



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **393** del **10 / 06 / 2014**

OGGETTO: Bando riservato ai Dirigenti aziendali per il conferimento dell'incarico di struttura semplice "Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne" in staff alla Direzione Generale.

L'anno duemilaquattordici, il giorno **dieci** del mese di **Giugno** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10.
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con provvedimento deliberativo n.17/8 del 31 marzo 2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl n.6 di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 3/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- VISTA** la deliberazione n.1 dell'11 aprile 2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri.
- PREMESSO** che con deliberazione n.711 del 26 novembre 2008 è stato conferito l'incarico di dirigente responsabile dell'U.O. semplice "Valorizzazione risorse Umane, comunicazione, relazioni esterne" alla Dr.ssa Luisa Pilloni, dirigente psicologo.
- CONSIDERATO** che con deliberazione del Direttore Generale n.279 del 14.04.2014 è stato concesso, con decorrenza dal 16 luglio 2014, il nulla osta al trasferimento della dr.ssa Luisa Pilloni presso l'Azienda Sanitaria di Cagliari.
- RILEVATA** l'urgenza, in forza della necessità di assicurare il governo di tale struttura, di avviare le procedure di nomina per la Direzione dell' U.O. semplice " Valorizzazione risorse Umane, comunicazione, relazioni esterne", in Staff alla Direzione.
- VISTO** il bando predisposto, in aderenza alle indicazioni contenute nel manuale allegato alla citata deliberazione di G.R. n. 4/14 del 5/02/2014, per il conferimento dell'incarico di Struttura Semplice "Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne" e riservato ai dirigenti appartenenti all'area medica-veterinaria, all'area sanitaria non medica e all'area professionale, tecnica ed amministrativa.
- VISTA** la deliberazione n.648 del 28/12/2010 con la quale sono stati approvati i regolamenti in materia di graduazione e affidamento delle funzioni dirigenziali.
- VISTO** il D.lgs.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.
- VISTO** la L.R. n.10/2006
- VISTO** l'Atto Aziendale
- VISTI** i contratti delle Aree di riferimento

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

SERVIZIO Risorse Umane
Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau

Responsabile del procedimento/Estensore Dr.ssa Sandra Olla

DI APPROVARE il bando, riservato ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda, per il conferimento dell'incarico della struttura semplice "Valorizzazione risorse Umane, comunicazione, relazioni esterne" in staff alla Direzione Generale.

DI DISPORRE la pubblicazione del bando, oltre che nell'albo Aziendale, anche sul sito web ASL Sanluri, al fine di darne la massima diffusione, informando anche le OO.SS. delle Aree di riferimento.

DI STABILIRE che saranno considerate valide unicamente le domande che risulteranno pervenute entro le ore 12 del giorno 23 giugno 2014. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO
DR. ANTONIO FARCI

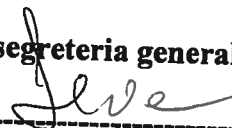
IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 10 Giugno 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 10 Giugno con prot. n.3663

La segreteria generale



<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---