

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS. n. 165/2001 – MEDICO DEL LAVORO**

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, in esecuzione della deliberazione n. 153 del 16.03.2015, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e ss.mm.ii e in applicazione del vigente Regolamento Aziendale di incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione n° 633 del 28/12/2010, così come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011, indice una procedura comparativa volta al conferimento un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lvo 165/2001, ad un soggetto in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione di Medico del Lavoro, per lo svolgimento di attività correlate alla sorveglianza sanitaria degli ex esposti amianto presso il Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro aziendale (SPreSAL).

Oggetto dell'incarico: Collaborazione e supporto da parte di un medico del lavoro esterno per l'espletamento delle attività di:

- coordinamento, monitoraggio di tutte le attività correlate alla sorveglianza sanitaria degli ex esposti ad amianto svolte dai servizi delle Aziende Sanitarie;
- valutazione dell'efficacia del piano di sorveglianza sanitaria nella diagnosi precoce delle patologie correlate all'amianto;
- studio della diffusione delle patologie asbesto correlate fra i soggetti esposti in passato ad amianto;
- valutazione della diffusione del rischio di esposizione ad amianto nel territorio della regione Sardegna, anche in relazione all'analisi dei risultati derivanti dal censimento-mappatura dei siti con amianto;
- strutturazione e gestione dei flussi informativi fra Servizio della Prevenzione Regionale, ASL-SPreSAL e imprese di bonifica ai sensi dell'art 9 della Legge 257/92 e dell'art. 7 e 9 del DPR 8 agosto 1994;

Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile.

b) Requisiti specifici:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Medicina del Lavoro o in disciplina equipollente o affine;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Documentata esperienza professionale con riferimento alle attività oggetto dell'incarico;

Descrizione incarico:

- **Durata dell'incarico:** 12 mesi ;
- **Luogo di svolgimento dell'incarico:** Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro della ASL di Sanluri;
- **Compenso per l'incarico:** € 31,65 ad ora (trentuno/65) al lordo di oneri e ritenute di legge;
- **Orario massimo previsto :** n. 15 ore settimanali;
- **Struttura di riferimento:** Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro;
- **Responsabile :** Direttore del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro della ASL di Sanluri.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA.

Presentazione delle domande

Le domande di disponibilità, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato e corredate di curriculum professionale aggiornato, debitamente sottoscritte e datate, contenenti espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili contenuti, dovranno pervenire all' Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri, aziendale entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 26/03/2015** con consegna a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

E' altresì possibile inviare la domanda di partecipazione ed i relativi, allegati a mediante Posta Elettronica Certificata, nel rispetto dei termini sopra indicati, all'indirizzo asl6sanluri@pec.it.

Si precisa che saranno considerate prodotte in tempo utile le domande trasmesse e pervenute entro il termine suindicato.

La mancata sottoscrizione della domanda implicherà la nullità insanabile della stessa e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Partecipazione alla procedura comparativa per Medico del Lavoro - SPRESAL".

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum, le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi prestati, devono contenere:

- a) l'indicazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
- b) la natura giuridica del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, contratto di lavoro interinale, contratto di collaborazione, contratto libero-professionale, consulenza, ecc);
- c) tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale, con indicazione orario settimanale)
- d) data inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno).

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/00:

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.

2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00.

3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

Procedura comparativa

La Direzione Aziendale procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici, anche attraverso una commissione appositamente costituita della quale faccia parte un rappresentante del Servizio che utilizzerà la collaborazione.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

a) qualificazione professionale; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza della normativa di settore; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio i candidati partecipanti al presente Avviso.

Disposizioni finali

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, una volta espletati i colloqui motivazionali, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 633 del 28/12/2010, come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali, Via G. Ungaretti n. 9 – Sanluri, ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it.

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua



Fac simile domanda

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda U.S.L. n. 6
Via Ungaretti, n. 9
09025 Sanluri

__ I __ sottoscritt __ _____ nat __ a _____ (prov. _____) il _____, Codice fiscale _____ residente in _____ (prov. _____), Via/Piazza _____, n. _____, e domiciliat __ per la procedura della selezione in _____ (prov. _____), Via/Piazza _____ tel _____ cell. _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo pec _____.

CHIEDE

di essere ammess __ a partecipare alla selezione per il conferimento di **un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato**, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo 165/2001, ad una figura professionale di Medico con specializzazione in Medicina del Lavoro, per lo svolgimento di attività correlate alla sorveglianza sanitaria degli ex esposti amianto presso il Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro aziendale della Asl 6 di Sanluri.

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadino __ italian __, ovvero _____;
- Di essere iscritt __ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di essere in possesso dei requisiti specifici;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso l'Università degli studi di _____;
- Di essere iscritt __ all'Albo dell'ordine dei _____ della Provincia di _____ al n. _____ dalla data del _____;

• Di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso _____ nell'anno accademico _____;

• Di aver maturato le seguenti esperienze professionali attinenti al presente avviso:

• Di non essere stat ___ destituit ___, dispensat ___, o dichiarat ___ decadut ___ dall'impiego presso _____ pubbliche _____ amministrazioni, _____ ovvero _____ (specificare)

_____;

• Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Data _____

firma

Si allegano i seguenti documenti: