

Oggetto: Ruoli e responsabilità del Personale afferente al Servizio Igiene Alimenti Origine Animale – SIAOA - Carichi di lavoro e organizzazione

Il Responsabile F. F. del Servizio Igiene Alimenti Origine Animale – SIAOA:

Dr. ssa Paola A. M. Piombo

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (e le successive modificazioni e integrazioni), riguardante il "riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTA la Legge Regionale 28 luglio 2006, n. 10, concernente la "tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna;
- VISTI i Regolamenti (CE) n. 852 – 853 – 854 – 882 del 2004 (e le successive modifiche), costituenti il cosiddetto "Pacchetto Igiene", in particolare per ciò che concerne i controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa in materia di mangimi e di alimenti e alle norme sulla salute e sul benessere degli animali;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 (e le successive modifiche ed integrazioni), "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", la quale prevede, tra l'altro, l'assegnazione delle Responsabilità del Procedimento;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza Medico veterinaria, in particolare per quanto riguarda la gestione delle risorse umane effettivamente assegnate e l'equilibrata Individuazione dei carichi di lavoro da parte del Dirigente di Struttura Complessa/Semplice;
- VISTO il "Piano Regionale Integrato dei Controlli Ufficiali – Anno 2011 – 2014" nel quale si raccomanda una adeguata turnazione periodica, con cadenza almeno triennale, del personale addetto ai controlli ufficiali presso gli operatori del settore alimentare e del settore mangimi;
- VISTO l'Atto Aziendale (Deliberazione n. 520 del 06/12/2007) e il correlato Regolamento Attuativo "D" (sezione 1) del Dipartimento di Prevenzione (Deliberazione n. 478 del 17/09/2008) con i quali è stato disciplinato il nuovo assetto organizzativo e funzionale della ASL;
- RITENUTO necessario procedere alla definizione dei ruoli e delle responsabilità del Personale afferente al Servizio Igiene Alimenti Origine Animale e alla correlata rimodulazione dei carichi di lavoro e dell'organizzazione interna al Servizio, tenuto conto della efficiente gestione delle risorse umane effettivamente disponibili e della efficacia degli interventi di sanità pubblica veterinaria rispetto agli obiettivi prefissati;
- CONSIDERATE le attività istituzionali del Servizio, le Persone componenti l'equipe di Igiene Alimenti Origine Animale, le competenze professionali, l'analisi ambientale e le diverse possibili combinazioni organizzative;
- ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;
- VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata dalla Deliberazione del Commissario n. 1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

- la definizione dei ruoli e delle responsabilità del Personale, dei carichi di lavoro e dell'organizzazione del Servizio Igiene Alimenti Origine Animale;
- la sostituzione dei incarichi precedentemente assegnati a titolo di "Veterinario Ufficiale e di Veterinario Sostituto degli stabilimenti riconosciuti CE" con delibera N° 3 del Direttore Generale dell'11/01/2012, con decorrenza dal 01/09/2014.

CONTESTO DI RIFERIMENTO NEL QUALE OPERA IL SIAOA

Il territorio di riferimento della ASL n. 6 comprende 28 comuni distribuiti in due distretti (21 comuni nel distretto di Sanluri e 7 nel distretto di Guspini). Sul territorio sono presenti 1.655 aziende zootecniche in una superficie territoriale complessiva di 1.516 Km².

Il Servizio opera in una realtà economica legata al mondo agro-zootecnico dedito alla produzione di alimenti.

Le strutture produttive ricadenti nella competenza del Servizio presenti nel territorio, di dimensioni grandi, medie e piccole, con un numero di addetti da tre a venti, sono rappresentate da:

- N° 4 macelli industriali
- N° 2 macelli annessi ad agriturismo
- N° 20 stabilimenti riconosciuti CE ai sensi del Reg. CE 853/04 (stabilimenti di sezionamento, di trasformazione prodotti a base di carne, preparazioni a base di carne, prodotti ittici, centri imballaggio uova)
- N° 494 circa attività registrati ai sensi del Reg. CE 852/04 (macellerie, pescherie, market, depositi frigoriferi, laboratori miele, agriturismo, mezzi di trasporto carni e prodotti ittici, ecc.).

Le attività di macellazione rappresentano un notevole impegno per il Servizio in quanto i Veterinari dirigenti, deputati al controllo delle carni, devono essere obbligatoriamente presenti in tali strutture durante tutte le fasi di lavorazione e per circa 4 giorni a settimana.

