



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

847

Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. del 20 / 11 / 2014

OGGETTO: Approvazione regolamento aziendale in materia di cessioni, deleghe, sequestri e pignoramenti sullo stipendio dei dipendenti.

L'anno duemilaquattordici, il giorno *Venti* del mese di *Novembre* in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Direttore Generale f.f.
Dr. Antonio farci**

VISTI il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.

VISTA la deliberazione n. 704 del 06.10.2012 avente ad oggetto " presa d'atto comunicazione ARIS n. 2345 del 3 ottobre 2014";

PREMESSO che in un ottica di rivisitazione delle attuali fasi procedurali, si è palesata l'esigenza di addivenire all'emanazione di un regolamento contenente istruzioni operative in materia di cessione del quinto, delegazione di pagamento sequestri e pignoramenti sullo stipendio;

VISTI il D.P.R. n. 180/1950 e s.m.i." approvazione del Testo unico delle leggi concernenti il sequestro, il pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti dalle Pubbliche amministrazioni";

il D.P.R. n. 895/1950 e s.m.i. "Approvazione del nuovo regolamento per l'esecuzione del nuovo testo unico delle leggi concernenti il sequestro, il pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO che per la regolamentazione degli istituti in parola, oltre alla normativa di rango primario sopra richiamata, trova disciplina, per gli aspetti operativi, nelle istruzioni impartite dal Ministero dell'economia e delle finanze con le seguenti circolari: n. 654 del 20 aprile 2006 n. 35 del 2 dicembre 2008, n. 1 del 17 gennaio 2011 e n. 30 del 20 ottobre 2011;

RITENUTO pertanto, al fine di diramare organiche istruzioni in materia, di dover approvare il regolamento aziendale in materia di cessioni, deleghe, sequestri e pignoramenti sullo stipendio dei dipendenti, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario sostituto

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa

DI APPROVARE il regolamento aziendale in materia di cessioni, deleghe, sequestri e pignoramenti sullo stipendio dei dipendenti, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante.

DI DARE ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per il bilancio aziendale.

DI STABILIRE che il presente atto dovrà essere pubblicato integralmente sul sito aziendale.

DI DEMANDARE al servizio risorse umane e al servizio contabilità e bilancio gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO SOSTITUTO

DR. MAURIZIO LOCCI

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

DR. ANTONIO FARCI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
DR. SSA M. PANNU PITTAU

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DR. SSA LUCIANA PINNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 20 Novembre 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 20 Novembre 2014 con prot. n.7584

La segreteria generale



[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--