

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LVO 165/2001, FIGURA PROFESSIONALE ESPERTA IN ATTUAZIONE STRUMENTI DI GOVERNO CLINICO, MONITORAGGIO APPROPRIATEZZA E VALUTAZIONE QUALITÀ DEI SERVIZI SANITARI.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, con il presente avviso manifesta l'intendimento di conferire un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e ss.mm.ii ad una figura professionale **di tipo giuridico-economico e specifiche competenze nell'utilizzo degli strumenti di governo clinico, valutazione della qualità e dell'appropriatezza dei servizi sanitari, a supporto in particolare del Servizio Programmazione e controllo dell'Azienda e della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero "Nostra Signora di Bonaria"**.

OGGETTO DELL'INCARICO: supporto nelle attività di monitoraggio e miglioramento dell'appropriatezza e qualità degli interventi sanitari e di verifica e produzione flussi informatici.

Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;

b) Requisiti specifici:

- **Titolo di studio:** diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in materie giuridico-economiche;
- **Titoli specialistici:** specializzazione o master di II livello in epidemiologia o statistica sanitaria;
- **Esperienze professionali:** attività documentata nella conduzione/collaborazione di progetti epidemiologici e valutazione dei servizi sanitari, svolta presso Enti o Aziende del SSn o altri Enti regionali, nazionali o internazionali..

DESCRIZIONE INCARICO:

- **Durata presunta dell'incarico:** fino al 31 dicembre 2015;
- **Impegno orario:** impegno orario medio di n. 36 ore settimanali;
- **Compenso per l'incarico:** €. 2.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo;
- **Struttura di riferimento:** Servizio Programmazione e Controllo e Direzione Sanitaria Ospedaliera.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA.

Presentazione delle domande

Le domande di disponibilità, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato e corredate di curriculum professionale aggiornato, debitamente sottoscritte e datate, contenenti espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili contenuti, dovranno pervenire all' Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri, aziendale entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 24 / 02 /2015** con consegna a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

E' altresì possibile inviare la domanda di partecipazione ed i relativi, allegati a mediante Posta Elettronica Certificata, nel rispetto dei termini sopra indicati, all'indirizzo asl6sanluri@pec.it.

Si precisa che saranno considerate prodotte in tempo utile le domande trasmesse e pervenute entro il termine suindicato.

La mancata sottoscrizione della domanda implicherà la nullità insanabile della stessa e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Partecipazione alla procedura comparativa art. 7, comma 6 del D. Lvo 165/2001, per un esperto valutazione servizi sanitari".

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

La Direzione Aziendale procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici, anche attraverso una commissione appositamente costituita della quale faccia parte un rappresentante del Servizio che utilizzerà la collaborazione.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

a) qualificazione professionale; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza della normativa di settore; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

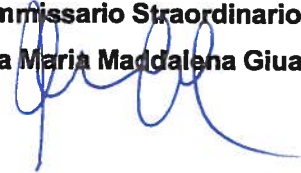
L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio i candidati partecipanti al presente Avviso.

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, una volta espletati i colloqui motivazionali, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 633 del 28/12/2010, come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali, Via G. Ungaretti n. 9 – Sanluri, ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it.

**Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua**



h

Fac simile domanda

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda U.S.L. n. 6
Via Ungaretti, n. 9
09025 Sanluri

Io sottoscritt _____ nat _____ a _____ (prov. _____) il _____, Codice fiscale _____ residente in _____ (prov. _____), Via/Piazza _____, n. _____, e domiciliat _____ per la procedura della selezione in _____ (prov. _____), Via/Piazza _____ tel _____ cell. _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo pec _____.

CHIEDE

di essere ammess _____ a partecipare alla selezione per il conferimento di **un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato**, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo 165/2001, per **un esperto in attuazione strumenti di governo clinico, monitoraggio appropriatezza e valutazione della qualità dei servizi sanitari**, presso la Asl n. 6 di Sanluri.

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin _____ italian _____, ovvero _____;
- Di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso l'Università degli studi di _____;
- Di essere in possesso di diploma/master di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Di essere in possesso dei requisiti specifici;
- Di aver maturato le seguenti esperienze lavorative attinenti al presente avviso:

- Di non essere stat ____ destituit ____, dispensat ____, o dichiarat ____ decadut ____ dall'impiego presso _____ pubbliche _____ amministrazioni, _____ ovvero _____ (specificare)

_____;

- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Data _____

firma

Si allegano i seguenti documenti: