

CONTRATTO LIBERO PROFESSIONALE DR.SSA USAI MARIETTINA

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, di seguito denominata Asl 6, con sede legale in Sanluri, Via Ungaretti, 9 (Codice Fiscale 91009910927), nella persona del Dr. Salvatore Piu, Direttore Generale e legale rappresentante della stessa

E

La Dr.ssa Usai Mariettina, di seguito denominata Professionista, nata a Sardara il 25.04.1969 ed ivi residente in vico IV Fontana Nuova, 11 (Codice Fiscale SUAMTT69D65I428K),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1- Oggetto del contratto

Il Direttore Generale della Asl n. 6 di Sanluri conferisce alla Dr.ssa Usai Mariettina, in possesso dei requisiti di legge relativi alla specializzazione in Psicoterapia e iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione Sardegna al n. 422, un incarico libero professionale a supporto delle seguenti attività assistenziali del Servizio di Neuropsichiatria Infantile – Centro di Neuropsichiatria dell'età evolutiva del Distretto di Sanluri: gestione delle problematiche dell'età evolutiva, effettuazione dei colloqui psicoterapici individuali e familiari, somministrazione di test neuropsicologici, incontri con gli operatori dei Servizi sociali e delle scuole, il rilascio di diagnosi funzionali e delle altre certificazioni, la presa in carico dei casi inviati al Tribunale dei minori, il coordinamento con gli altri Enti ed istituzioni per la trattazione dei casi multiproblematici.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e non può costituire in nessun caso presupposto per eventuali pretese di inquadramento in ruolo.

Articolo 2 – Esecuzione dell'opera

Il Professionista si impegna ad effettuare con la massima efficacia le attività di cui al precedente articolo al fine di garantire il miglior risultato assumendo responsabilità diretta per le attività professionali affidate.

Il Professionista svolgerà la propria opera in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Asl 6, fermo restando la disponibilità a concordare lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto con il Direttore del Distretto Sociosanitario di Sanluri.

Il Professionista dovrà programmare lo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto, garantendo un impegno orario di **n. 24 (ventiquattro) ore settimanali**, concordando con il Responsabile di cui sopra il numero e la durata degli accessi per l'esecuzione delle prestazioni professionali di cui all'art. 1.

Articolo 3 – Durata del contratto

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del presente accordo contrattuale, avrà durata fino al 31 agosto 2014, salvo acquisizione di un riscontro negativo da parte dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale alla richiesta inoltrata dalla Asl 6 con nota prot. n. 19462 del 05.06.2014, che comporterà l'immediata cessazione del presente contratto libero professionale;

Resta stabilito, inoltre che, alla scadenza, il rapporto contrattuale cesserà ad ogni effetto e senza necessità di avviso alcuno, con esclusione del rinnovo tacito.

A tal fine, non si terrà in alcuna considerazione l'effettuazione di prestazioni rese dopo la scadenza indicata.

Articolo 4 - Corrispettivi

Per l'espletamento dell'incarico professionale di cui al presente contratto è corrisposto al Professionista il compenso mensile di € 2.478,32 (euro duemilaquattrocentosettantotto/32), al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo.

Il compenso di cui sopra sarà liquidato a favore del professionista, a seguito di presentazione di regolare fattura e previa attestazione, da parte del Responsabile di riferimento, del regolare espletamento della prestazione professionale di cui al presente accordo.

L'Azienda provvederà al pagamento entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento.

Articolo 5 – Clausola di non concorrenza

Il Professionista, sotto la propria responsabilità, dichiara che, in relazione all'incarico di cui al presente accordo, non intercorrono cause di incompatibilità con lo svolgimento della propria attività lavorativa o con incarichi attualmente assunti per conto di altre amministrazioni pubbliche, enti o soggetti privati.

Il Professionista si impegna, inoltre, a comunicare alla Asl 6 l'eventuale insorgere di possibili cause di incompatibilità, che dovessero presentarsi durante l'intero periodo di validità del contratto.

Articolo 6 – Rispetto del Codice di Comportamento

Il Professionista ha il dovere di contribuire, con impegno e responsabilità, alla tutela dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale, nonché alla costante osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, che viene consegnato al medesimo contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

L'accertata violazione, da parte del Dirigente nella cui struttura il professionista svolge la sua attività, di obblighi derivanti dal citato codice, comporta la risoluzione del presente rapporto contrattuale.