Sono inoltre complesse le attività che i Veterinari Ufficiali devono svolgere presso le imprese a carattere industriale o artigianale dedite alla trasformazione delle carni suine e all'esportazione fuori Regione, in deroga alla Dec. CE 363/2005.

MISSION E FINI ISTITUZIONALI DEL SERVIZIO

Il Servizio di Igiene Alimenti Origine Animale, struttura facente parte del Dipartimento della Prevenzione, ha come finalità principale la tutela della Sicurezza Alimentare e della Salute Collettiva attraverso le attività di Controllo Ufficiale che svolge in maniera diretta (come per esempio il controllo delle carni al macello) o indiretta.

In ottemperanza alle normative del "Pacchetto Igiene", gli obiettivi del SIAOA sono quelli di:

- svolgere il ruolo di Autorità Competente preposta a verificare la corretta applicazione e il rispetto della legislazione sanitaria da parte degli Operatori del Settore Alimentare, al fine di garantire pratiche commerciali leali e la salubrità del prodotto a tutela del consumatore;
- supportare per quanto è possibile e nel rispetto del proprio ruolo di Autorità Competente, gli OSA nel loro difficile compito di parte attiva nella gestione della filiera alimentare.

LE NORME CHE VINCOLANO L'ATTIVITÀ VERSO SPECIFICI OBIETTIVI

Le attività che il Servizio Igiene Alimenti di Origine Animale svolge sono riconducibili a piani d'intervento e a norme nazionali, regionali, comunitarie, e a specifiche responsabilità e competenze comprese nei LEA riportati nei DPCM 2001 e ss.mm..

È necessario dare attuazione alle seguenti attività comprese nei LEA:

- Registrazione stabilimenti del settore alimentare ai sensi del Regolamento CE 852/04:

- Valutazione dei pericoli e dei rischi correlati al singolo settore produttivo
- Classificazione degli stabilimenti di produzione alimenti in base al profilo di rischio attraverso l'utilizzo della documentazione sulla pregressa attività di controllo e la raccolta di informazioni su parametri quali i volumi della produzione annua, numero di dipendenti, organizzazione della produzione, settore di produzione e tipologia di prodotti, numero e gravità delle infrazioni contestate all'azienda, formazione igienico sanitaria e competenza degli addetti;
- Verifica dell'autocontrollo aziendale: adeguatezza formale e grado di applicazione del piano di autocontrollo
- Sorveglianza sugli impianti di macellazione bovini, suini, equini, pollame, lagomorfi:
 - controllo sanitario degli animali destinati alla macellazione
 - controllo sul benessere animale
 - controllo metodico, accurato e minuzioso attraverso esame visivo di tutte le carcasse macellate, con palpazione, incisione di organi e linfonodi,
 - analisi di laboratorio ed esami trichinoscopici col metodo della digestione artificiale di tutti i suini e gli equini macellati
 - prelievi d'organo (fegato - reni- tiroide, polmoni, muscolo, ecc.)
 - ricerca microbiologica con tamponi su superfici e carcasse
- Campionamento di prodotti per la ricerca microbiologica e chimica
- Sorveglianza su stabilimenti riconosciuti ai sensi del Reg. 853/854/04 di carni, prodotti ittici, molluschi uova:
 - classificazione in base al profilo di rischio
 - valutazione dei pericoli e dei rischi correlati al singolo settore produttivo
 - verifica dell'autocontrollo aziendale: adeguatezza formale e grado di applicazione
 - controllo sulle condizioni organolettiche del prodotto
 - controllo documentale
 - verifica condizioni igieniche della struttura, del personale e delle attrezzature
 - controllo delle misure di sicurezza alimentare (buone pratiche di lavorazione, tracciabilità, etichettatura, certificazioni sanitarie ecc)
- Sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano: sorveglianza sulla produzione e lo smaltimento
- Gestione dei sistemi di allerta alimentare
- Controllo su ristorazione collettiva ai sensi del Reg. 882/04/CE
- Controllo in caso di infezioni, intossicazioni e tossinfezioni alimentari

È necessario dare attuazione a piani regionali, nazionali e/o comunitari tra i quali:

- "Piano Regionale di programmazione e coordinamento degli interventi in materia di controllo ufficiale degli alimenti e campionamento"
- Piano Regionale Residui
- Piano Regionale Monitoraggio Istologico
- Piano Regionale per la vigilanza e il controllo sanitario della produzione e commercializzazione dei molluschi bivalvi
- Piano di eradicazione Brucellosi
- Piano Tubercolosi
- Piano Scrapie (TSE)
- Piano Encefalopatia spongiforme bovina (BSE)
- Piano Trichinellosi
- Piano Pesti Suine e Malattia Vescicolare

