti che abbiamo provveduto al pagamento anticipato della fattura mediante versamento sul ccp n. riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta pick up Full mese di _____".

- **Contestuale al primo ritiro** (solo nel caso in cui per il primo ritiro sia stata prescelta l'Opzione 5) il pagamento verrà effettuato in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta fiscale Integrata (non oltre il momento di effettuazione del pagamento) e attivata la procedura per l'emissione centralizzata della fattura che sarà recapitata all'indirizzo indicato dal Cliente sulla ricevuta o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio.
 - **Posticipato** Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura, trasmessa all'indirizzo indicato dal Cliente sul Modulo di Adesione o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio, con una delle modalità di seguito indicate:
 - **versamento** sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B="
 - **Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area)**, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 5 b). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta giorni) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.
- Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con

modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

5.6. In tutti i casi di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

5.7 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'Allegato 4:

6. DURATA DEL CONTRATTO

6.1 Il Contratto è valido ed efficace per un periodo di 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo, a mezzo raccomandata A/R, agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

6.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetti alla scadenza del termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

7.1 Poste si impegna ad erogare il Servizio con le modalità e tempistiche riportate nell'Allegato 1 "Modalità Operative".

7.2 Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna

degli stessi.

7.3 Poste risponde, nei limiti del corrispettivo ricevuto, unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

7.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

8.1 Ai fini dell'erogazione del Servizio, il Cliente si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

- a) rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi di invii indicati nel Modulo di Adesione e i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente;
- b) confezionare gli invii rispettando le indicazioni di Poste (Allegato 1 - Modalità Operative) ed utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste;
- c) restituire a Poste i contenitori, forniti per il confezionamento degli invii, al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione;
- d) effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità prescelte nel Modulo di adesione;
- e) nel caso di pagamento mediante incasso automatico, sottoscrivere l'apposita delega e garantire la giacenza sul proprio conto corrente Bancoposta delle somme necessarie alla copertura giornaliera delle spedizioni; in caso di mancata o insufficiente liquidità sul predetto conto Poste bloccherà le spedizioni e questa modalità di pagamento fino a quando non sarà ripianato il debito. Nelle more, il Cliente pagherà le spedizioni in modo anticipato e la modalità di pagamento con addebito sul conto Bancoposta sarà ripristinata solo ad esaurimento del debito;
- f) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
- g) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute

quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;

h) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati propri ed eventualmente delle società di cui all'elenco (Allegato 3) che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

9. RECESSO

Ciascuna Parte può recedere dal Contratto dandone formale comunicazione all'altra parte da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

10. MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

10.1 Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

10.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione.

10.3 Il Cliente che non intenda accettare le modifiche, potrà recedere dal contratto entro il termine di cui all'art. 10.2 di entrata in vigore delle stesse, dandone comunicazione scritta, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

10.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

10.5 Qualora il Cliente comunichi una variazione dell'indirizzo di ritiro indicato nel Modulo di Adesione, Poste si riserva di comunicare al Cliente stesso, entro quindici giorni dal ricevimento

della richiesta, eventuali variazioni dei corrispettivi, dipendenti dai costi della diversa organizzazione logistica del Servizio.

10.6 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

11. FORO COMPETENTE

Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del Contratto, che non venissero risolte bonariamente fra le Parti, saranno deferite in via esclusiva al Foro di Roma.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto ad adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

12.2 Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di mancato pagamento da parte del Cliente dei corrispettivi dovuti a Poste per l'erogazione del Servizio, nonché in caso di mancato ritiro per tre volte consecutive per motivi imputabili al Cliente.

13. SOSPENSIONE

13.1 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste né al Cliente, la Parte interessata ne darà tempestiva comunicazione all'altra ai recapiti indicati nel Modulo di Adesione. In tali casi l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente. Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e/o del Cliente e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie, guasto della macchina affrancatrice, ecc.

13.2 Qualora la sospensione del Servizio per una delle cause sopraindicate - salvo che la causa si riletta esclusivamente sul Cliente - si protragga per più di 15 (quindici) giorni, il Cliente stesso ha la facoltà di recedere immediatamente dal Contratto, dandone comunicazione scritta a Poste tramite raccomandata A/R da inviare all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di Poste di rimborsare al Cliente la somma corrispondente al periodo di mancata erogazione del Servizio e di restituire l'eventuale acconto residuo.

13.3 Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del Servizio esclusivamente per ferie estive ed in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. Per detta sospensione nei periodi sopra indicati non sarà dovuto alcun compenso a Poste.

13.4 Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi e/o periodi diversi da quelli indicati nel presente articolo.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI

14.1 Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l' "Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03" riportata in calce al modulo di adesione.

14.2 Nell'espletamento del servizio di recapito Poste opererà in conformità al D. Lgs. 261/99.

15. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.