

20 MAG. 2014

DETERMINAZIONE N° 701 DEL

Oggetto: Liquidazione fattura IFCC per la partecipazione della Dr.ssa Stefania Caria al corso Worldlab Istanbul”.

Il Direttore degli Uffici di Staff della Direzione Generale

Su proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

RICHIAMATA l'autorizzazione n° 154 del 30/04/2014 con la quale veniva autorizzata la partecipazione della dipendente Dr.ssa Stefania Caria al corso IFCC Worldlab Istanbul;

ATTESO che il percorso formativo si è svolgerà in Turchia a Istanbul dal 22 al 26 giugno 2014, e che il pagamento della fattura deve essere saldata prima dell'inizio del Congresso;

VISTA l'allegata fattura della IFCC che ammonta complessivamente a € 250,00 (quota iscrizione);

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente atto venga attribuita al conto n°0506030205 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale” dell'esercizio finanziario 2014 (Aut. 3 sub 1);

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

VISTA la delibera del Commissario n. 346 del 30.07.2010 che conferisce l'incarico di Direttore degli Uffici di Staff al Dr. Maurizio Locci quale titolare ad assumere le determine di competenza di tutte le strutture afferenti allo Staff della Direzione Generale;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di liquidare IFCC le spettanze di € 250,00 come da fattura allegata per la liquidazione della quota di partecipazione al corso del dipendente Dr.ssa Stefania Caria;
2. di dare atto che l'importo complessivo di € 250,00 venga attribuito al conto n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2014 (Aut. 3, sub 1);
3. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
4. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

Il Direttore degli Uffici di Staff

| | |
|---|---|
| Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata | Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria |
| Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne | |
| Sigla Responsabile: Dr.ssa Pilloni Luisa _____ | Dott. |
| Sigla Resp. Procedimento: Dr.Giorgio Melas _____ | _____ |
| Estensore: Dr.Giorgio Melas _____ | |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 20 Maggio 2014 che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 20 Maggio 2014 con prot. n.3173



LA SEGRETERIA GENERALE

[Handwritten signature]