



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **555** del **30** / **07** /

**OGGETTO:** Rimodulazione termine finale contratto - Fornitura Personale in somministrazione nei vari Presidi Aziendali - Figura Professionale Ass. Amm. Cat. "C" - Periodo 01/09/2014 – 31/12/2014.

L'anno duemilaquattordici **trenta** del mese di **Luglio** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dr. M.G. Mallica  
Responsabile del proc. Dr. B. Chessa

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio

- VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il Dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11/04/2011 di formalizzazione dell'atto di insediamento di Dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 439 del 26/06/2012, con oggetto: "Procedura Aperta: servizio somministrazione lavoro a tempo determinato – massimo 15 unità figura Prof. Assistente Amministrativo Cat. C - affidamento fornitura per anni uno con opzione per un ulteriore anno." in scadenza al 31/08/2014;
- CONSIDERATO** che, la somministrazione del personale interinale, tramite la Tempor Spa (*Agenzia aggiudicataria della fornitura*), si rende necessario e indispensabile per garantire le attività amministrative nei vari presidi aziendali, le quali non possono essere assicurate dal personale dipendente;
- ATTESO** che occorre garantire la funzionalità dei Servizi nei vari presidi aziendali al fine di evitare eventuali disservizi;
- ACQUISITA** la nota (Ns. Prot. PG/2014/0025520 del 23/07/2014) di positivo riscontro da parte dell'Agenzia Tempor Spa, alla prosecuzione contrattuale per la fornitura in oggetto agli stessi patti e condizioni attuali per il periodo 01/09/2014 - 31/12/2014;
- PROPONE** di rimodulare la scadenza contrattuale per la fornitura "Somministrazione di personale amministrativo Cat. "C"", per il periodo 01/09/2014 – 31/12/2014 e di far luogo alla quantificazione ed imputazione della spesa presunta come segue:
- **Personale Amministrativo Cat. "C"** - Conto di costo n. 0511010403 (Costi per contratti di lavoro interinale – area non sanitaria) Aut. N. 1/2014 Sub. 67 - il costo complessivo per il periodo 01/09/2014 – 31/12/2014 è pari a €. 125.058,46 (costo lavoro €. 122.503,68, margine Agenzia €. 2.094,08 + IVA di legge € 460,70 = Tot. €. 125.058,46);

### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di rimodulare la scadenza contrattuale con l'Agenzia Tempor Spa, per il periodo 01/09/2014 – 31/12/2014, per la fornitura Somministrazione di Personale interinale relativo alla Figura Professionale Ass. Am. Cat. "C" per un monte ore presunto pari a 6544 che sarà distribuito nei vari Presidi Aziendali;
- di dare atto che la spesa graverà come segue;
- **Personale Amministrativo Cat. "C"** - Conto di costo n. 0511010403 (Costi per contratti di lavoro interinale – area non sanitaria) Aut. N. 1/2014 Sub. 67 - il costo complessivo per il periodo 01/09/2014 – 31/12/2014 è pari a €. 125.058,46 (costo lavoro €. 122.503,68, margine Agenzia €. 2.094,08 + IVA di legge € 460,70 = Tot. €. 125.058,46);
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento previa verifica e riscontro delle relative fatture da parte del Servizio Risorse Umane aziendale;
- di dare comunicazione all'Agenzia Tempor dell'adozione del presente atto
- di trasmettere copia della presente al Servizio AA.GG e al servizio Personale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Piu

Allegati : nessuno

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Responsabile	Dr. M.G. Mallica	
Sigla Responsabile proc.	Dr. B. Chessa	
Estensore	Moi Giulio	

SERVIZIO PROVVEDITORATO  
Responsabile Dr. M.G. Mallica  
Responsabile del procedimento Dr. B. Chessa

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 30 Luglio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 30 Luglio con prot. n.5035

La segreteria generale



<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--