



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **611** del **01 / 09** /2014

OGGETTO: prosecuzione incarico libero prof.le psicologo Dr.ssa Usai Mariettina. Approvazione schema proposta contrattuale.

L'anno duemilaquattordici il giorno **UNO** del mese di **SETTEMBRE** in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10.
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 del 31/03/2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- RILEVATO** che tra questa Azienda e la Dr.ssa Usai Mariettina, psicologo con specializzazione in psicoterapia, è in corso di svolgimento, giusta deliberazione n. 500 del 14/7/2014 e relativa convenzione d'incarico, un rapporto contrattuale di tipo libero professionale in scadenza al 31/08/2014, avente ad oggetto l'acquisizione di prestazioni professionali di assistenza psicologica ad utenti in carico all'U.O. Neuropsichiatria Infantile e Adolescenza;
- CONSIDERATO** che il responsabile della suddetta U.O. con nota PG 2014/0028516 del 26/8/2014 allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale, ha rappresentato alla Scrivente Direzione, la necessità, stante il permanere delle inderogabili esigenze assistenziali che vi hanno dato corso, di disporre la prosecuzione del suddetto incarico professionale;
- EVIDENZIATO** che, avendo la succitata professionista attualmente in carico un notevole numero di utenti, la cessazione del rapporto convenzionale in discorso li priverebbe, senza possibilità per questo Ente di soluzioni alternative, dell'assistenza psicologica ai medesimi già programmata;
- DATO ATTO** che con nota PG/2014/0019462 del 5/6/2014 questa Amministrazione ha richiesto al competente Assessorato Regionale il rilascio di autorizzazione al conferimento dell'incarico libero professionale alla sunnominata professionista e che a tutt'oggi non risulta pervenuto alcun riscontro in merito;
- CONFERMATA** l'assoluta impossibilità per questa Amministrazione di fronteggiare attualmente con il personale psicologo in servizio le esigenze assistenziali di che trattasi;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lvo 165/2001e s.m.i. e ai sensi del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di provata competenza anche universitaria;
- RITENUTA** pertanto l'inderogabile necessità di addivenire alla prosecuzione dell'incarico libero prof.le con la Dr.ssa Usai Mariettina, secondo contenuti, termini e modalità di cui all'allegato schema contrattuale;

AV ~ R

DATO ATTO

che la spesa totale stimata derivante dal presente provvedimento pari ad €. 4.957,00 (diconsi euro quattromilanovecentocinquantasette/00) al lordo di oneri e ritenute di legge, dovrà gravare sul conto di costo n° 0502040101 "Acquisti di consulenze sanitarie" dell'esercizio finanziario 2014, autorizzazione anno 2014 n. 4 sub n. 197;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI DISPORRE la prosecuzione del rapporto convenzionale in essere con la Dr.ssa Usai Mariettina in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività di psicologo e della specializzazione in psicoterapia, mediante stipula di una convenzione di incarico libero professionale, secondo contenuti, termini e modalità di cui allo schema contrattuale allegato al presente atto deliberativo;

DI DARE ATTO che il rapporto contrattuale di cui sopra decorrente dalla data del 1° settembre 2014 scadrà alla data di assunzione a tempo indeterminato/determinato di figure di Dirigente Psicologo, e comunque non avrà efficacia oltre la data del 31 ottobre 2014;

DI DARE ATTO inoltre che l'incarico di cui alla presente deliberazione è sottoposto alla condizione risolutiva della eventuale formalizzazione, da parte dell'Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, di un riscontro negativo alla richiesta di questa Asl contrassegnata con il prot. PG 2014/19462 del 05/06/2014;

DI AUTORIZZARE la spesa complessiva presunta derivante dal presente atto pari ad €. 4.957,00 (diconsi euro quattromilanovecentocinquantasette/00) al lordo di oneri e ritenute di legge, (esente IVA) – (€. 2.478,32 mensili) imputandola sul conto di spesa n° 0502040101 "Acquisti di consulenze sanitarie" a carico dell'esercizio finanziario 2014, **autorizzazione anno 2014 n. 4/sub. n.197;**



DI DEMANDARE al Servizio Risorse Umane la liquidazione degli importi di volta in volta maturati dalla Dr.ssa Usai Mariettina per l'attività professionale resa a favore di questo Ente;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Responsabile U.O. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, al Direttore del Distretto Sociosanitario di Guspini, al Servizio AA.GG., al Responsabile Aziendale della Trasparenza ex D.lgs 33/2013, al Servizio Risorse Umane ed al Servizio Contabilità e Bilancio, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

DI DISPORRE ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009 la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. PAOLO CANNAS**

**IL DIRETTORE SANITARIO
DR. ANTONIO FARCI**

**IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU**

Responsabile Servizio AA.GG. nel rispetto al budget di spesa annua assegnata:

Dott.ssa Maria Fanni Pittau

Responsabile del procedimento ed estensore :

Dr. Alberto Ramo

Responsabile del Bilancio in ordine alla corretta imputazione contabile



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 2 Settembre 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 2 Settembre 2014 con prot. n.5597



La segreteria generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Diventa esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---