



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **369** del **27/05/2014**

OGGETTO: Conferimento con carattere d'urgenza incarico a tempo determinato n. 1 collaboratore professionale sanitario – ostetrica, ctg. D in sostituzione della titolare assente ai sensi DLgs. 151/2001

L'anno duemilaquattordici, il giorno **27** del mese di **Maggio** in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- ATTESO** che il Direttore del Servizio delle Professioni sanitarie con nota, prot. NP 3246/2014, del 22/05/2014 ha richiesto, con la massima urgenza, la sostituzione della dipendente dr.ssa Marianna Mais, collaboratore professionale sanitario ostetrica ctg. D presso l'UOC di Ostetricia e Ginecologia del Presidio ospedaliero aziendale, collocata in congedo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 151/2001, a far data dal 19/05/2014.
- VERIFICATO** che l'Azienda dispone di valida graduatoria concorsuale da utilizzarsi anche per la sostituzione di personale assente a vario titolo approvata con delibera n° 26 del 15/01/2013.
- PRESO ATTO** che con deliberazione n° 282 del 14/04/2014 è stata disposta l'assunzione della 4^a classificata dalla predetta graduatoria.
- RITENUTO** di dover procedere, a fronte della richiesta del Direttore del servizio delle professioni sanitarie, al conferimento degli incarichi a tempo determinato scorrendo la succitata graduatoria di pubblico concorso.
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 368/2001 e successive modificazioni ed integrazioni che disciplina le assunzioni a tempo determinato.
- VISTO** l'art. 36 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n° 165 e successive s.m.i.
- VISTO** il Decreto Legge 31 maggio 2010, n° 78 convertito in Legge 30 luglio 2010, n° 122.
- VISTA** la Legge 30/10/2013 n. 125 e la Circolare n. 5/2013 21/11/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- VISTO** il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
- VISTO** l'articolo 14 del C.C.N.L. per l'area del comparto del SSN del 1° settembre 1995.
- CONSIDERATO** che l'assunzione di che trattasi, pur comportando un aggravio di spesa sul bilancio aziendale per l'anno in corso, deve considerarsi urgente ed indifferibile per la peculiarità del ruolo e delle competenze del personale ostetrico all'interno delle struttura complessa di ostetricia e ginecologia del Presidio ospedaliero aziendale.
- DATO ATTO** che gli oneri per l'assunzione in menzione graveranno sul conto di costo n° 0509010301 "Competenze fisse del personale ruolo sanitario – comparto" per un importo presunto di € 27.089,00, Aut. 6 sub 11 e sul conto di costo n. 0509010306 "oneri sociali del personale ruolo sanitario – comparto" Aut. 6 sub 13 per un importo pari a € 4.609,00 del corrente esercizio finanziario.



ATTESTA

sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

DELIBERA

DI DISPORRE l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, di un collaboratore professionale sanitario – ostetrica ctg. D attingendo dalla graduatoria degli idonei nel pubblico concorso approvata con deliberazione n° 26 del 15/01/2013, autorizzandone contestualmente lo scorrimento in caso di rinuncia dell'avente diritto.

DI CONFERMARE che l'incarico verrà conferito in sostituzione e per tutto il periodo di assenza, ai sensi del D.Lgs. 151/2001, della titolare del posto indicata in premessa.

DI FORMALIZZARE l'assunzione mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.L. per l'area del comparto del SSN siglato il 1° settembre 1995, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

DI PRENDERE ATTO che l'assunzione di che trattasi comporterà un costo complessivo presunto pari ad € 31.698,00 per il bilancio dell'anno in corso.

DI DARE ATTO che gli oneri per l'assunzione di che trattasi ricadranno sul conto di costo n° 0509010301 "competenze fisse del personale ruolo sanitario – comparto" per un importo presunto di € 27.089,00, Aut. 6 sub 11 e sul conto di costo n. 0509010306 "oneri sociali del personale ruolo sanitario – comparto" Aut. 6 sub 13 per un importo pari a € 4.609,00 dell'esercizio finanziario 2014.

DI DEMANDARE al Servizio Risorse Umane i provvedimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO

DR. ANTONIO FARCI

IL DIRETTORE GENERALE

DR. SALVATORE PIU

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	Responsabile del Bilancio in ordine alla corretta imputazione contabile
Nome Struttura Risorse Umane Sigla Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau Sigla Responsabile proc. Patrizia Melis Estensore Patrizia Melis	<hr/>

Servizio Risorse Umane
Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau
Responsabile del procedimento Sig.ra Patrizia Melis
Estensore Patrizia Melis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 28 Maggio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 28 Maggio 2014 con prot. n.3390

La segreteria generale



<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--