

**ASL**Sanluri

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **62.5** del **03 / 03 / 2014**

**OGGETTO:** attribuzione incarico libero professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs 165/2001 per il progetto "Comunicazione Aziendale" alla Dr.ssa Concu Arianna. Approvazione schema di proposta contrattuale.

L'anno duemilaquattordici il giorno **tre** del mese di **Settembre** in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10;
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale, con il provvedimento deliberativo n. 17/8 del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- PREMESSO** che questa Asl, con deliberazione n° 338 del 29.04.2013 indiceva apposita procedura di selezione rivolta a soggetti in possesso del Diploma di laurea in discipline giuridiche/economiche o equipollenti, con comprovata esperienza nella comunicazione istituzionale in ambito sanitario e nella gestione di siti web, per l'acquisizione di una figura professionale necessaria all'attuazione del progetto "Comunicazione Aziendale", a supporto del Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione e relazioni esterne;
- PRESO ATTO** che al termine della suddetta procedura, con deliberazione n. 427 del 03.06.2013, è stato conferito alla dott.ssa Concu Arianna un incarico di collaborazione esterna ex art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001, avente decorrenza dal 10.06.2013 e scadenza in data 09.06.2014;
- RILEVATA** la necessità, rappresentata dal Responsabile del Servizio Valorizzazione Risorse Umane, comunicazione e relazioni esterne con nota prot. n. 2869 del 08.05.2014, di poter continuare a disporre della collaborazione e delle elevate competenze della dott.ssa Concu per lo svolgimento delle attività previste dal citato progetto aziendale, relative in particolare agli adempimenti connessi alla normativa sulla trasparenza e l'integrità della P.A. e al supporto alle funzioni di comunicazione del predetto Servizio;
- VERIFICATA** l'impossibilità di reperire, nell'organico dell'Azienda, una figura professionale a sostituzione del professionista già incaricato;
- DATO ATTO** che, nel rispetto della Direttiva della Regione Sardegna prot. n. 498 del 21.03.2014, l'Azienda, con note prot. n. 14440 del 18.04.2014, n. 18819 del 29.05.2014 e n. 22810 del 02.07.2014 ha rappresentato all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale la necessità di poter dare seguito alla collaborazione con la professionista già incaricata per un periodo di ulteriori n. 12 mesi;
- CONSIDERATO** che il suddetto Assessorato, con nota prot. uscita n. 20758 del 18.08.2014, ha comunicato l'autorizzazione alla suddetta richiesta;
- RITENUTO** pertanto di dover disporre l'attribuzione alla dott.ssa Concu Arianna, in considerazione delle specifiche competenze professionali e dell'esperienza di collaborazione già maturata nell'ambito delle attività legate al Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione e relazioni esterne, di un incarico di natura libero professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001;
- DATO ATTO** che l'incarico di cui sopra avrà durata di n. 12 mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto di cui sopra e che per l'attività da svolgersi viene previsto un corrispettivo lordo di €. 18.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere, oltre Iva se dovuta;
- DATO ATTO** che la spesa presunta totale per l'incarico di cui trattasi, pari a € 21.960,00 (euro ventunomilanovecentosessanta/00), al lordo degli oneri e delle ritenute di legge e comprensiva di Iva, dovrà gravare sul conto di costo n. 0506030103

“Costi per consulenze amministrative”, di cui € 7.320,00 a carico dell’esercizio finanziario 2014, Aut. 04/Sub. n. 195 e i restanti € 14.640,00 presumibilmente a carico del medesimo conto dell’esercizio finanziario 2015;

**ATTESTA**

sotto la propria responsabilità, la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità degli stessi in ordine alla proposta formulata;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

**DI ATTRIBUIRE** alla dott.ssa Concu Arianna, per quanto esposto in premessa, l’incarico libero professionale ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per attività connesse all’attuazione del progetto “Comunicazione Aziendale” e a supporto del Servizio Valorizzazione Risorse Umane, comunicazione e relazioni esterne, secondo contenuti termini e modalità di cui all’allegato schema di proposta contrattuale;

**DI DARE ATTO** che l’incarico di cui sopra avrà durata di n. 12 mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto di cui sopra e che per l’attività da svolgersi viene previsto un corrispettivo lordo di €. 18.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere, oltre Iva se dovuta;

**DI AUTORIZZARE** la spesa presunta totale derivante dal presente atto, pari a € 21.960,00 (euro ventunomilanovecentosessanta/00) al lordo degli oneri e delle ritenute di legge e comprensiva di Iva, che dovrà gravare sul conto di costo n. 0506030103 “Costi per consulenze amministrative”, per € 7.320,00 a carico dell’esercizio finanziario 2014, Aut. 04/Sub. n. 195 e per i restanti € 14.640,00 presumibilmente a carico del medesimo conto dell’esercizio finanziario 2015;

**DI DISPORRE**, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 32 della L. 69/2009, la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale;

**DI DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane la liquidazione degli importi di volta in volta maturati dalla dott.ssa Concu Arianna per l’attività professionale resa a favore di questo Ente;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Valorizzazione Risorse Umane, comunicazione e relazioni esterne, al Servizio AA.GG., al Servizio Risorse Umane ed al Servizio Contabilità e Bilancio, ognuno per gli adempimenti di propria competenza.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**DR. PAOLO CANNAS**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**DR. ANTONIO FARCI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DR. SALVATORE PIU**

Responsabile Servizio AA.GG. nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Responsabile Servizio AA.GG. Dott. ssa Maria Fanni Pittau Resp.le Procedimento Dott. Alberto Ramo Estensore Dott.ssa Fabiana Fenu	In ordine alla corretta imputazione contabile Responsabile del Procedimento
---	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 4 Settembre 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 4 Settembre 2014 con prot. n.5675



La segreteria generale

*[Handwritten signature]*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--