



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **371** del **27/05** /2014

OGGETTO: Recepimento Verbale della procedura di mobilità volontaria regionale ed interregionale per n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – sociologo ctg. D.

L'anno duemilaquattordici, il giorno **27** del mese di **Maggio** in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL Direttore Generale
Dr. Salvatore Piu

- TENUTO** conto che il Responsabile del Servizio Risorse Umane
- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- ATTESO** che con deliberazione n° 101 dell'11/02/2014 è stato indetto avviso pre-concorsuale di mobilità regionale ed interregionale per la copertura a tempo indeterminato, tra gli altri, di n. 1 posto vacante di dotazione organica, di collaboratore tecnico professionale – sociologo ctg. D.
- PRESO ATTO** che l'estratto dell'avviso è stato pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana n° 16 – IV s.s. – del 25/02/2014 con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 12/03/2014.
- VERIFICATO** che nei predetti termini hanno presentato istanza due candidati uno dei quali non in possesso del requisito specifico dell'inquadramento nel profilo e qualifica richiesti dal bando di mobilità in parola.
- VISTO** il regolamento adottato dall'Azienda per la mobilità in entrata del personale della dirigenza e del comparto approvato con deliberazione n° 100 del 03/03/2010.
- VISTA** la deliberazione n° 297 del 24 aprile 2014 con la quale ai sensi dell'art. 5 del summenzionato regolamento è stata individuata la commissione preposta alla valutazione dell'istanza di mobilità pervenuta.
- VISTO** il Verbale redatto dalla Commissione di cui sopra in data 21 maggio 2014 e preso atto che dall'esame della domanda e del curriculum è stato verificato che le capacità e l'esperienza professionali acquisite dal candidato non risultano confacenti alle esigenze dell'Azienda.
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI RECEPIRE il Verbale della Commissione per la valutazione delle istanze di mobilità regionale ed interregionale per n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – sociologo ctg. D redatto in data 21 maggio 2014.

DI PRENDERE ATTO che la Commissione, valutata la domanda ed il curriculum del candidato alla mobilità, ha ritenuto che le capacità e l'esperienza professionali acquisite dallo stesso non risultano confacenti alle esigenze dell'Azienda e non ha pertanto proceduto all'espletamento del colloquio.

DI DEMANDARE al Servizio risorse umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. PAOLO CANNAS**



**IL DIRETTORE SANITARIO
DR. ANTONIO FARCI**



**IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU**



SERVIZIO Risorse Umane
Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau
Responsabile del procedimento Sig.ra Patrizia Melis
Estensore Patrizia Melis



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 28 Maggio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 28 Maggio 2014 con prot. n.3390

La segreteria generale



Sebe

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--