In collegamento agli ultimi due piani, si deve dare corso:

- all'attività di controllo negli stabilimenti che hanno ottenuto la deroga ai sensi della Dec. CE/363/2005 per la esportazione delle carni suine al di fuori dal territorio regionale (al minimo settimanale per alcuni stabilimenti, durante tutte le fasi di lavorazione per altri, e ogni qualvolta l'utente richiede il rilascio della certificazione sanitaria per l'esportazione dei prodotti);
- al soddisfacimento delle richieste di interventi per le macellazioni uso famiglia presso il domicilio degli allevatori, quale azione preventiva alla diffusione delle pesti suine e della trichinellosi.

LE INDICAZIONI DERIVANTI DALLE SCELTE STRATEGICHE AZIENDALI

Le scelte strategiche aziendali richiedono che annualmente siano raggiunti degli obiettivi ai quali il Servizio, compatibilmente con la carenza delle risorse disponibili, deve dare corso.

BISOGNI SANITARI SPECIFICI NELLA POPOLAZIONE DI RIFERIMENTO

Macellazioni dei suini per uso famiglia presso il domicilio degli allevatori e macellazioni straordinarie prefestive o per particolari esigenze commerciali.

Si verificano stagionalmente dei picchi di attività per i quali siamo chiamati a soddisfare le richieste di intervento per le macellazioni dei suini per uso famiglia fatte dagli allevatori e le richieste fatte da parte dei mattatoi nei periodi prefestivi.

Richieste di interventi di formazione da parte di enti pubblici e privati

Viene spesso richiesto al SIAOA, da parte di enti esterni e da parte di privati, di intervenire nell'ambito di programmi di educazione sanitaria e di formazione rivolti ad allevatori o operatori del settore alimentare.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E SISTEMI INFORMATIVI

L'equipe del Servizio Igiene Alimenti Origine Animale è attualmente composta da 9 Dirigenti Veterinari a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato; 1 dei dirigenti a tempo indeterminato svolge l'incarico di Responsabile del Servizio F. F..

Ciascun Dirigente Veterinario è "Responsabile del Procedimento" per le attività istituzionali del Servizio di Igiene Alimenti Origine Animale svolte in un determinato territorio: "competenza su base territoriale" (controlli ufficiali da svolgere nel territorio di competenza presso attività registrate, Allerta alimentari, macellazioni uso famiglia, ecc..).

Ciascun Dirigente veterinario è inoltre incaricato, in qualità di Veterinario Ufficiale o Sostituto, per uno o più stabilimenti a riconoscimento comunitario, al fine dell'esecuzione dei controlli ufficiali previsti dalle norme del pacchetto Igiene.

A seguito dell'emergere di variabili interne e/o ambientali, o in caso di necessità (emergenze sanitarie, ferie, malattia e altri impedimenti dei Collaboratori), al fine di mantenere, per quanto possibile, la coerenza nella capacità di risposta dell'assetto organizzativo al raggiungimento degli obiettivi prestazionali quali-quantitativi espressamente affidati all'equipe, con particolare riguardo all'orientamento all'utenza, i Dirigenti veterinari articoleranno in maniera efficiente e flessibile l'impegno di servizio e offriranno la massima collaborazione a supporto degli altri Colleghi anche per esigenze di intervento non comprese tra quelle di norma assegnate che si dovessero presentare nell'operatività quotidiana.

Il Servizio usufruisce della collaborazione di Personale amministrativo, di Operatori Tecnici e di Tecnici della Prevenzione (Personale organicamente dipendente dal Servizio Affari Generali e dal Servizio delle Professioni Sanitarie ma funzionalmente in carico ai tre Servizi Veterinari).

Sono presenti due sedi distrettuali: Sanluri (sede centrale) e Guspini.

I sistemi informativi ordinariamente in uso nel Servizio sono i seguenti:

- BDN - Banca Dati Nazionale dell'anagrafe zootecnica. Le attività registrate nella BDN vengono regolarmente protocollate su un File access locale denominato "Access BDN";
- TRACES – sistema informativo dell'Unione Europea sul controllo e tracciabilità delle movimentazioni degli animali e dei prodotti, in relazione agli scambi comunitari, alle importazioni e alle esportazioni;
- SINTESI - Sistema Informativo Veterinario Integrato nazionale SINTESI (per gli Scambi e le Importazioni), per la raccolta delle informazioni riguardanti la tracciabilità degli animali e dei prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi comunitari;
- SIMAN - Sistema informativo ministeriale per la notifica delle malattie animali;
- SiSaR protocollo – sistema informativo regionale per la protocollazione ufficiale dei documenti in entrata ed in uscita;
- SISAR – ATTI e DELIBERE - sistema informativo regionale per la gestione degli atti;
- SISAR – AREAS - sistema informativo regionale per la gestione economica dei progetti vincolati;
- Piattaforma SUAP della Regione Sardegna.

