



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 91009910927

**Deliberazione del Direttore Generale n. 672 del 26 / 09 / 2014**

**OGGETTO: Modifica dotazione organica mediante trasformazione di un posto di coadiutore amministrativo esperto, cat. B, posizione economica Bs, in uno di operatore tecnico specializzato ctg. B, posizione economica Bs**

**L'anno duemilaquattordici il giorno 26 del mese di Settembre in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Piu**

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n.10/2006 n° 3/2009, nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- RILEVATA** l'esigenza di prevedere in pianta organica n.1 posto di Operatore Tecnico specializzato, cat.B, posizione economica BS, con funzioni di portierato, usciere e centralinista, al fine di assicurare le attuali esigenze organizzative aziendali e il reale fabbisogno operativo.
- CONSIDERATO** che nella dotazione organica di quest'Azienda risultano vacanti n.2 posti di coadiutore amministrativo esperto – cat.B - posizione economica BS.
- RITENUTO** di dover far fronte all'esigenza aziendale sopra esposta disponendo la trasformazione di n.1 posto di coadiutore amministrativo esperto, cat.B - posizione economica BS, ritenuto non più funzionale agli attuali bisogni operativi.
- RITENUTO** pertanto di modificare la pianta organica prevedendo la trasformazione di n.1 posto di coadiutore amministrativo esperto, cat.B - posizione economica BS, in n.1 posto di Operatore Tecnico specializzato, cat.B, posizione economica BS, con funzioni di portierato, usciere e centralinista, del ruolo tecnico.
- PRESO ATTO** che con informativa prot. n°29150 del 2/09/2014 è stata data comunicazione alle organizzazioni del comparto dell'intendimento da parte dell'Azienda di procedere alla trasformazione del suddetto posto e che le stesse non hanno presentato rilievi in merito.
- VISTO** l'atto Aziendale.
- VISTO** il D.lgs 165/ 2001 e successive modifiche ed integrazioni.
- VISTA** la L.R. n.10/2006.
- VISTA** la deliberazione RAS 28/17 del 17/07/2014

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

**DI MODIFICARE** la dotazione organica di quest'Azienda mediante la trasformazione di un posto di coadiutore amministrativo esperto, cat. cat.B - posizione economica BS, in un posto di

Operatore Tecnico Specializzato, cat.B - posizione economica BS, con funzioni di portierato, usciere e centralinista, appartenente al Ruolo Tecnico.

**DI DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane i successivi adempimenti e i provvedimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO .**

Dr. Paolo Cannas

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Antonio Farci

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Salvatore Piu

<b>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</b>	<b>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</b>
<b>Nome Struttura</b> SERVIZIO RISORSE UMANE	
<b>Sigla Responsabile</b> Dott. ssa Pittau Maria Fanni	
<b>Responsabile procedimento/estensore</b> Dr.ssa Olla Sandra	

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 26 Settembre 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 26 Settembre 2014 con prot. n.6223



La segreteria generale

*[Handwritten signature]*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--