



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **384** del **06/06/2014**

OGGETTO: Somministrazione lavoro temporaneo personale Interinale Figure diverse.
Periodo 01/06/2014 – 30/09/2014.

L'anno duemilaquattordici **quattro** del mese di **Giugno** in Sanluri, nella sede legale
dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dr. M.G. Mallica
Responsabile del proc. Dr. B. Chessa

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio

- VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il Dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11/04/2011 di formalizzazione dell'atto di insediamento di Dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale: n°439 del 26/06/2012 con cui veniva affidata la fornitura del servizio somministrazione personale amministrativo alla Ditta Tempor di Roma per anni uno con opzione per il secondo anno;
- VISTA** la Delibera n. 428 del 03/06/2013 con oggetto: Affidamento procedura aperta servizio somministrazione lavoro a tempo determinato per anni uno con opzione per il secondo anno. Figure professionali diverse ruoli Sanitario e Tecnico. CIG: 48295720E5, con la quale l'Azienda ha provveduto, ai sensi del D.Lvo 163/06 smi, ad affidare il Servizio di che trattasi all'Agenzia aggiudicataria denominata Tempor Spa;
- CONSIDERATO** che al 30 Maggio 2014 risultano in scadenza le forniture in somministrazione del personale interinale figura professionale Assistente Am. Cat "C" e di Operatore Socio San. cat. "BS" impegnati nelle attività di competenza nei vari Presidi Aziendali;
- ATTESO** che occorre comunque garantire la funzionalità dei Servizi e dei Reparti in qui risultano assegnati al fine di evitare eventuali disservizi;
- RECEPITA** la risposta di positivo riscontro da parte dell'Agenzia Tempor, alla fornitura di che trattasi;
- PROPONE** di rimodulare la scadenza della fornitura in parola per il periodo 01/06/2014 – 30/09/2014 e di far luogo alla quantificazione della spesa che graverà come segue:
- **Personale Amministrativo Cat. "C"** - Conto di costo n. 0511010403 (Costi per contratti di lavoro interinale – area non sanitaria) Aut. N. 1/2014 Sub. 67 - il costo complessivo per il periodo 01/06/2014 – 30/09/2014 è pari a €. 125.058,46 (costo lavoro €. 122.503,68, margine Agenzia €. 2.094,08 + IVA di legge € 460,70 = Tot. €. 125.058,46);
 - **Personale OO.SS.** - Conto di costo n. 0511010401 (Costi per contratti di lavoro interinale – area sanitaria) Aut. N. 1/2014 Sub. 27 - il costo complessivo per il periodo 01/06/2014 – 30/09/2014 è pari a €. 120.765,22 (costo lavoro €. 119.090,40, margine Agenzia € 1.372,80 + IVA di legge € 302,02 = Tot. € 120.765,22);
- SENTITI** in merito i direttori Amministrativo e Sanitario

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di autorizzare, per il periodo 01/06/2014 – 30/09/2014, la fornitura in somministrazione, da parte dell'Agenzia Tempor, del personale interinale relativo a Figura Professionale Ass. Am. Cat. "C" per un monte ore totale pari a 471 settimanali e Operatore Socio San. per un monte ore totale pari a 468 settimanali che sarà distribuito nei vari Presidi Aziendali, meglio specificato nel seguente dettaglio;

N°	Numero ore Settimanali	Categoria professionale	Destinazione	Periodo	Attività
1	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Poliambulatorio di Villacidro – Casa della Salute	01/06/2014 al 30/09/2014	Attività Amministrative di competenza del Servizio di destinazione
1	36	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri – Servizio Veterinario Aziendale Sanluri	01/06/2014 al 30/09/2014	Attività Amministrative di competenza del Servizio di destinazione
1	36	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri – Servizio Affari Generali	01/06/2014 al 30/09/2014	Attività Amministrative di competenza del Servizio di destinazione
1	36	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri – Servizio Affari Generali	01/06/2014 al 30/09/2014	Attività Amministrative di competenza del Servizio di destinazione
1	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri – Poliambulatorio	01/06/2014 al 30/09/2014	Assistenza Integrativa e altre attività amministrative di competenza della Struttura
1	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Ospedale San Gavino M.le	01/06/2014 al 30/09/2014	Sportello Tiket e altre attività di competenza della Struttura
1	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Poliambulatorio/Distretto di Guspini	01/06/2014 al 30/09/2014	UVT e altre attività amministrative di competenza della Struttura
1	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Poliambulatorio/Distretto di Guspini	01/06/2014 al 30/09/2014	Attività amministrative di competenza della Struttura
1	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Poliambulatorio/Distretto di Guspini	01/06/2014 al 30/09/2014	Attività amministrative di competenza della Struttura
1	25	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri Servizio Spresal	01/06/2014 al 30/09/2014	Attività amministrative di competenza della Struttura
1	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri Servizio Veterinario	01/06/2014 al 30/09/2014	Attività amministrative di competenza della Struttura

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dr. M.G. Mallica

Responsabile del procedimento Dr. B. Chessa

1	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Ospedale San Gavino M.le Magazzino Farmaceutico	01/06/2014 al 30/09/2014	Attività amministrative di competenza della Struttura
1	18	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri Servizio Bilancio Sede	01/06/2014 al 30/09/2014	Attività amministrative di competenza della Struttura
1	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Servizio Esenzioni Ticket	01/06/2014 al 30/09/2014	Attività amministrative di competenza della Struttura
	429 ore Settimanali	Operatore Sociosanitario	P.O. San Gavino	01/06/2014 al 30/09/2014	Mansioni proprie della figura nel rispetto delle esigenze del Presidio Ospedaliero

- di dare atto che la spesa graverà come segue;
 - **Personale Amministrativo Cat. "C"** - Conto di costo n. 0511010403 (Costi per contratti di lavoro interinale – area non sanitaria) Aut. N. 1/2014 Sub. 67 - il costo complessivo per il periodo 01/06/2014 – 30/09/2014 è pari a €. 125.058,46 (costo lavoro €. 122.503,68, margine Agenzia €. 2.094,08 + IVA di legge € 460,70 = Tot. €. 125.058,46);
 - **Personale OO.SS.** - Conto di costo n. 0511010401 (Costi per contratti di lavoro interinale – area sanitaria) Aut. N. 1/2014 Sub. 27 - il costo complessivo per il periodo 01/06/2014 – 30/09/2014 è pari a €. 120.765,22 (costo lavoro €. 119.090,40, margine Agenzia € 1.372,80 + IVA di legge € 302,02 = Tot. € 120.765,22);
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento previa verifica e riscontro delle relative fatture da parte del Servizio Risorse Umane aziendale;
- di dare comunicazione all'Agenzia Tempor dell'adozione del presente atto
- di trasmettere copia della presente al Servizio AA.GG e al servizio Personale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dr. M.G. Mallica

Responsabile del procedimento Dr. B. Chessa

Allegati : nessuno

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Responsabile	Dr. M.G. Mallica _____	
Sigla Responsabile proc.	Dr. B. Chessa _____	_____
Estensore	Moi Giulio _____	

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dr. M.G. Mallica

Responsabile del procedimento

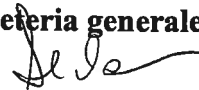
Dr. B. Chessa _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 04 Giugno 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 04 Giugno con prot. n.3528

La segreteria generale



<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--