



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **595** del **22 / 08 / 2014**

**OGGETTO: Revoca trasferimento congiunto Sigg.re Lotta Rita Giovanna e Lisci Mery, infermiere ctg. D, in servizio rispettivamente presso questa ASL e presso la ASL di Oristano .**

L'anno duemilaquattordici, il giorno **22** del mese di **Agosto** in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Direttore Generale  
Dr. Salvatore Piu**

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- ATTESO** che in applicazione dell'art. 21, comma 5 del CCNL del comparto – parte normativa del quadriennio 2002-2005 - nell'ambito della disciplina di cui all'art. 19 del CCNL integrativo 20/9/2001, con deliberazione n° 275 del 10/04/2014, questa Azienda ha dato l'assenso al trasferimento compensativo delle sigg.re Rita Giovanna Lotta, infermiera ctg. D presso questa Aziende e Mery Lisci infermiera ctg.D presso l'Azienda Sanitaria di Oristano.
- PRESO ATTO** che l'Azienda di Oristano con nota prot. n° 51045 del 25/07/2014 ha comunicato l'accoglimento delle istanze di mobilità compensativa delle dipendenti in oggetto proponendo quale data di effettivo trasferimento il 1° settembre 2014.
- EVIDENZIATO** che con nota prot. arrivo n° 27505 dell'11/08/2014 la sig.ra Lotta ha comunicato alle Aziende interessate di voler revocare la mobilità compensativa di che trattasi.
- EVIDENZIATO** che la sig.ra Lisci non verrà danneggiata dalla mancata definizione della mobilità compensativa in considerazione del fatto che questa Azienda, con atto deliberativo n° 570 del 05/08/2014 ha preso atto del verbale della procedura di mobilità regionale ed interregionale per collaboratore professionale sanitario infermiere ctg. D, indetta con atto n° 101/2014 ed ha contestualmente disposto l'accoglimento di n. 12 istanti, tra i quali anche la sig.ra Lisci.
- RITENUTO** pertanto di dover prendere atto della richiesta di revoca presentata dalla sig.ra Rita Giovanna Lotta.
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

### **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** della revoca del trasferimento congiunto dei collaboratori professionali sanitari – infermieri ctg. D, sigg.re: Rita Giovanna Lotta in servizio presso questa Azienda e Mery Lisci dipendente della ASL di Oristano.

DI DEMANDARE al Servizio risorse umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DR. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO  
DR. ANTONIO FARCI

IL DIRETTORE GENERALE  
DR. SALVATORE PIU

SERVIZIO Risorse Umane  
Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau  
Responsabile del procedimento Sig.ra Patrizia Melis  
Estensore Patrizia Melis

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 22 Agosto 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 22 Agosto 2014 con prot. n.5430



La segreteria generale

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S. Delella".

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--