



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. **87** del **17 / 02 / 2015**

**OGGETTO: Istituzione Albo Aziendale dei docenti e Tutor e avviso pubblico per acquisizione disponibilità**

L'anno duemilaquindici il giorno **17** del mese di **Febbraio** in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dr. ssa Maria Maddalena Giua**

Tenuto conto che il Responsabile del Servizio Valorizzazione Risorse Umane, comunicazione e relazioni esterne

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
- VISTA** la Legge Regionale 17/11/2014 n.23, recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n.23 del 2005, n.10 del 2006 e n.21 del 2012".
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con deliberazione 51/2 del 20/12/2014 ha nominato Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri la Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27/03/1955.
- VISTA** la deliberazione n.1 del 30.12.2014 avente ad oggetto "Formalizzazione atto di insediamento del Commissario Straordinario della ASL n.6 di Sanluri".
- PREMESSO** che la Asl di Sanluri è accreditata Provider provvisorio ECM presso la RAS.
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 801 del 6/11/2014, con la quale è stato approvato il PFA per l'anno 2015.
- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale n.52/94 del 23.12.2011, n.32/74, n. 32/79, n.32/80 del 24.07.2012 e n.4/14 del 5/2/2014, che stabiliscono le linee guida, i requisiti e gli indirizzi per una corretta conduzione del nuovo sistema ECM e per l'organizzazione degli eventi e dei programmi di formazione.
- CONSIDERATO** che tra i compiti delle Aziende Provider vi è quello di individuare le professionalità, interne e/o esterne, necessarie per lo svolgimento delle attività di docenza e di tutoraggio nell'ambito dell'organizzazione degli eventi e dei programmi di formazione.
- RICHIAMATO** il manuale della Qualità per le attività formative dell' Asl Sanluri, approvato con deliberazione n. 800 del 5/11/2014, il quale rimette al Responsabile della S.C. proponente la scelta del docente e del tutor.
- RILEVATA** l'esigenza organizzativa di istituire un Albo dei Docenti e dei Tutor in cui potranno iscriversi i soggetti che, in possesso dei necessari requisiti di professionalità, sono disponibili a svolgere incarichi di natura didattica o di tutoraggio nell'ambito dei progetti formativi che verranno avviati dall'azienda.
- CONSIDERATO** che la presenza dell'Albo in menzione consentirebbe al responsabile della struttura proponente di effettuare in tempi brevi la scelta più adeguata per l'avvio dei programmi di formazione aziendali.
- EVIDENZIATO** che l'attivazione dell'albo suddetto garantirebbe la trasparenza delle scelte effettuate e integrerebbe una rilevante misura di controllo nell'ambito delle procedure di affidamento di incarichi di docenza e di tutoraggio.
- VISTI** il regolamento che disciplina le modalità di istituzione e di utilizzo dell'Albo Docenti e Tutor e l'avviso pubblico per l'acquisizione delle disponibilità,

predisposti dal servizio Valorizzazione Risorse umane, Comunicazione e Relazioni esterne.

**RITENUTO** - di istituire un Albo dei Docenti e dei Tutor e di approvare il relativo regolamento, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A).  
- di indire avviso pubblico finalizzato ad acquisire le candidature per la formazione del suddetto Albo.

**VISTO** l'atto aziendale approvato con deliberazione n.520 del 2.12.2007.

**ATTESTA** la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità degli stessi in ordine alla proposta formulata.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

### **DELIBERA**

Per le motivazioni illustrate in premessa

**DI ISTITUIRE** l'Albo dei Docenti e dei Tutor in cui potranno iscriversi i soggetti interessati a svolgere incarichi di natura didattica o di tutoraggio nell'ambito dei progetti formativi organizzati dall'azienda.

**DI APPROVARE** il Regolamento per il Funzionamento dell'Albo Docenti e Tutor della Asl di Sanluri, allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

**DI APPROVARE** l'avviso pubblico finalizzato ad acquisire le candidature per la formazione del suddetto Albo, allegato al presente atto sotto la lettera B) per farne parte integrante e sostanziale.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione e Relazioni esterne per lo svolgimento degli atti successivi di competenza e al Servizio AA.GG.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Patrizia Sollai

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr.ssa Marcella Maria Ausiliatrice Scanu

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dr.ssa Maria Maddalena Giua

Responsabile del Servizio  
Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione e Relazioni Esterne  
Dr. Virgilio Cuccu

Responsabile del Procedimento Dr.ssa Sandra D'Ala

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 17 Febbraio 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 17 Febbraio 2015 con prot. n.1003



La segreteria generale

*[Handwritten signature]*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--