

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI

Identificazione del fondo (delibera e denominazione)

PREVENZIONE DEL RISCHIO CARDIOVASCOLARE

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)

COMITATO AZIENDALE RISCHIO CARDIOVASCOLARE

Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)**Titolo del progetto che si intende realizzare**

SUPPORTO ATTIVITA AL COMITATO DEL RISCHIO CARDIOVASCOLARE

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)

GIANFRANCO IBBA

Obiettivi

- Gestire la comunicazione tra i membri del comitato e con gli altri attori del territorio
- Elaborare materiale informativo e di promozione
- Organizzare eventi (convegni, corsi, incontri di restituzione, ecc.)
- Raccogliere e monitorare dati (amministrativi e sanitari)
- Creare strumenti di programmazione e controllo a supporto delle attività pianificate dal comitato

Azioni

- 1) Supporto gestione flussi informativi (dati MMG, adesioni corsi, raccolta dati sanitari) –
- 2) Supporto aggiornamento impegni di spesa, rendicontazione Regione, assistenza in occasione di corsi, convegni, riunioni.
- 3) Supporto elaborazione documenti specifici Comitato (progetti operativi, predisposizione eventi formativi, percorsi clinico organizzativi, elaborazione materiale informativo, ecc.).

- 4) Monitoraggio implementazione del percorso prevenzione rischio cardiovascolare, con predisposizione di reportistica periodica degli stati di avanzamento attività. Garante dell'integrazione territorio

Destinatari

Personale dipendente comparto (tot.1 unità)

Tempi di realizzazione

12 mesi prorogabili qualora il progetto non si concluda

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo x persona	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	1	€ 21,00	€ 4.368,00	€ 4.368,00

**Valori espressi in euro*

ALTRO (facoltativo)

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI

Identificazione del fondo (delibera e denominazione)

PIANO REGIONALE LISTE DI ATTESA DGR 39/57 DEL 23/09/2011

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)

SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO SISTEMI INFORMATIVI

Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)

STAFF DI DIREZIONE

Titolo del progetto/azione che si intende realizzare

RAFFORZAMENTO SEGRETERIA CUP-SISAR

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)

MAURIZIO LOCCI

Premessa

Il CUP rappresenta un forte strumento organizzativo sia per il governo dell'offerta sia per il governo della domanda secondo il principio dell'appropriatezza temporale nella erogazione delle prestazioni che si persegue attraverso il rispetto delle differenti esigenze cliniche e nella regolazione generica dei tempi d'attesa.

Le agende del CUP sono state stratificate per criteri di priorità cliniche (RAO) in considerazione del ruolo fondamentale dei medici del sistema di cure primarie nel governo della domanda delle prestazioni sanitarie. Oltre alle agende per le prime visite e per le prestazioni di diagnostica strumentale sono attivate apposite liste di prenotazione per: controlli post ricovero, prestazioni ad accesso diretto, follow up, cicli terapeutici, attività in regime di intramoenia. È stato a tal proposito istituita una segreteria CUP per la completa gestione e supervisione delle agende informatiche e la messa a sistema completa dell'ALPI. È stato inoltre attivato un servizio specifico di recall che consiste nel contattare il paziente qualche giorno prima della data fissata per l'esame o la visita per avere conferma dell'appuntamento.

Dato il notevole impegno richiesto nel mantenere tutte queste attività, l'azienda ha considerato l'opportunità di coinvolgere il personale del comparto chiedendo loro la disponibilità per supportare tutte quelle attività sopra elencate fino al raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivi**POTENZIAMENTO DELLE PRESTAZIONI CUP****Azioni**

- 1) monitoraggio del funzionamento del sistema CUP e interfacciamento con i servizi sanitari
- 2) monitoraggio e manutenzione delle attrezzature di supporto (pc, stampanti, ecc.)
- 3) elaborazione materiale informativo liste di attesa
- 4) elaborazione documentazione rapporti Asl-Regione
- 5) monitoraggio dell'attività del MMG/PLS ai fini della valutazione del corretto utilizzo delle priorità di accesso sulle prescrizioni mediche.
- 6) Attività di recall

Destinatari

- 1) Personale dipendente ruolo comparto

Tempi di realizzazione

12 mesi prorogabili qualora il progetto non si concluda

Impegno di spesa

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo x persona	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	10	€ 21,00	€ 4.368,00	€ 43.680,00

**Valori espressi in euro*

ALTRO (facoltativo)

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI**Identificazione del fondo (delibera e denominazione)**

EZIOLOGIA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE PATOLOGIE TIROIDEE ETA' PEDIATRICA

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)
IGIENE PUBBLICA**Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)**
DIPARTIMENTO PREVENZIONE**Titolo del progetto che si intende realizzare**

SUPPORTO AMM.VO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)

SCARPA

Obiettivi

Supporto nelle attività di sensibilizzazione, informazione e formazione relativamente all'area prevenzione

Corretta e puntuale gestione delle attività contabili e amministrative relative al finanziamento e al suo fondo

Azioni

- Elaborazione materiale informativo
- Relazione attività - semestrale
- Rendicontazione economica del fondo - semestrale

Destinatari

Personale dipendente di comparto

Tempi di realizzazione

12 MESI (prorogabili qualora il progetto per giustificate cause non si concluda nei termini previsti)

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo x persona	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	1	€ 21,00	€ 4.368,00	€ 4.368,00

**Valori espressi in euro*

ALTRO (facoltativo)

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto

ALTRO (facoltativo)

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI**Identificazione del fondo (delibera e denominazione)**

SICURVIA - PROGETTO SULL' INFORTUNISTICA

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)

IGIENE PUBBLICA

Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)

DIPARTIMENTO PREVENZIONE

Titolo del progetto che si intende realizzare

SUPPORTO AMM.VO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)

CHIA SALVATORE

Obiettivi

Corretta e puntuale gestione delle attività contabili e amministrative relative al finanziamento e al suo fondo

Azioni

- Relazione attività - semestrale
- Rendicontazione economica del fondo - semestrale

Destinatari

Personale dipendente di comparto

Tempi di realizzazione

6 MESI (prorogabili qualora il progetto per giustificate cause non si concluda nei termini previsti)

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo x persona	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	1	€ 21,00	€ 2.184,00	€ 2.184,00

**Valori espressi in euro*

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI

Identificazione del fondo (delibera e denominazione)

RIQUALIFICAZIONE ATTIVITA SALUTE MENTALE

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)

CSM

Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE EDIPENDENZE

Titolo del progetto che si intende realizzare

SUPPORTO AMM.VO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)

ALESSANDRO CONI

Premessa

Nell'ambito dell'area salute mentale, all'interno del progetto specifico destinatario di uno particolare fondo, la asl 6 ha ritenuto opportuno coinvolgere il personale dipendente del comparto per supportare il dipartimento in questione nell'attività di riqualificazione delle attività di salute mentale. Lo stesso personale sarà impiegato nella gestione dell'andamento del progetto dal punto di vista economico.

Obiettivi

Rafforzamento attività del progetto dal punto di vista amm.vo
Corretta e puntuale gestione delle attività contabili e amministrative relative al finanziamento e al suo fondo

Azioni

- Supporto nella redazione del piano di riorganizzazione delle attività
- Supporto amm.vo laddove necessario
- Relazione attività
- Rendicontazione economica del fondo

Destinatari

Personale dipendente di comparto

Tempi di realizzazione

12 MESI (prorogabili qualora il progetto per giustificate cause non si concluda nei termini previsti)

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo x persona	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	1	€ 21,00	€ 4.368,00	€ 4.368,00

**Valori espressi in euro*

ALTRO (facoltativo)

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI

Identificazione del fondo (delibera e denominazione)

FONDO NON AUTOSUFFICIENZA – RAFFORZAMENTO PUA E UVT

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)

Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)

DISTRETTI

Titolo del progetto che si intende realizzare

SUPPORTO AMM.VO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)

ANNA CLARA MELIS

Premessa

A seguito dell'attivazione del software gestionale AREAS-ADI è emersa la necessità di passare dalla procedura Atlante al modulo Sisar-Adi. Per questo motivo l'azienda ha ritenuto indispensabile coinvolgere il personale del comparto per la trasmigrazione dei dati da un sistema informativo all'altro. Gli stessi operatori che si renderanno disponibili saranno inoltre di supporto nell'attività specifica del PUA e dell' UVT per le attività di competenza.

