

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LVO 165/2001.

L'Azienda Sanitaria Locale N. 6 di Sanluri in esecuzione della deliberazione n. 128 del 05/03/2015 e in applicazione del vigente Regolamento Aziendale di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii. approvato con deliberazione n° 633 del 28.12.2010, indice una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna rivolta a soggetti in possesso di laurea in giurisprudenza con esperienza nella predisposizione degli atti afferenti le procedure di cui al D.lgs 163/2006 e s.m.i. per attività di supporto legale al R.U.P. dell'intervento di costruzione del Nuovo Ospedale di San Gavino M.le (Codice ASL6 93-12-21 e con il CUP J89H12000580000).

- **Oggetto dell'incarico:** consulenza legale ex art. 10, comma 7, D.lgs 163/2006, a supporto del R.U.P. dell'intervento di costruzione del Nuovo Ospedale di San Gavino M.le (Codice ASL6 93-12-21 e con il CUP J89H12000580000) nella stesura di atti/documenti/capitolati/modulistica ecc. delle procedure ex D.lgs 163/2006.

- **Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:**

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;

b) Requisiti specifici:

- **Titolo di studio ed esperienza specifica richiesta:** diploma di laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza e possesso di comprovata esperienza nella stesura di atti/documenti/capitolati/contratti/modulistica ecc. riguardanti le procedure di cui al D.lgs 163/2006 e s.m.i.
- **Durata dell'incarico:** dalla data di stipula della convenzione d'incarico sino all'avvio delle procedure ex D.lgs 163/2006 per l'aggiudicazione della progettazione esecutiva e dei lavori afferenti la costruzione del Nuovo Ospedale di San Gavino M.le.
- **Luogo di svolgimento dell'incarico:** Sanluri
- **Compenso per l'incarico:** € 10.000,00 (diecimila/00) al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo.
- **Struttura di riferimento:** R.U.P. nominato dalla Asl 6 Sanluri per

l'intervento di costruzione del Nuovo Ospedale di San Gavino M.le
(Codice ASL6 93-12-21/CUP J89H12000580000).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le domande di disponibilità, redatte in carta semplice e corredate di curriculum professionale aggiornato, debitamente sottoscritte e datate, contenenti espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili contenuti, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, via Ungaretti, 9, 09025 Sanluri entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/03/2015 2015, con consegna a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. mediante consegna a mano. In caso di trasmissione della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento la stessa dovrà essere inviata entro la data del 12/03/2015 (a tal fine farà fede il timbro postale).

E' altresì possibile inviare nel rispetto dei termini sopraccitati la domanda di partecipazione ed i relativi allegati a mezzo P.E.C. all'indirizzo asl6sanluri@pec.it;

La mancata sottoscrizione della domanda implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Partecipazione alla procedura comparativa per una figura professionale di supporto legale al R.U.P. dell'intervento di costruzione del Nuovo Ospedale di San Gavino M.le".

La Direzione Aziendale procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici, anche attraverso una eventuale commissione appositamente costituita della quale faccia parte il R.U.P. preposto alle attività inerenti l'intervento di costruzione del nuovo ospedale di San Gavino M.le.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

a) qualificazione professionale; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati partecipanti al presente Avviso.

La Asl 6 di Sanluri si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente Avviso senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta.

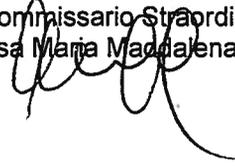
E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, una volta espletati i colloqui motivazionali, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Il candidato al quale verrà proposta l'attribuzione dell'incarico libero professionale, dovrà munirsi di un'autonoma assicurazione contro infortuni sulla propria persona, di un'autonoma assicurazione RCT – per danni da responsabilità civile/professionale verso terzi e, altresì, dovrà provvedere autonomamente agli adempimenti previdenziali che lo riguardano.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale approvato con delibera n° 633 del 28.12.2010, come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali Legali - Via G. Ungaretti, n° 9 – Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315/360, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua



Fac simile domanda

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda U.S.L. n. 6
Via Ungaretti, n. 9
09025 **SANLURI**

___ I ___ sottoscritt___ nat_ a _____
(prov. _____) il _____, residente in _____ (cap
_____), Via/Piazza _____, n. _____, e domiciliat___ per la
procedura della selezione in _____ (cap _____), Via/Piazza
_____ n° _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare al pubblico avviso, per il conferimento di un incarico di
collaborazione esterna, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo
165/2001, per una figura professionale in possesso di laurea in giurisprudenza per
l'espletamento di attività di supporto legale ex. art 10, comma 7, del D.lgs 163/2006, al R.U.P.
dell'intervento di costruzione del nuovo ospedale di San Gavino M.le.

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin___ italian___, ovvero _____;
- Di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero
_____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso
contrario specificare);
- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito
presso l'Università degli studi di _____;
- Di essere iscritt___ all'Albo dell'ordine dei _____
della Provincia di _____ al n° _____ dal
_____;

- Di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso _____ nell'anno accademico _____;

- Di non essere stat__ destituit__, dispensat__, o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero (specificare) _____

- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il/La sottoscritt__ si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data _____

firma

Si allegano: i seguenti documenti: