

**DETERMINAZIONE N° 151 DEL - 4 FEB. 2015**

**Oggetto: Liquidazione spese tutoraggio relative al corso di formazione "Attività di Prelievo e Trapianti"**

**Il Direttore del Servizio Valorizzazione Risorse Umane**

- RICHIAMATA** la Determinazione Regionale n.1639 del 22/11/2012 relativa al finanziamento regionale delle attività di riorganizzazione delle funzioni regionali in materia di donazioni, prelievi e trapianti di organo, tessuti e cellule.
- ATTESO** che il percorso formativo "Attività di Prelievo e Trapianti", si è svolto regolarmente in data 20 maggio 2014.
- VISTA** la nota a firma del responsabile scientifico, Dr. Tonio Sollai, che certifica il numero delle ore di tutoraggio svolte dalla Dr.ssa Eliana Casta.
- VISTO** l'allegato prospetto relativo ai compensi dovuti alla Dr.ssa Casta per l'attività di tutoraggio in menzione, pari a euro 90,37.
- DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente atto è da attribuirsi al conto n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2014 (Aut. 13 sub 3 "progetti vincolati").
- RITENUTO** di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione.
- ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi.
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto

**D E T E R M I N A**

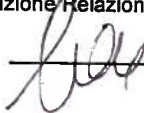
Per i motivi esposti in premessa

**DI LIQUIDARE** le spettanze di € 90,37 alla Dr.ssa Eliana Casta, che verranno attribuite al conto n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2014 (Aut.13, sub 3 Progetti Vincolati).

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;

**DI INVIARE** copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

  
Il Direttore del Servizio  
Dr. Virgilio Cuccu

<b>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</b> Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne Sigla Resp. Procedimento/estensore : Dr.ssa Sandra Olla 	<b>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</b>  Dott. <hr/>
---	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 04 Febbraio 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.**

---

**Trasmessa al Collegio Sindacale il 04 Febbraio 2015 con prot. n. 670**



**La Segreteria Generale**

*Di creaus*

---