Obiettivi

Implementazione del nuovo software
Potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Territoriale
Supporto nella gestione pratiche amministrative
Corretta e puntuale gestione delle attività contabili e amministrative relative al progetto e al suo fondo

Azioni

- Trasmigrazione dati da vecchio sistema informativo al SISAR
- Gestione pratiche amministrative specifiche del PUA
- Relazione attività - semestrale
- Rendicontazione economica del fondo - semestrale

Destinatari

Personale dipendente di comparto

Tempi di realizzazione

12 MESI (prorogabili qualora il progetto per giustificate cause non si concluda nei termini previsti)

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo x persona	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	5	€ 21,00	€ 4.368,00	€ 21.840,00

**Valori espressi in euro*

ALTRO (facoltativo)

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI

Identificazione del fondo (delibera e denominazione)

SORVEGLIANZA PREVENZIONE INCIDENTI DOMESTICI

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)

IGIENE PUBBLICA

Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)

DIPARTIMENTO PREVENZIONE

Titolo del progetto che si intende realizzare

SUPPORTO AMM.VO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)

CHIA SALVATORE

Premessa

Gli incidenti domestici rappresentano un rilevante problema di sanità pubblica tanto che diversi Paesi europei ed extraeuropei hanno avviato da alcuni anni politiche di sicurezza e prevenzione in proposito. Determinante è il monitoraggio di questi eventi. Anche la Regione Sardegna e di conseguenza le ASL del territorio hanno attivato una serie di azioni di prevenzione sul campo. Nello specifico la Asl 6 intende potenziare l'attività con la creazione di una banca dati registrante gli eventi. La stessa ha inoltre sentito la necessità di migliorare il progetto destinatario del finanziamento dal punto di vista contabile e amministrativo con il coinvolgimento di personale del comparto.

Obiettivi

Monitoraggio eventi

Corretta e puntuale gestione delle attività contabili e amministrative relative al finanziamento e al suo fondo

Azioni

- Costituzione di una banca dati
- Relazione attività - semestrale
- Rendicontazione economica del fondo - semestrale

Destinatari

Personale dipendente di comparto

Tempi di realizzazione

6 MESI (prorogabili qualora il progetto per giustificate cause non si concluda nei termini previsti)

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo x persona	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	1	€ 21,00	€ 2.184,00	€ 2.184,00

**Valori espressi in euro*

ALTRO (facoltativo)

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI**Identificazione del fondo (delibera e denominazione)**

RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE EMERGENZA URGENZA

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)

PRONTO SOCCORSO

Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)

DIPARTIMENTO

Titolo del progetto che si intende realizzare

SUPPORTO AMM.VO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO E DEL FINANZIAMENTO

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)

BALDUSSI M. ANNUNZIATA

Obiettivi

Corretta e puntuale gestione delle attività contabili e amministrative relative al finanziamento

Azioni

- Relazione attività
- Rendicontazioni economiche

Destinatari

Personale dipendente di comparto

Tempi di realizzazione

12 MESI (prorogabili qualora il progetto per giustificate cause non si concluda nei termini previsti)

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo x persona	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	1	€ 21,00	€ 4.368,00	€ 4.368,00

**Valori espressi in euro*

ALTRO (facoltativo)

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI

Identificazione del fondo (delibera e denominazione)

PROGETTI SPERIMENTALI INNOVATIVI PER LA RIORGANIZZAZIONE DEI CONSULTORI

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)

CONSULTORI FAMILIARI

Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)

DISTRETTI

Titolo del progetto che si intende realizzare

SUPPORTO AMM.VO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)**Obiettivi**

Riorganizzazione dei consultori

Rafforzamento delle attività di promozione

Attività di raccordo con i servizi del territorio

Attività di promozione dei servizi consultoriali

Corretta e puntuale gestione delle attività contabili e amministrative relative al finanziamento e al suo fondo

Azioni

- Supporto nella redazione del piano di riorganizzazione
- Supporto amm.vo laddove necessario
- Elaborazione materiale informativo
- Relazione attività progetto - semestrale
- Rendicontazione economica del fondo - semestrale

Destinatari

Personale dipendente di comparto

Tempi di realizzazione

12 MESI (prorogabili qualora il progetto per giustificate cause non si concluda nei termini previsti)

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo x persona	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	2 (1 per distretto)	€ 21,00	€ 4.368,00	€ 8.736,00

**Valori espressi in euro*

ALTRO (facoltativo)

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI

Identificazione del fondo (delibera e denominazione)

PIANO REGIONALE SANGUE E PLASMA - CENTRO TRASFUSIONALE

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)

CENTRO TRASFUSIONALE

Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

Titolo del progetto che si intende realizzare

RAFFORZAMENTO ATTIVITA' DEL DONO E SUPPORTO AMM.VO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO E DEL SUO FINANZIAMENTO

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)

