

## CONTRATTO LIBERO PROFESSIONALE

TRA

**l'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri**, di seguito denominata Azienda, con sede legale in Sanluri, Via Ungaretti, 9 (Codice Fiscale 91009910927), nella persona del Dr. Salvatore Piu, Direttore Generale e legale rappresentante della stessa

E

**la Dr.ssa Loi Alessandra**, nata a Cagliari il 10.06.1979, residente in Quartu Sant'Elena, Via Tomaso Albinoni n. 23, Codice LOILSN79H50B354O,

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Articolo 1- Oggetto del contratto

Il Direttore Generale della Asl n. 6 di Sanluri conferisce incarico libero professionale alla dr.ssa Loi Alessandra, in possesso di diploma di Laurea in Scienza della Comunicazione.

Il Professionista si impegna a svolgere la propria attività professionale nell'ambito del Progetto "Applicazione delle norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza" afferente al Servizio Affari Generali e al Servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione e Relazioni esterne.

Nello specifico l'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- progettazione, attuazione e implementazione delle attività finalizzate al rispetto delle normative vigenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- collaborazione alla periodica revisione, attuazione e verifica del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione" (P.T.P.C.) e del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" (P.T.T.I.), in conformità alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, alle Linee Guida della C.I.V.I.T. ,al D.L. n. 83 del 22/06/2012 come convertito in L. n. 134 del 07/08/2012;
- supporto all'ideazione e realizzazione delle campagne di comunicazione a valenza aziendale o regionale, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- supporto e promozione dei rapporti con gli organismi esterni istituzionali e associativi sui temi dell'anticorruzione e trasparenza;
- attuazione, in sede di elaborazione e verifica del P.T.P.C. e P.T.T.I., di forme di consultazione con i cittadini e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi e applicazione del metodo della *customer satisfaction*;
- comunicazione e informazione verso gli interlocutori istituzionali dell'Azienda, i cittadini, la collettività, in linea con le modalità tecniche ed operative indicate dalla normativa vigente;
- eventuali altri adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- altri adempimenti attinenti al Servizio Affari Generali.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e non può costituire in nessun caso presupposto per eventuali pretese di inquadramento in ruolo.

### **Articolo 2 – Esecuzione dell'opera**

Il Professionista si impegna ad effettuare con la massima efficacia le attività di cui al precedente articolo al fine di garantire il miglior risultato assumendo responsabilità diretta per le attività professionali affidate.

Il Professionista svolgerà la propria opera in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Azienda, impegnandosi a garantire prestazioni professionali per **n. 27 (ventisette) ore settimanali** concordando con i Responsabili del Servizio Affari Generali e del Servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione e Relazioni esterne, il numero e la durata degli accessi.

Nell'ambito delle attività progettuali di cui trattasi resta salva la possibilità per l'Azienda di avvalersi delle competenze del Professionista in qualunque ambito organizzativo della Asl 6 e sotto il coordinamento funzionale dei responsabili di cui sopra.

### **Articolo 3 – Durata del contratto**

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del presente contratto, avrà la durata di 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi, con esclusione del rinnovo tacito.

Resta stabilito, pertanto, che alla scadenza il rapporto contrattuale cesserà ad ogni effetto e senza necessità di avviso alcuno.

A tal fine, non si terrà in alcuna considerazione l'effettuazione di prestazioni rese dopo la scadenza indicata.

### **Articolo 4 - Corrispettivi**

Per l'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto è corrisposto al Professionista il compenso lordo e onnicomprensivo annuale di €. 18.000,00 (euro diciottomila/00) al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo, comprensivi di Iva se dovuta.

Il compenso pattuito per l'attività professionale oggetto del suddetto incarico sarà suddiviso in rate mensili, da corrisondersi a seguito di presentazione di regolare fattura e attestazione, da parte del Responsabile di riferimento, del regolare espletamento della prestazione professionale di cui al presente accordo.

L'Azienda provvederà al pagamento entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento.

