



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **858** del **26 / 11 /2014**

OGGETTO: Approvazione piano governo progetti con fondi vincolati

L'anno duemilaquattordici il giorno **VENTISEI** del mese di **NOVEMBRE** in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio Farci F.F.

Su proposta del Direttore del Servizio Programmazione e Controllo

- VISTO** il D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009;
- VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 3/2009;
- VISTO** l'atto aziendale;
- VISTA** la deliberazione n. 704 del 06 ottobre 2014 avente ad oggetto "Presenza d'atto comunicazione ARIS n. 2345" del 03 ottobre 2014;
- PREMESSO** che si ravvisa la necessità di migliorare e monitorare la gestione tecnica e amministrativa di tutti i progetti che beneficiano di finanziamenti specifici vincolati;
- EVIDENZIATA** la necessità di attivare un supporto aziendale che si occupi della gestione tecnico-economica dei progetti medesimi con compiti di gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione degli impegni di spesa, dei pagamenti e delle determinazioni, di supporto nella gestione della documentazione amministrativa nonché di coordinamento/supervisione dei flussi vincolati in entrata ed uscita;
- ATTESO** che le attività di supporto saranno coordinate e supervisionate dal Servizio Programmazione e Controllo, che avrà l'onere di predisporre le procedure da seguire per la corretta gestione delle attività amministrative e monitorare il rispetto delle stesse;
- STABILITO** che il gruppo di lavoro ha durata semestrale o annuale a seconda delle linee di attività, deve per questo essere rivisitato alla scadenza per eventualmente apportare modifiche di miglioramento;
- PRESO ATTO** che il costo del personale per un importo massimo complessivo di € **168.168,00** graverà sui progetti vincolati finanziati dalla Regione, e che con successiva determina verranno elencati i conti di bilancio, i nomi e gli importi da rendicontare sugli stessi progetti.

SERVIZIO Programmazione e Controllo

Responsabile Paolo Cannas

Responsabile del procedimento Paolo Cannas

Estensore Marino Serpi

CONSIDERATO che il servizio Risorse Umane coadiuvato dal Servizio Programmazione e Controllo, provvederà ad effettuare i relativi bandi interni per l'acquisizione del personale del Comparto, necessario all'espletamento delle attività.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Di approvare i piani di lavoro sintetici allegati alla presente contenenti il numero del personale di supporto per migliorare la gestione tecnica-economica dei progetti che beneficiano di finanziamenti specifici;

Di approvare che le attività di supporto saranno coordinate e supervisionate dal Servizio Programmazione e Controllo, che avrà l'onere di predisporre le procedure da seguire per la corretta gestione delle attività amministrative e monitorare il rispetto delle stesse;

Di demandare al servizio Risorse Umane la predisposizione dei bandi interni per la selezione delle figure professionali necessarie al governo dei finanziamenti vincolati;

Di inviare copia del presente provvedimento al Servizio Programmazione e Controllo, al Servizio Risorse Umane ed al Servizio Bilancio, ciascuno per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO SOSTITUTO
Dr. Maurizio Locci

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dr. Antonio Farci

SERVIZIO Programmazione e Controllo

Responsabile Paolo Cannas

Responsabile del procedimento Paolo Cannas

Estensore Marino Serpi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 27 Novembre 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 27 Novembre 2014 con prot. n.7750



La segreteria generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--