MARIELLA CANAVERO

Obiettivi

Rafforzare i rapporti con le associazioni e valorizzare il loro ruolo per il dono del sangue
Interfacciamento banche dati associazioni e centro trasfusionale
Corretta e puntuale gestione delle attività contabili e amministrative relative al finanziamento
Promozione attività

Azioni

- Elaborazione opuscoli informativi
- Creazione di un database per la gestione delle informazioni e all'evolversi delle stesse
- Predisporre uno o più Report istituzionali in base alle disposizioni della direzione e del servizio
- Rendicontazione economica del fondo

Destinatari

Personale dipendente di comparto

Tempi di realizzazione

12 MESI (prorogabili qualora il progetto per giustificate cause non si concluda nei termini previsti)

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo settimanale*	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	1	€ 21,00	€ 4.368,00	€ 4.368,00

**Valori espressi in euro*

ALTRO (facoltativo)

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI

Identificazione del fondo (delibera e denominazione)

SCREENING ONCOLOGICI (piano nazionale prevenzione)

Tumore mammella

Tumore colon retto

Tumore cervice uterina

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)

IGIENE PUBBLICA

Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)

DIPARTIMENTO PREVENZIONE

Titolo del progetto che si intende realizzare

SUPPORTO AMM.VO PER LA GESTIONE DI UNA BANCA DATI REGISTRAZIONE ATTIVITA' DI SCREENING

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)

Congiu Francesco Silvio

Premessa

L'attività tecnico amministrativa rappresenta un valido supporto nella gestione clinico-assistenziale dell'attività di screening. In collaborazione con il resto dell'equipe, il personale del comparto è invitato a dedicare la propria prestazione nella raccolta dei dati finalizzati a stimare l'incidenza dei nuovi casi di tumore nella popolazione di riferimento; nella valutazione dell'impatto degli screening oncologici, nell'elaborazione del percorso diagnostico terapeutico specifico e nell'attività di segreteria e contatto telefonico con gli utenti target. Infine è emersa la necessità di un'unità amministrativa per la gestione delle attività economico contabile del progetto.

Obiettivi

GESTIONE DATI

RELAZIONARE E RENDICONTARE LE ATTIVITA' E I COSTI DEL PROGETTO

Azioni

Gestione banca dati

Rendiconto attività e costi del progetto vincolato

Destinatari

Personale dipendente comparto

Tempi di realizzazione

12 mesi prorogabili qualora il progetto non si concluda

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo x persona	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	3 (1 per ogni screening)+ amm.vo	€ 21,00	€ 4.368,00	€ 17.472,00 <i>13.104,00</i>

Valori espressi in euro*ALTRO (facoltativo)**

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI

Identificazione del fondo (delibera e denominazione)

LOTTA AL RANDAGISMO DGR 68/23 DEL 3/12/2008

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)

IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI

Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)

DIPARTIMENTO PREVENZIONE

Titolo del progetto che si intende realizzare

**SUPPORTO AMM.VO PER LA GESTIONE DI UNA BANCA DATI REGISTRAZIONE CANI
RANDAGI E STERILIZZAZIONE**

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)

UGO FANARI

Premessa

La legge prevede la realizzazione dell'anagrafe canina e la vigilanza sul rispetto della stessa al fine di scoraggiare gli abbandoni e incentivare il possesso responsabile degli animali. Inoltre promuove l'incentivazione delle sterilizzazioni.

L'esiguità delle risorse destinate alla legge sul randagismo durante i primi anni di applicazione ha comportato in un primo momento una sottovalutazione del problema da parte delle autorità locali, già affette da carenze strutturali e oberate da molti compiti. Il tutto è stato complicato in alcuni casi da una certa ambiguità nell'attribuzione di compiti e funzioni, che ha favorito la possibilità di interpretazioni deresponsabilizzanti o, in altri casi, arbitrarie.

L'azienda ha pertanto considerato la possibilità di coinvolgere il personale dipendente del comparto per supportare l'attività dal punto di vista amministrativo soprattutto per quanto riguarda la gestione dei flussi informativi e la registrazione dei dati.