RUOLO E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Il ruolo e le responsabilità del Direttore del Servizio comportano le seguenti attività:

- supporto alla Direzione Generale e all'organizzazione Dipartimentale attraverso la formulazione di proposte e pareri nelle materie di propria competenza.
- definizione dell'organizzazione del Servizio al fine di assicurare la rispondenza ai compiti e ai piani di attività nonché al fine di assicurare il pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo i seguenti principi e criteri:
 - a) funzionalità nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
 - b) flessibilità delle determinazioni operative e gestionali sull'organizzazione della Struttura;
 - c) dovere di comunicazione interna ed esterna ed interconnessione mediante sistemi informativi (redazione dei flussi informativi istituzionali sulle generali attività del Servizio);
 - d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
 - e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza;
- direzione coordinamento e controllo delle attività afferenti alla Struttura organizzativa;
- analisi dei bisogni e individuazione delle priorità di intervento: individuazione dei volumi prestazionali e dei carichi di lavoro del personale (elaborazione del documento di programmazione delle attività);
- predisposizione del piano della formazione (valutazione delle esigenze di formazione specifica e aggiornamento del personale);
- responsabilità nell'attuazione dei compiti, dei progetti e delle gestioni ad esso assegnati dalla Direzione Generale ASL e adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi ;
- assegnazione dei ruoli e delle responsabilità del personale; assegnazione delle responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti ("Responsabili dei procedimenti" ai sensi della Legge 241/90) nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale; poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate (poteri di spesa e di acquisizione delle entrate - concorre all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari) e responsabilità dell'efficacia, efficienza ed economicità dei modelli gestionali adottati;
- dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato, degli standard quantitativi e qualitativi insiti nei compiti e nei piani di attività del Servizio (supervisione professionale degli atti a valenza interna ed esterna e "verifica di efficacia" dei controlli ufficiali di cui al Reg. CE 882/2004 - responsabilità per mancato raggiungimento degli obiettivi);
- responsabilità dell'osservanza ed attuazione delle disposizioni inerenti l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e con i privati;
- valutazione permanente di prima istanza dei dirigenti veterinari sul livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sui comportamenti e sulla professionalità espressa;
- valorizzazione dell'apporto dei singoli operatori alla produttività della equipe (sistema premiante aziendale);
- poteri in termini di procedimento disciplinare per le infrazioni punibili con sanzioni;
- potere di delega di alcune competenze.

INCARICHI DI "RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO" NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO UFFICIALE SUGLI OPERATORI DEL SETTORE ALIMENTARE – OSA REGISTRATI AI SENSI DEL REG. 852/2004

Dirigenti Veterinari nel Distretto di Sanluri

1. Dr. Antonlo Assaretti

- Dirigente Veterinario "Responsabile del Procedimento" (ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90) per l'espletamento delle attività istituzionali di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, previste dalla normativa vigente nonché dai piani stabiliti in sede aziendale, presso, di regola, il territorio dei Comuni di **Collinas, Sanluri, Sardara, Villanovaforru**.

2. Dr. Felice Luciano Cocco

- Dirigente Veterinario "Responsabile del Procedimento" (ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90) per l'espletamento delle attività istituzionali di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, previste dalla normativa vigente nonché dai piani stabiliti in sede aziendale, presso, di regola, il territorio dei Comuni di **Genuri, Gesturi, Serrenti, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna**.

3. Dr Giancarlo Demontis

- Dirigente Veterinario "Responsabile del Procedimento" (ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90) per l'espletamento delle attività istituzionali di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, previste dalla normativa vigente nonché dai piani stabiliti in sede aziendale, presso, di regola, il territorio dei Comuni di **Samassi e Serramanna**.

4. Dr. Massimino Pau

- Dirigente Veterinario "Responsabile del Procedimento" (ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90) per l'espletamento delle attività istituzionali di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, previste dalla normativa vigente nonché dai piani stabiliti in sede aziendale, presso, di regola, il territorio dei Comuni di **Barumini, Furtei, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Segariu, Villamar, Villanovafranca**.

Dirigenti Veterinari nel Distretto di Guspini

5. Dr. Carlo Collu

- Dirigente Veterinario "Responsabile del Procedimento" (ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90) per l'espletamento delle attività istituzionali di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, previste dalla normativa vigente nonché dai piani stabiliti in sede aziendale, presso, di regola, il territorio del Comune di **Arbus**.

6. Dr. Sergio Pino Pani

- Dirigente Veterinario "Responsabile del Procedimento" (ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90) per l'espletamento delle attività istituzionali di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, previste dalla normativa vigente nonché dai piani stabiliti in sede aziendale, presso, di regola, il territorio dei Comuni di **Gonnosfanadiga e Villacidro**.

7. Dr. Stefano Piras

- Dirigente Veterinario "Responsabile del Procedimento" (ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90) per l'espletamento delle attività istituzionali di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, previste dalla normativa vigente nonché dai piani stabiliti in sede aziendale, presso, di regola, il territorio dei Comuni di **Pabillonis e San Gavino M.le**.

8. Dr. Giuseppe Sedda

- Dirigente Veterinario "Responsabile del Procedimento" (ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90) per l'espletamento delle attività istituzionali di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, previste dalla normativa vigente nonché dai piani stabiliti in sede aziendale, presso, di regola, il territorio del Comune di **Guspini**.

A seguito dell'emergere di variabili interne e/o ambientali, o in caso di necessità (emergenze sanitarie, ferie, malattia e altri impedimenti dei Collaboratori), al fine di mantenere, per quanto possibile, la coerenza nella capacità di risposta dell'assetto organizzativo al raggiungimento degli obiettivi prestazionali quali-quantitativi espressamente affidati all'equipe, con particolare riguardo all'orientamento all'utenza, i Dirigenti veterinari articoleranno in maniera efficiente e flessibile l'impegno di servizio e offriranno la massima collaborazione a supporto degli altri Colleghi anche per esigenze di intervento non comprese tra quelle di norma assegnate che si dovessero presentare nell'operatività quotidiana.

TECNICI DELLA PREVENZIONE E OPERATORI TECNICI

All'interno del Dipartimento di Prevenzione (DP) opera un nucleo di Tecnici della Prevenzione e di Operatori Tecnici come previsto dall'articolo 26 dell'Atto Aziendale; tale nucleo garantisce l'operatività di processi che richiedono professionalità e competenze di riferimento del Servizio Infermieristico e Tecnico (SIT).

I **Tecnici della Prevenzione** assegnati ai tre servizi Veterinari sono:

- Dr. Sergio Pisanu - coordinatore TDP Servizi veterinari, Dr. Luigi Piras e Sig. Mariano Picci nel Distretto di Sanluri
- Sig. Ettore Cuccu, Sig. Marco Floris e Sig. Garau Alessandro (assente per permessi) nel Distretto di Guspini.

Gli **Operatori Tecnici** assegnati al Servizio Igiene Alimenti Origine Animale sono i Signori Marino Musa e Gianfranco Incani. Quest'ultimo è assegnato anche al Servizio Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche per l'accalappiamento dei cani.

Per entrambi, la rilevazione automatizzata delle presenze avviene a Guspini. Gli Operatori Tecnici coadiuvano e supportano i Veterinari e il Personale amministrativo nell'operatività quotidiana (interventi manuali e tecnici correlati alla sanità pubblica veterinaria, supporto per i piani di profilassi e controllo sanitario e per le attività istruttorie, contabili, di protocollazione e archiviazione).

PERSONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO

All'interno del DP opera personale del ruolo amministrativo dello Staff della Direzione generale (Affari Generali) il quale garantisce le attività e i processi di natura amministrativa che sono interrelati con quelli caratteristici della sanità pubblica veterinaria e della sicurezza alimentare.

Gli Amministrativi, assegnati in gestione comune ai tre Servizi della Sanità Pubblica Veterinaria, svolgono compiti riguardanti la gestione del protocollo e degli archivi cartacei e informatici, le attività istruttorie per atti amministrativi, per i flussi informativi e per le relazioni, la contabilità dei diritti sanitari, l'implementazione del CED ("Access prelievi" e "Access BDN"), dell'anagrafe zootecnica/Sistema Informativo veterinario, del SISAR-VET e del sistema AREAS (imputazione contabile delle spese nel rispetto del budget finanziario annuo assegnato), le attività di "front office" nei confronti degli Operatori del Settore Alimentare e dei cittadini, altre attività di supporto amministrativo interrelate ai piani di prevenzione, controllo, sorveglianza ed eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali.

- 1) **Sig.ra Garau Valeria**, Collaboratore amministrativo presso l'ufficio veterinario del distretto di Guspini (si avvale del supporto professionale dei due Operatori tecnici);
- 2) **Sig.ra Lo Iacono Vita**, Assistente amministrativo presso l'ufficio veterinario del distretto di Sanluri;
- 3) **Sig. Aresu Arnaldo**, Coadiutore amministrativo presso l'ufficio veterinario del distretto di Sanluri (assente per malattia dal mese di settembre 2010).

ALTRE FIGURE PROFESSIONALI A TEMPO DETERMINATO

- 1) **Sig.ra Nieddu Mirella**, Impiegata amministrativa C1, dipendente della "Cooperativa solidarietà 2008" (30 ore settimanali); svolge le attività amministrative esplicitate nel precedente paragrafo, presso il distretto di Sanluri (assegnata in gestione comune ai tre Servizi della Sanità Pubblica Veterinaria);
- 2) **Sig. Marcia Nicola**, Assistente amministrativo "interinale" (36 ore settimanali) presso gli uffici veterinari di Sanluri e Guspini. Le attività istituzionali preminenti attengono l'implementazione dell'anagrafe zootecnica del "Sistema Informativo veterinario" del Ministero della Salute (BDN) e del correlato file "Access BDN".

QUADRO RIASSUNTIVO DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA' DEL PERSONALE

	PERSONALE	RUOLO	RESPONSABILITA'
1	Dr. ssa Paola A. M. Piombo	Dirigente Veterinario Direttore del Servizio F. F. Titolare di Incarico Professionale "Sorveglianza e controllo stabilimenti di macellazione e campionamenti"	Direzione della Struttura
2	Dr. Felice Luciano Cocco	Dirigente Veterinario Titolare di Incarico Professionale "Sorveglianza e controllo filiere carni, prodotti ittici, molluschi, uova e miele"	Responsabile del Procedimento presso il territorio dei Comuni di Genuri, Gesturi, Serrenti, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna.
3	Dr. Antonio Assaretti	Dirigente Veterinario	Responsabile del Procedimento presso il territorio dei Comuni di Collinas, Sanluri, Sardara, Villanovaforru.
4	Dr. Giancarlo Demontis	Dirigente Veterinario	Responsabile del Procedimento presso il territorio dei Comuni di Samassi e Serramanna.
5	Dr. Massimino Pau	Dirigente Veterinario	Responsabile del Procedimento presso il territorio dei Comuni di Barumini, Furtei, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Segariu, Villamar, Villanovafranca.
6	Dr. Carlo Collu	Dirigente Veterinario	Responsabile del Procedimento presso il territorio del Comune di Arbus.
7	Dr. Sergio Pino Pani	Dirigente Veterinario	Responsabile del Procedimento presso il territorio del Comune di Gonnosfanadiga e Villacidro.
8	Dr. Stefano Piras	Dirigente Veterinario	Responsabile del Procedimento presso il territorio del Comune di Pabillonis e San Gavino Monreale.
9	Dr. Giuseppe Sedda	Dirigente Veterinario	Responsabile del Procedimento presso il territorio del Comune di Guspini.
10	Dr. Sergio Pisanu	Tecnico della Prevenzione	Attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di sanità pubblica veterinaria nei tre Servizi Veterinari - distretto Sanluri.

QUADRO RIASSUNTIVO DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA' DEL PERSONALE

	PERSONALE	RUOLO	RESPONSABILITA'
11	Dr. Luigi Piras	Tecnico della Prevenzione	Attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di sanità pubblica veterinaria nei tre Servizi Veterinari - distretto Sanluri.
12	Sig. Marco Floris	Tecnico della Prevenzione	Attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di sanità pubblica veterinaria nei tre Servizi Veterinari - distretto Guspini.
13	Sig. Ettore Cuccu	Tecnico della Prevenzione	Attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di sanità pubblica veterinaria nei tre Servizi Veterinari - distretto di Guspini.
14	Sig. Mariano Picci	Tecnico della Prevenzione.	Attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di sanità pubblica veterinaria nei settori dell'Anagrafe Zootecnica e del Sistema Informativo Veterinario – distretto di Sanluri.
15	Sig. Marino Musa	Operatore Tecnico	Attività di supporto tecnico e amministrativo al Veterinario Ufficiale presso gli stabilimenti di macellazione - distretto Guspini.
16	Sig. Gianfranco Incani	Operatore Tecnico	Attività di supporto tecnico e amministrativo al Veterinario Ufficiale presso gli stabilimenti di macellazione - distretto Sanluri. Attività di supporto nell'accalappiamento cani per conto del Servizio IAPZ.
17	Sig.ra Garau Valeria	Collaboratore amministrativo.	Attività e processi di natura amministrativa interrelati con la sanità pubblica veterinaria – distretto di Guspini.
18	Sig.ra Lo Iacono Vita	Assistente amministrativo.	Attività e processi di natura amministrativa interrelati con la sanità pubblica veterinaria - distretto Sanluri.
19	Sig. Aresu Arnaldo	Coadiutore amministrativo.	Attività e processi di natura amministrativa interrelati con la sanità pubblica veterinaria – distretto di Sanluri (assente per malattia da settembre 2010).
20	Sig.ra Nieddu Mirella	Assistente amministrativo a tempo determinato	Attività e processi di natura amministrativa interrelati con la sanità pubblica veterinaria – distretto Sanluri.
21	Sig. Marcia Nicola	Assistente amministrativo a tempo determinato	Attività e processi di natura amministrativa interrelati con la sanità pubblica veterinaria, in particolare con la Banca Dati Nazionale anagrafe zootecnica – distretti Sanluri e Guspini.

TABELLA ASSEGNAZIONE INCARICHI DI VETERINARIO UFFICIALE E VETERINARIO SOSTITUTO PRESSO GLI STABILIMENTI CE					
DISTRETTO DI GUSPINI					
Incarichi di Veterinario Ufficiale presso stabilimenti CE del				Dr. Giuseppe Sedda	
Stabilimento	Titolare	Comune	Indirizzo	N° CE	Veterinario Sostituto
MACELLO E LAB. DI SEZIONAMENTO	VILL-CARNI	VILLACIDRO	ZONA INDUSTRIALE STRADA B	S6M35	Dr. S. Piras
LAB. PREPARAZIONI DI CARNE E PRODOTTI ITTICI	VEGA ALIMENTARE	VILLACIDRO	ZONA INDUSTRIALE - STRADA C 7	93388L	Dr. S. Piras
Incarichi di Veterinario Ufficiale presso stabilimenti CE del				Dr. Carlo Collu	
Stabilimento	Titolare	Comune	Indirizzo	N° CE	Veterinario Sostituto
MACELLO	CONS.A.R.	SAN GAVINO M.	VIA VILLACIDRO	2338M	Dr.S.P. Pani
LAB. PRODOTTI ITTICI	SOC. COOP SAPORI DEL MARE	ARBUS	VICO 25 LUGLIO N° 4	A838U	Dr. S.P. Pani
Incarichi di Veterinario Ufficiale presso stabilimenti CE del				Dr.Sergio Pino Pani	
Stabilimento	Titolare	Comune	Indirizzo	N° CE	Veterinario Sostituto
LAB. SEZIONAMENTO e PREPARAZIONI DI CARNE	OLIVO CARNI	SAN GAVINO M.	ZONA PIP LOC. GRUI	L5C9H	Dr. C. Collu
SALUMIFICIO	MONTE LINAS	VILLACIDRO	ZONA INDUSTRIALE - STRADA C 2 BIS	1313LP	Dr. C. Collu
CENTRO IMB. UOVA	MAZZA ARCANGELO	GUSPINI	SS 126 Km 95,7	N6Z8B	Dr. S. Piras
CENTRO IMB. UOVA	SABA MONICA	GONNOSFANADIGA	LOC. RIENAZZU	R3S1F	Dr. S. Piras
CENTRO IMB. UOVA	FODDI LUIGI	GONNOSFANADIGA	LOC. SU PARDU	H687U	Dr. S. Piras
Incarichi di Veterinario Ufficiale presso stabilimenti CE del				Dr. Stefano Piras	
Stabilimento	Titolare	Comune	Indirizzo	N° CE	Veterinario Sostituto
DEPOSITO E PORZIONAMENTO	COMMERCIALE MONTE LINAS	VILLACIDRO	ZONA INDUSTRIALE - STRADA C 2 BIS	J2217	Dr.S.P. Pani
CENTRO IMB. UOVA	PINNA M. FRANCESCA	VILLACIDRO	LOC. SU FILIXI	H3R3E	Dr.S.P. Pani
CENTRO IMB. UOVA	MARONGIU RAFFAELE	VILLACIDRO	LOC. CORTE CERBU	Q1C43	Dr.S.P. Pani
CENTRO IMB. UOVA	DEIDDA M. CARMELA	VILLACIDRO	LOC. MASONI BECCIU	G5T6Z	Dr.S.P. Pani
CENTRO IMB. UOVA	CURRELI E. e MURTINU A.	VILLACIDRO	LOC. IS GUARDIAS	N5028	Dr.S.P. Pani
CENTRO IMB. UOVA	SALIS ANTONELLA	VILLACIDRO	LOC. IS GUARDIAS	V1H0D	Dr.S.P. Pani
TABELLA ASSEGNAZIONE COMPETENZE DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO					
SECONDO LA RIPARTIZIONE TERRITORIALE DEL DISTRETTO DI GUSPINI					
Dr. Carlo Collu	Arbus				
Dr. Sergio Pino Pani	Gonnosfanadiga - Villacidro				
Dr. Stefano Piras	San Gavino - Pabillonis				
Dr. Giuseppe Sedda	Guspini				

