



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. - P. IVA

Deliberazione del Direttore Generale n. **514** del **17/07** /2014

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento ferie maturate e non godute dipendente  
C.L.. matr. N° 1162**

L'anno duemilaquattordici il giorno **17** del mese di **luglio** in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- Visto il D. Lgs 30-12-1992, n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 31/05/2001;
- Preso Atto che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico de Direttore Generale della ASL di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- Premesso che con Deliberazione n° 468 del 02/07/2014 questa Amministrazione ha preso atto del Verbale della Commissione Medica di Verifica di Cagliari e ha collocato in pensione di inabilità per inidoneità permanente a qualsiasi proficuo lavoro, per patologie allo stato degli atti non dipendenti da causa di servizio, del dipendente C.L. matr. n° 1162, con decorrenza dal 27/06/2014;
- atteso che l' art. 21, comma 13, del CCNL 05/12/1996, prevede che all'atto della cessazione dal rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruite per esigenze di servizio o per cause indipendenti dalla volontà del dirigente, l'ente procede al pagamento sostitutivo delle stesse;
- considerato che il dipendente alla data della cessazione dal servizio ha maturato e non goduto n° 18 giorni di ferie, 2 relativi all'anno 2013 e 16 relative all'anno 2014;
- visto l'art. 5, comma1, del CCNL integrativo del 10/02/2004 che determina le modalità di calcolo delle ferie maturate e non godute;
- Visto l'art. 5, comma 8 del D.L. n° 95 del 06/07/2012 che dispone che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica Dirigenziale, sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno mai luogo alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi ;
- tenuto conto che il parere della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n° 40033 del 08/10/2012 chiarisce che qualora la cessazione del rapporto di lavoro si sia determinato in circostanze particolari, come, a seguito di un periodo di malattia o per risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente ed assoluta possano essere oggetto di trattamento economico sostitutivo;
- accertato che il dipendete è stato assente per malattia a decorrere dal 16/10/2013 e fino al 26/06/2014, data di decorrenza della pensione di inabilità e che alla stessa data aveva maturato un debito orario di ore 19 e 25 minuti;
- ritenuto di dover procedere alla liquidazione al dipendente C.L. matr. 1162 n° 15 giorni di ferie maturate e non godute, al netto del recupero di n° 19,25 ore di debito orario, per un importo complessivo di € 3.194,25 da imputare sul conto n° 0509010101 ( autorizzazione n° 6 sub. 4 competenze fisse del personale ruolo sanitario-Dirigenza Medica e Veterinaria);
- Visto il prospetto predisposto da Servizio Risorse Umane Settore Economico;
- Attesta sotto la propria responsabilità, la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

## TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### DELIBERA

Per le motivazioni sopra illustrate:

- Di liquidare a favore del dipendente C.L. Matr. N° 1162, a titolo di ferie maturate e non godute, al netto del recupero di n° 19,25 ore di debito orario, di cui al combinato disposto dall'art. 39, comma 8 del CCNL 05/12/1996, per l'importo di € 3.194,25, come risulta dall'elaborato allegato alla presente;
- Di far carico della spesa derivante dall'esecuzione del presente atto, ammontante a € 3.194,25, la voce di spesa per il personale dipendente, ruolo sanitario, area contrattuale Dirigenza Medica e Veterinaria Conto n° 0509010101 autorizzazione n° 6 sub 4.
- Di demandare al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente Deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Cannas Paolo

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Farci Antonio

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura Servizio Risorse Umane	
Sigla Responsabile Dr.ssa Pittau M. Fanny	
Sigla Dirigente Amm.vo Dr.ssa Pinna Luciana	
Sigla Responsabile proc. Sig.ra Frau Iliana	
Estensore Sig.ra Frau Iliana	

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 17 Luglio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 17 Luglio con prot. n.4732



La segreteria generale

*[Handwritten signature]*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---