Articolo 7 – Risoluzione

Il recesso anticipato da parte del Professionista rispetto al termine di scadenza concordato, deve essere comunicato alla Direzione Aziendale con preavviso di almeno 15 giorni tramite lettera raccomandata o da presentarsi al Protocollo generale aziendale e comporta la retribuzione dell'attività effettivamente svolta fino al momento del recesso, con rinuncia a qualsiasi ulteriore pretesa e/o azione nei confronti dell'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile entrambe le parti potranno richiedere la risoluzione del contratto qualora l'altra parte si renda inadempiente agli obblighi previsti dal presente contratto.

Resta impregiudicato il diritto di risoluzione da parte dell'Azienda in caso di inadempienza contrattuale, di responsabilità per gravi violazioni di legge da parte del Collaboratore, oltre che nella fattispecie di cui all'art. 6.

La risoluzione di diritto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Articolo 8 – Dovere di segretezza

Il Professionista, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 241/90 è tenuto a mantenere il segreto professionale e non può dare informazioni o comunicazioni relative ai provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare un danno alla Asl n. 6 di Sanluri, ovvero un ingiusto vantaggio a terzi.

Articolo 9 – Tutela della privacy

Il Professionista, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizza la Asl 6 al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle attività connesse all'affidamento del presente incarico e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Articolo 10 – Polizze assicurative

Il Professionista si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa di Responsabilità professionale verso terzi e specifica polizza assicurativa per quanto concerne i rischi di infortunio che dovessero occorrere sulla propria persona, in caso di infortuni verificatisi durante ed in occasione dell'espletamento delle attività professionali dedotte nel presente contratto.

Articolo 11 – Risoluzione delle controversie

La risoluzione di eventuali controversie tra le parti sarà di competenza dal Tribunale Ordinario di Cagliari.

Articolo 12 – Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle norme di legge e di regolamento in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale.

ASLSanluri


La presente convenzione, redatta in duplice originale e sottoscritta dalle parti previa lettura approvazione e conferma delle clausole in essa contenute, è composta da n. 4 pagine e di n. 12 articoli.

Sanluri, li _____

Il Professionista
Dr.ssa Mariettina Usai

Il Direttore Generale Asl n. 6 di Sanluri
Dr. Salvatore Piu



Parere favorevole Responsabile Servizio Affari Generali 



Prot. n.

Sanluri 30.05.2014

Al Direttore Generale
Dott. S. Piu
ASL 6 Sanluri**Oggetto: Richiesta prosecuzione incarico allo Psicologo Dott.ssa Usai Mariettina**

In riferimento al contratto libero professionale stipulato con lo psicologo Dott.ssa Usai Mariettina in servizio presso la UONPIA di Sanluri, nelle more dell'acquisizione delle risorse umane a seguito dell'espletamento di concorso, si chiede la proroga dell'incarico in scadenza il 30 giugno 2014. A tal fine si sottolinea che:

- È necessario garantire la continuità terapeutica ai minori in carico presso il distretto di Sanluri (40 pz.) e l'espletamento delle continue richieste di intervento in considerazione della numerosità degli assistiti e della lista d'attesa.
- A fronte delle visite espletate, la lista d'attesa consta di oltre 100 utenti, con un incremento continuo di circa 15 nuove richieste al mese.
- Oltre alla numerosità della casistica sopra evidenziata e alla peculiarità della disciplina che si occupa delle problematiche psichiatriche, neurologiche e neuropsicologiche dei minori da 0 a 18 anni , è opportuno segnalare l'intensità assistenziale richiesta per effettuare le visite di controllo che fanno seguito alle prime visite, i colloqui psicoterapeutici individuali e familiari, la somministrazione dei test neuropsicologici , gli incontri con gli operatori dei Servizi Sociali e delle Scuole, il rilascio delle Diagnosi Funzionali e delle altre certificazioni, la presa in carico dei casi inviati dal Tribunale per i Minori, il coordinamento con gli altri Enti ed Istituzioni per la gestione dei casi multiproblematici.
- La figura dello psicologo è parte integrante dell' equipe, previsto nella dotazione organica delle UONPIA (Delibera Regionale n. 7/10 del 2008 : Indirizzi per la riqualificazione degli interventi socio-sanitari per la salute neuropsichica in età evolutiva) con un rapporto in base alla popolazione residente di 2 psicologi ogni 30.000 abitanti.
- Nell' UONPIA del distretto di Sanluri, è previsto, con l'atto aziendale, l' inserimento dello psicologo in pianta organica.

In attesa di un favorevole riscontro si porgono i più cordiali saluti.

Il Responsabile UONPIA
Dr.ssa Cherchi M. R.