TABELLA ASSEGNAZIONE INCARICHI DI VETERINARIO UFFICIALE E VETERINARIO SOSTITUTO PRESSO GLI STABILIMENTI CE DISTRETTO DI SANLURI					
Incarichi di Veterinario Ufficiale presso stabilimenti CE del			Dr. Giancarlo Demontis		
Stabilimento	Titolare	Comune	Indirizzo	N° CE	Sostituto Veterinario
MACELLO	CE.M.A.C.	SANLURI	LOC. GENI	2028M	Dr. Pau
LAB. PRODOTTI ITTICI	MELIS SEMLOVA TATIANA	SAMASSI	VIA SANLURI N° 24	1025	Dr. Pau
Incarichi di Veterinario Ufficiale presso stabilimenti CE del			Dr. Massimino Pau		
Stabilimento	Titolare	Comune	Indirizzo	N° CE	Veterinario Sostituto
MACELLO	COOP 27 FEBBRAIO	SERRAMANNA	LOC. PIMPISU	3102M	Dr. Demontis
DEPOS. CARNI FRESCHE	PINEDA SOC. COOP	SERRENTI	LOC. VILLASANTA	0409F	Dr. Demontis
Incarichi di Veterinario Ufficiale presso stabilimenti CE del			Dr. Felice Luciano Cocco		
Stabilimento	Titolare	Comune	Indirizzo	N° CE	Veterinario Sostituto
SALUMIFICIO	EREDI PINNA G. DI SOGUS ANNA	GONNOSFANADIGA	Via Pabillonis N° 12	M4G4F	Dr. Assaretti
SALUMIFICIO	LILLIU PAOLO	USSARAMANNA	VIA SARDEGNA N° 25	M247A	Dr. Assaretti
MACELLO C/O AGRITURISMO "SA TANCA"	CHESSA ANGELA	ARBUS	LOC. SA TANCA	W3B1U	Dr. Assaretti
MACELLO C/O AGRITURISMO "SU STAI"	COOP STROVINA 78	SANLURI	LOC. S. STATO	G1N5M	Dr. Assaretti
Incarichi di Veterinario Ufficiale presso stabilimenti CE del			Dr. Antonio Assaretti		
Stabilimento	Titolare	Comune	Indirizzo	N° CE	Veterinario Sostituto
SALUMIFICIO E LAB. PREPARAZIONI DI CARNE	VINCI/ZEDDA	GESTURI	LOC. S. GIOVANNI	E8J4M	Dr. Cocco
SALUMIFICIO	COOP 27 FEBBR.	SERRAMANNA	LOC. PIMPISU	3102M	Dr. Cocco
TABELLA ASSEGNAZIONE COMPETENZE DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SECONDO LA RIPARTIZIONE TERRITORIALE DEL DISTRETTO DI SANLURI					
Dr. Antonio Assaretti	Collinas - Sanluri - Sardara - Villanovaforru				
Dr. Felice Luciano Cocco	Genuri - Gesturi - Serrenti - Setzu - Siddi - Tuili - Ussaramanna				
Dr. Giancarlo Demontis	Samassi - Serramanna				
Dr. Massimino Pau	Barumini - Furtei - Las Plassas - Lunamatrona - Pauli Arbarei - Segariu - Villamar - Villanovafranca				

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
DR. SSA PAOLA A. M. PIOMBO

Piombo

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Servizio Igiene Alimenti Origine Animale Responsabile: DR. SSA PAOLA A. M. PIOMBO Resp. Procedimento: DR. SSA PAOLA A. M. PIOMBO Estensore: DR. SSA PAOLA A. M. PIOMBO</p> <p><i>Piombo</i> <i>Piombo</i> <i>Piombo</i></p>	<p>Servizio Bilancio Il Responsabile del Procedimento in ordine alla corretta imputazione contabile</p>
--	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 28 Luglio 2014 che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 28 Luglio 2014 con prot. n.4971

LA SEGRETERIA GENERALE


