



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale <sup>350</sup> del 22 / 05 / 2014

**OGGETTO: Concessione per la progettazione esecutiva, la realizzazione e gestione di una Residenza sanitaria assistenziale nel Comune di Villacidro - Liquidazione incentivi responsabile del Procedimento e supporto amministrativo integrazione delibera 193 del 14/03/2014**

L'anno duemilaquattordici il giorno *ventidue* del mese di *Maggio* in  
Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. SALVATORE PIU**

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile Dr.ssa Guglielmina Ortu

Resp. del procedimento Ing. Paolo Alterio  
Estensore Sig.ra Rosangela Cherchi

**VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

**VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.

**PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con provvedimento deliberativo n.17/8 del 31 marzo 2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl n.6 di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 3/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.

**VISTA** la deliberazione n.1 dell'11 aprile 2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri.

**PREMESSO**

**che** con deliberazione n 193 del 14/03/2014 si è proceduto ad autorizzare la liquidazione di una quota di incentivi di cui all'art.92 D.lgs 163/2066 e art. 12 L.R. 5/2007 relativi ai lavori di "Concessione per la progettazione, la realizzazione e gestione di una RSA nel Comune di Villacidro

**che** come citato nella suddetta deliberazione con atto n. 164 del 21/02/2013 l'Ing. Paolo Alterio veniva nominato RUP dei lavori in oggetto, a seguito di una convenzione stipulata tra il Comune di Muravera e questa Azienda;

**PRECISATO** che la quota degli incentivi liquidati in favore dell' Ing. Paolo Alterio con la deliberazione n. 193 del 14/03/2014 dovranno essere versati al Comune di Muravera;

**RITENUTO** di dover integrare la deliberazione n. 193 del 14/03/2014 dando atto che il pagamento verrà effettuato a favore del Comune di Muravera;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

**Di integrare** la deliberazione n. 193 del 14/03/2014 dando atto che la somma individuata con la citata deliberazione a favore dell' Ing. Paolo Alterio dovrà essere versata al Comune di Muravera;

**Di trasmettere** il presente atto al Servizio Risorse Umane e Servizio Bilancio e Contabilità per i provvedimenti di propria competenza;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Paolo Cannas

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr. Antonio Farc

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa  
annua assegnata  
Nome Struttura Servizio Tecnico Logistico  
Sigla Responsabile Dr.ssa Guglielmina Ortu \_\_\_\_\_  
Sigla Responsabile proc Ing. Paolo Alterio \_\_\_\_\_  
Estensore Sig.ra Rosangela Cherchi \_\_\_\_\_

Responsabile del Bilancio in ordine alla  
relativa copertura finanziaria  
\_\_\_\_\_

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile Dr.ssa Guglielmina Ortu

Resp. del procedimento Ing. Paolo Alterio  
Estensore Sig.ra Rosangela Cherchi

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 22 Maggio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 22 Maggio 2014 con prot. n.3272



La segreteria generale

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Jeri", written over a horizontal dashed line.

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--