Obiettivi

Migliorare i flussi informativi / dati attinenti l'intervento
Relazionare e rendicontare le attività e i costi del progetto

Azioni

Creazione banca dati
Inserimento dati ultimo triennio
Rendiconto attività e costi del progetto vincolato

Destinatari
Personale dipendente amm.vo

Tempi di realizzazione
6 MESI (prorogabili qualora il progetto per giustificate cause non si concluda nei termini previsti)

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo x persona	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	1	€ 21,00	€ 2.148,00	€ 2.148,00

**Valori espressi in euro*

ALTRO (facoltativo)

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI

Identificazione del fondo (delibera e denominazione)

GESTIONE COMPLICANZE DEL DIABETE

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)

SERVIZIO DI DIABETOLOGIA

Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)

DIPARTIMENTO DI DIABETOLOGIA E MALATTIE DISMETABOLICHE

Titolo del progetto che si intende realizzare

SUPPORTO ATTIVITA DI SCREENING DIABETE DI TIPO 2

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)

SICA VINCENZO

Premessa

È noto il peso sanitario del diabete e la sua continua crescita soprattutto in Sardegna dovuta sia in relazione all'aumento dell'età media, sia a causa del consolidarsi di errati stili di vita. In considerazione di tali fatti la Regione Sardegna a proposto alle asl un progetto per prevenire il Diabete di tipo 2 e le malattie cardiovascolari. Trattasi di un progetto rivolto a tutte le persone residenti in ciascun ambito sanitario nella fascia di età più a rischio di malattia. Tale progetto mira a identificare e diagnosticare quanto più precocemente possibile la patologia. A tal fine mette a disposizione un questionario costruito ad hoc, compilato su base volontaria e rivolto a tutti i soggetti di età pari o superiore a 35 anni. *A tal proposito la asl chiede la collaborazione del personale dipendente del comparto della stessa azienda per la raccolta dati attraverso lo strumento del questionario che può essere distribuito ad personam ma anche lasciato e successivamente ritirato presso i Medici di medicina generale, le Farmacie e i servizi di Diabetologia di tutto il territorio afferente.*

L'utente dovrà rispondere a semplici domande relative all'età, altezza, peso, circonferenza della vita, stili di vita: tutti fattori che concorrono a determinare il rischio di insorgenza di diabete. A seconda delle risposte fornite, si otterrà un punteggio che svelerà l'eventuale rischio di sviluppare la malattia.

Obiettivi

Rafforzamento attività di screening

Azioni

- 1) COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO DI DIABETOLOGIA
- 2) INTERFACCIA MMG, FARMACIE
- 3) SOMMINISTRAZIONE TEST DI VALUTAZIONE UTENTI (QUESTIONARIO)
- 4) REGISTRAZIONE DATI
- 5) RELAZIONARE E RENDICONTARE LE ATTIVITA' E I COSTI DEL PROGETTO
- 6) ATTIVITA' DI SEGRETERIA

Destinatari

Personale dipendente comparto (tot.4 unità)

Nello specifico 3 unità per le prime 5 attività/azioni e 1 unità specifica per la segreteria

Tempi di realizzazione

6 mesi prorogabili qualora il progetto non si concluda

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo x persona	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	4	€ 21,00	€ 2.184,00	€ 8.736,00

**Valori espressi in euro*

ALTRO (facoltativo)

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto

PROGETTAZIONE SPECIFICA FONDI VINCOLATI

Identificazione del fondo (delibera e denominazione)

CURE DOMICILIARI INTEGRATE

Servizio di riferimento (identificazione del servizio e del responsabile)

CURE DOMICILIARI

Distretto/dipartimento/comitato di riferimento (identificazione del dipartimento e del direttore)

DISTRETTI

Titolo del progetto/azione che si intende realizzare

SUPPORTO AMM.VO NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE

Referente del progetto proposto (nome, sede, tel, e-mail)

CADONI SERENELLA / ANNA CLARA MELIS

Obiettivi

Potenziamento delle attività amministrative specifiche dell'area assistenza domiciliare

Azioni

- Trasmigrazione dei flussi informativi dal sistema atlante al sistema Sisar
- Gestione flussi informativi: farmaci in entrata e uscita dal servizio, numero utenza assistita, rendiconto economico

Destinatari

Personale dipendente comparto

Tempi di realizzazione

Strumenti di Programmazione e Controllo, ASL 6 SANLURI

12 mesi prorogabili qualora il progetto non si concluda

Impegno di spesa

Voce	Quantità	Costo unitario/h*	Costo x persona	Costo complessivo progetto
PERSONALE DIPENDENTE	10	€ 21.00	€ 4.368,00	€ 43.680,00

**Valori espressi in euro*

ALTRO (facoltativo)

La prestazione dovrà essere effettuata fuori orario di servizio, registrata con codice badge apposito e certificata dal resp.le del progetto