



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. ⁷²¹¹ del ^{14/10} 2014

OGGETTO: Saldo produttività anno 2013 al personale del Comparto.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ¹⁴ del mese di ^{Ottobre} in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dr. Antonio Farci**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio

- RICHIAMATI** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, le leggi regionali n. 10/06 e n. 03/09 e il DPCM 19/07/95 modificato e integrato dal DPCM 31/05/2001;
- VISTA** la deliberazione n. 704 del 06/10/2014 avente ad oggetto "Presa d'atto comunicazione ARIS n. 2345 del 3 ottobre 2014;
- RICHIAMATA** integralmente la deliberazione n. 671 del 25.09.2014 con cui si è stabilita la corresponsione di un acconto della produttività 2013 per il personale indicato nell'elenco allegato;
- VISTO** il prospetto predisposto tramite il software Issos, sulla base dei criteri stabiliti nel Protocollo applicativo per la gestione del Sistema Premiante Aziendale, approvato con delibera n. 647 del 28.12.2010;
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 858 del 21.11.2013 con la quale si è provveduto alla liquidazione del saldo della produttività anno 2012 al personale del Comparto, stabilendo per alcuni dipendenti aventi un saldo negativo, di considerare tali importi quali acconti della produttività 2013;
- RITENUTO** di dover provvedere al pagamento e alla liquidazione del saldo della produttività anno 2013 a tutto il personale del comparto avente diritto;
- PROPONE** di liquidare al personale del Comparto il saldo della produttività anno 2013, secondo il prospetto predisposto dal Servizio Risorse Umane, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente atto è stata regolarmente accantonata per l'anno 2013;
- VISTA** la Legge Regionale n.10/2006;
- VISTA** la Legge regionale n. 3/2009;
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario sostituto

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa specificati e che si intendono di seguito integralmente riportati:

- 1 Di autorizzare la liquidazione e il pagamento a tutto il personale del comparto avente diritto, del saldo della produttività 2013, per la somma complessiva lorda di € 174.529,30 (al netto degli acconti di € 118.076.18), come risulta dai prospetti allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

SERVIZIO RISORSE UMANE

Responsabile del Servizio Dr.ssa Maria Fanni Pittau

Responsabile del procedimento Dr.ssa Luciana Pinna

Estensore Fernando Usai

- 2 Di dare atto che le somme spettanti ai dipendenti in comando da altre aziende, saranno accreditate alle rispettive aziende di appartenenza per l'inserimento in busta paga;
- 3 Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è stata regolarmente accantonata per l'anno 2013;
- 4 di incaricare il Servizio Risorse Umane ed il Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO SOSTITUTO

Dr. Maurizio Locci

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr. Antonio Farci

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	SERVIZIO RISORSE UMANE	_____
Sigla Responsabile	Dott.ssa Maria Fanni Pittau	
Sigla Responsabile proc.	Dr.ssa Luciana Pinna	
Estensore	Fernando Usai	

SERVIZIO RISORSE UMANE

Responsabile del Servizio Dr.ssa Maria Fanni Pittau
 Responsabile del procedimento Dr.ssa Luciana Pinna
 Estensore Fernando Usai

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 14 Ottobre 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 14 Ottobre 2014 con prot. n.6633


La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--