



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **351** del **22 / 05 / 2014**

**OGGETTO: CONVENZIONE QUADRO CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE PER ATTIVITÀ
DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO CURRICULARE E NON CURRICULARE.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno **22** del mese di **Maggio** in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- PREMESSO** che con nota prot. arrivo n. PG/20140009385 dell'11 marzo 2014, l'Università degli Studi di Firenze ha richiesto il convenzionamento con questa Azienda per l'espletamento del tirocinio formativo e di orientamento degli studenti o laureati presso la suddetta Università, chiedendo contestualmente la registrazione online dell'Azienda per verificare che la stessa sia in possesso dei requisiti richiesti per essere inserita tra gli Enti presso i quali possano essere attivati tirocini formativi.
- VERIFICATO** che la vigente normativa prevede che i tirocini in parola possano essere attivati solo se formalizzati con apposita convenzione tra l'Azienda e l'Università interessata.
- CONSIDERATO** che il convenzionamento di che trattasi consentirà agli studenti frequentanti l'Università di cui sopra se residenti in questo territorio, di poter espletare il tirocinio formativo previsto dai diversi corsi di laurea presso la ASL di Sanluri.
- VERIFICATO** che l'Università di Firenze successivamente alla registrazione summenzionata, con nota prot. arrivo n° 13855 del 15/04/2014 ha trasmesso all'Azienda la convenzione quadro nella quale all'art. 3, lettera c. è prevista apposita copertura assicurativa contro gli infortuni presso l'INAIL ai sensi degli artt.127 e 190 del T.U. n.1124/65 nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
- DATO ATTO** che per ogni tirocinante seguirà il singolo progetto formativo e di orientamento nel quale verranno individuati sia il servizio sia le figure professionali coinvolte nell'attività di tirocinio e tutoraggio.
- PROPONE** per quanto sopra illustrato la stipula della convenzione quadro che regolamenti l'attività di tirocinio di formazione e orientamento presso le strutture di questa Azienda degli studenti e laureati presso l'Università degli studi di Firenze.
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi illustrati in premessa:

DI STIPULARE apposita convenzione quadro, allegata in copia al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale, destinata a regolamentare l'accesso presso le strutture aziendali dei tirocinanti frequentanti le diverse facoltà dell'Università degli Studi di Firenze.

SERVIZIO Risorse Umane
Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau
Responsabile del procedimento Sig.ra Patrizia Melis
Estensore Patrizia Melis

DI PRECISARE che l'inserimento dei tirocinanti non costituisce premessa per la costituzione di alcun tipo di rapporto di lavoro da parte dell'Azienda.

DI PRENDERE ATTO che gli allievi sono regolarmente coperti da apposita assicurazione di responsabilità civile e infortuni di durata almeno pari a quella del periodo di svolgimento del tirocinio stesso come si evince all'art. 3. Lettera c. della convenzione.

DI TRASMETTERE copia della convenzione con le modalità telematiche previste dalla vigente normativa all'Università in parola per gli adempimenti di competenza.

DI DEMANDARE al servizio risorse umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. PAOLO GANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO
DR. ANTONIO FARCI

IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU

SERVIZIO Risorse Umane
Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau
Responsabile del procedimento Sig.ra Patrizia Melis
Estensore Patrizia Melis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 22 Maggio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 22 Maggio 2014 con prot. n.3272



La segreteria generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--