

DETERMINAZIONE N° 748 DEL 23 MAG. 2014

Oggetto: Approvazione "Documento di Programmazione - Piani di Attività - Anno 2014" del Dipartimento di Prevenzione

Il Direttore f.f. del Dipartimento di Prevenzione: Dr. Enrico Vacca

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e le successive modificazioni e integrazioni, sul riordino della disciplina in materia sanitaria;
- VISTA** la Legge Regionale 28/07/2006, n.10, concernente la tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 17/8 del 31/03/2011 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri al Dott. Salvatore Piu, nato a Muravera (CA) il 03/01/1950, per la durata di cinque anni, con decorrenza dal 01/04/2011
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 70 del 23/01/2013 con la quale dispone la prosecuzione, senza soluzione di continuità, dell'incarico di Direttore facenti funzioni del Dipartimento di Prevenzione già attribuito con delibera n.651 del 25/09/2012 al Dott. Enrico Vacca – Dirigente Veterinario Direttore della struttura complessa di Sanità Animale;
- VISTO** l'Atto Aziendale della ASL di Sanluri, adottato con Deliberazione ASL n. 520 del 6.12.2007 e approvato con Deliberazione Giunta Regionale Sarda n. 50/18 del 11.12.2007, col quale è stata disciplinata l'organizzazione e il funzionamento della ASL e definita la configurazione organizzativa del Dipartimento di Prevenzione, tenuto conto dei principi della responsabilizzazione diffusa, del decentramento, del rispetto dei ruoli e delle chiare relazioni organizzative;
- VISTO** il Regolamento attuativo "D" dell' Area della Prevenzione col quale sono state disciplinate nei dettagli tematiche organizzative e di funzionamento, attività e processi delle diverse articolazioni organizzative del Dipartimento di Prevenzione (Deliberazione ASL n. 478 del 17/09/2008);
- ATTESO** che l'art. 8 del suddetto Regolamento prevede tra le competenze più significative del Direttore del Dipartimento, da esercitarsi in concorso con le risorse organizzative, strutturali e funzionali del Dipartimento, la formulazione dei "Piani di Attività Annuale del Dipartimento" e il coordinamento dei Piani di Attività delle Strutture;
- VISTO** l'allegato "Documento di Programmazione - Piani di Attività - Anno 2014" nel quale sono esplicitati i Piani di Attività dell'Ufficio di Staff, i Piani di Attività delle Aree Tematiche dipartimentali, i Piani di Attività dei Servizi, delle Aree Tematiche e degli incarichi professionali dei Servizi, in riferimento alle risorse umane effettivamente presenti al 01/01/2014;

CONSIDERATO che tra le finalità del "Documento" sono comprese l'individuazione dei bisogni di salute, delle aree di sviluppo e di miglioramento delle attività, degli obiettivi su base annuale e dei relativi percorsi e azioni per il raggiungimento dei risultati, nel quadro della massima trasparenza intesa come accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Dipartimento di Prevenzione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse umane e materiali e finanziarie;

RITENUTO opportuno dover procedere alla formalizzazione del sopra citato "Documento di Programmazione - Piani di Attività - Anno 2014";

DETERMINA

1. **Di approvare** il "Documento di Programmazione - Piani di Attività - Anno 2014" del Dipartimento di Prevenzione, allegato alla presente Determinazione come parte integrante e sostanziale della stessa;
2. **Di considerare** vincolante il raggiungimento degli obiettivi e dei volumi di lavoro previsti nel sopra citato "Documento", fatte salve le disponibilità delle risorse umane, materiali e finanziarie programmate e tenuto conto di eventuali rimodulazioni delle attività e dei processi in conseguenza di atti normativi o di altre evidenze documentabili;
3. **Di trasmettere** copia del presente Atto ai componenti del Comitato di dipartimento del Dipartimento di Prevenzione, al Direttore del Servizio Programmazione e Controllo e alla Direzione Generale.

Il Direttore f.f.
del Dipartimento di Prevenzione
Dott. Enrico Vacca

Enrico Vacca

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Dipartimento di Prevenzione</p> <p>Responsabile: Dott. Enrico Vacca</p> <p>Resp. Procedimento: Dott. Enrico Vacca</p> <p>Estensore: Dott. Enrico Vacca</p> <p align="center"> <i>Enrico Vacca</i> <hr/> <i>Enrico Vacca</i> <hr/> <i>Enrico Vacca</i> <hr/> </p>	<p align="center">Servizio Bilancio</p> <p>Il Responsabile del Procedimento in ordine alla corretta imputazione contabile</p> <p align="center">_____</p>
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 23 Maggio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 23 Maggio 2014 con prot. n.3276



La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---