Il Professionista si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica obbligatoria nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni locali; la Asl 6 di Sanluri non potrà procedere ad alcun pagamento di fatture che non rispettino la predetta normativa.

### **Articolo 5 – Clausola di non concorrenza**

Il Professionista, sotto la propria responsabilità, dichiara che, in relazione all'incarico di cui al presente accordo, non intercorrono cause di incompatibilità con lo svolgimento della propria attività lavorativa o con incarichi attualmente assunti per conto di altre amministrazioni pubbliche, enti o soggetti privati.

Il Professionista si impegna, inoltre, a comunicare all'Azienda l'eventuale insorgere di possibili cause di incompatibilità, che dovessero presentarsi durante l'intero periodo di validità del contratto.

### **Articolo 6 – Rispetto del Codice di Comportamento**

Il Professionista ha il dovere di contribuire, con impegno e responsabilità, alla tutela dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale, nonché alla costante osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, che viene consegnato al medesimo contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

L' accertata violazione, da parte del Dirigente nella cui struttura il professionista svolge la sua attività, di obblighi derivanti dal citato codice, comporta la risoluzione del presente rapporto contrattuale.

### **Articolo 7 – Risoluzione e recesso**

Il recesso anticipato da parte del Professionista rispetto al termine di scadenza concordato, deve essere comunicato alla Direzione Aziendale con preavviso di almeno 15 giorni tramite lettera raccomandata o da presentarsi al Protocollo generale aziendale e comporta la retribuzione dell'attività effettivamente svolta fino al momento del recesso, con rinuncia a qualsiasi ulteriore pretesa e/o azione nei confronti dell'Azienda. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile entrambe le parti potranno richiedere la risoluzione del contratto qualora l'altra parte si renda inadempiente agli obblighi previsti dal presente contratto.

Resta impregiudicato il diritto di risoluzione da parte dell'Azienda in caso di inadempienza contrattuale, di responsabilità per gravi violazioni di legge da parte del professionista, oltre che nella fattispecie di cui all'art. 6.

La risoluzione di diritto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

### **Articolo 8 – Dovere di segretezza**

Il Professionista, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 241/90 è tenuto a mantenere il segreto professionale e non può dare informazioni o comunicazioni relative ai provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare un danno alla Asl n. 6 di Sanluri, ovvero un ingiusto vantaggio a terzi.

### **Articolo 9 – Tutela della privacy**

Il Professionista, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizza l'Azienda al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle attività connesse all'affidamento del presente incarico e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

### **Articolo 10 – Polizze assicurative**

Il Professionista si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa di Responsabilità professionale verso terzi e specifica polizza assicurativa per quanto concerne i rischi di infortunio che dovessero occorrere sulla propria persona, in caso di infortuni verificatisi durante ed in occasione dell'espletamento delle attività professionali dedotte nel presente contratto.

**Articolo 11 – Risoluzione delle controversie**

La risoluzione di eventuali controversie tra le parti sarà di competenza dal Tribunale Ordinario di Cagliari.

**Articolo 12 – Rinvio alle norme di legge**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle norme di legge e di regolamento in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale.

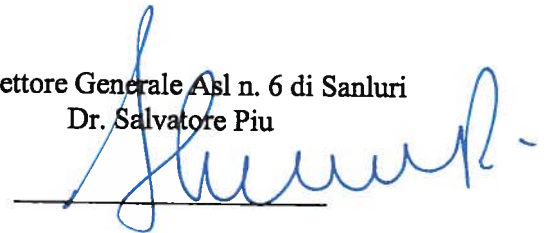
La presente convenzione, redatta in duplice originale e sottoscritta dalle parti previa lettura approvazione e conferma delle clausole in essa contenute, è composta da n. 4 pagine e di n. 12 articoli.

Sanluri, li \_\_\_\_\_

Il Professionista  
Dr.ssa Loi Alessandra

\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale Asl n. 6 di Sanluri  
Dr. Salvatore Piu



Parere favorevole Responsabile Servizio Affari Generali e Legali \_\_\_\_\_