

ASLSanluri

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **408** del **13/06/2014**

**OGGETTO: Approvazione e attivazione del percorso clinico organizzativo
“ Dimissione del paziente nefropatico”**

L'anno duemilaquattordici, il giorno **13** del mese di **Giugno** in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

**Su proposta del Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo e
Coordinatore del Risk Management**

- VISTI** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, la L.R. n. 10/2006 e L.R. n.3/2009;
- PRESO ATTO** che la giunta regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale dalla Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- RICHIAMATA** la deliberazione n.1 del 11.04.2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della ASL 6 di Sanluri;
- CONSIDERATO** che con Delibera n. 296 del 10.05.2012 è stato attribuito l'incarico di coordinamento attività aziendali di Risk Management al Dr. Maurizio Locci;
- EVIDENZIATO** che con Delibera n. 392 del 12.06.2012 è stato approvato il Progetto Risk Management con la finalità di promuoverne efficacemente la cultura e gestione;
- TENUTO CONTO** che la sicurezza dei pazienti è una componente strutturale dei LEA e rappresenta un aspetto fondamentale del governo clinico e che la stessa Azienda pone particolare attenzione alla gestione del rischio clinico a tutela sia dell'utente sia dell'operatore;
- RICHIAMATO** il Piano Sanitario della Regione Sardegna 2007 – 2009;
- RILEVATA** la necessità di migliorare il processo di gestione dei pazienti con malattia renale cronica non conosciuta dal momento della loro identificazione fino alla dimissione, creando una continuità tra ospedale e territorio;
- ATTESTATO** che il giorno 20.12.2013 il comitato aziendale per la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni ed il Risk Management aziendale hanno valutato positivamente il lavoro elaborato dal gruppo;
- RITENUTO** opportuno procedere alla approvazione e attivazione, del percorso clinico organizzativo "Dimissione del paziente nefropatico";

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi illustrati in premessa:

- DI ADOTTARE** il percorso clinico organizzativo: Dimissione del paziente nefropatico "allegato alla presente;

DI TRASMETTERE ai Direttori dei Dipartimenti Ospedalieri, ai Direttori delle Unità Operative Ospedaliere, al Direttore del Risk Management, al Direttore del Servizio delle Professioni, al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero, ai Direttori dei Distretti Aziendali

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Affari generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

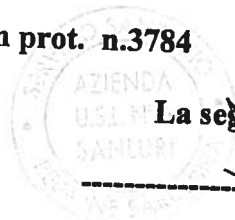
Dr. Salvatore Piu

<p>Responsabile Struttura proponente</p> <p>Nome Struttura: Sviluppo organizzativo e servizio informativo Responsabile: Dott. Maurizio Locci Responsabile proc. Dott. Maurizio Locci Estensore: Dott.ssa M. Giovanna Vacca</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla corretta imputazione contabile</p>
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 13 Giugno 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 13 Giugno con prot. n.3784



La segreteria generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--