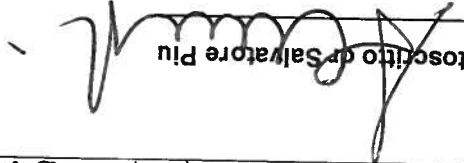


* Dati indispensabili ai fini dell'accettazione.

Il sottoscritto **Salvatore Piu**



Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z970F1602F**

Codice Unico di Progetto (CUP).....

In caso affermativo, l'allegato 7 forma parte integrante del presente contratto.

SI
 NO

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie":

In caso di ditta individuale indicare anche i dati del Titolare:

NOME

COGNOME

Data di Nascita

Luolo di nascita

Codice Fiscale (*)

Sede Operativa

Via: **UNGARETTI N° 9 CAP.09025**
Località: **SANLURI** Prov: **VS**

Impresa sede legale

Ragione/Denominazione Sociale: **ASL 6 SANLURI** Natura giuridica: **PA**
Partita IVA (*) : **02265950929** Codice fiscale(*) : **91009910927**
Attività svolta: servizio sanitario Categoria Merceologica
Indirizzo sede legale: Via: **GIUSEPPE UNGARETTI N°9 CAP: 09025**
Località: **SANLURI** Prov. **VS** Naz. **ITALIA**

e-mail : **segreteria.direzione@aslsanluri.it**

Tel: **0709384381** Fax: **0709384311**

NOME: **Salvatore** COGNOME: **Piu**

Rappresentante legale Impresa

DATI ANAGRAFICI (A CURA DEL CLIENTE)

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI POSTA BASIC EASY

Posta Easy Basic senza fattura

COMUNICAZIONI (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Ufficio di Accettazione Abilitato CMP ELMAS

CONTESTUALE mediante versamento sul CCP n° intestato a Poste Italiane S.p.A.

- Servizio Posta Basic Easy e tariffa/prezzo del servizio postale (nel caso di richiesta del servizio Basic Easy abbinato al servizio di affrancatura)
- Servizio Posta Basic Easy (nel caso di richiesta del servizio Basic Easy non abbinato al servizio di affrancatura)

Qualora il Cliente non richieda l'attività di Affrancatura degli invii, il pagamento dei Servizi potrà essere effettuato con le modalità previste per il servizio di recapito a cui è abbinato (SMA, MAAF)

ANTICIPATO mediante versamento sul CCP n° 73043226 intestato a: Poste Italiane S.p.A. ALT Sardegna

- Servizio Posta Basic Easy e tariffa/prezzo del servizio postale (nel caso di richiesta del servizio Basic Easy abbinato al servizio di affrancatura)
- Servizio Posta Basic Easy (nel caso di richiesta del servizio Basic Easy non abbinato al servizio di affrancatura)

MODALITA' DI PAGAMENTO

Code SAP Cliente (facoltativo).....

ALTRI DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Francobollo*;

- macchina affrancatrice Poste (MAAF);
- abbonamento postale (AP);
- senza materiale affrancatura (SMA)

* Conformemente a quanto disposto dalla delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 640/12/CONS del 20/12/2012, gli invii di posta prioritaria e posta raccomandata destinati in Italia, affrancati con francobollo sono soggetti alle tariffe previste per i servizi di posta prioritaria e posta raccomandata retail; quelli affrancati con macchina affrancatrice e senza materiale affrancatura sono soggetti alle tariffe di posta prioritaria pro e posta raccomandata pro.

MODALITA' DI AFFRANCATURA (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Nel servizio Posta Basic Easy sono comprese le seguenti attività (contrassegnare quelle di interesse):

- Affrancatura
- Lavorazioni Posta Registrata

Contestualmente è possibile chiedere il seguente servizio accessorio al recapito:

- Posta Pick up

LAVORAZIONI COMPRESSE NEL SERVIZIO (A CURA DI POSTE ITALIANE)

in qualità di Direttore Generale ASL 6 sanluri
chiede il servizio Posta Basic Easy di Poste Italiane S.p.A. alle condizioni e nei termini di seguito indicati.



Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali del Servizio e gli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Modulo di Adesione.

Al sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali del Servizio Posta Basic Easy: art. 4.7, 4.9(Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento); art. 5.2, 5.7 (Obblighi e responsabilità di Poste); art. 6.1 lett. d), 6.2(Obblighi e responsabilità del Cliente); art. 9.1, 9.4(Modifiche - divieto di cessione); art. 11 (Foro competente).

 Firma

 Firma

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Pisu

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Pisu

 Luogo e data

 Luogo e data

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A.

1. Referente Area Commerciale GIPA
 Ignazio Pisanu
 Via Brenta N°18 CAP09122 Località Cagliari PR CA
 Tel. (*) 0702025413 Fax (*) 0698683293 e-mail (*): pisanui@posteitaliane.it
 2. Referente Operativo:
 Valeria Paladini
 Tel. (*) : 3771603317 Fax (*)..... e-mail (*) palad11@posteitaliane.it

per ASL 6 Sauri:
 Mariano Matta - Resp. Serv. AFFARI GENERALI E LEGALI
 Via GIUSEPPE UNGARETTI, N°9 CAP 09025 Località SANLURI PR VS
 Tel. (*): 0709384315 Fax (*): 0709384392 e-mail (*): mmatta@aslsanluri.it

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDL LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MARN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZULLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero - intestato a Poste Italiane S.p.A. - codice IBAN - dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG), e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Al sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.l., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

CIG.....
CUP.....

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

ALLEGATO ... - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.l..

Posteitaliane

DESCRIZIONE DEL LISTINO

- Il listino **Posta Basic Easy** presenta 9 scaglioni di sconto in funzione del numero delle lavorazioni effettuate e 2 categorie di lavorazioni esenti IVA
- Il Cliente accede alla fascia di sconto per i servizi richiesti in base al numero di lavorazioni effettuate.

Poste Italiane Spa Società con socio unico

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585
Capitale Sociale € 1.306.110.000 i.v. ; Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996; REA 842633

All..... - Modulo Flussi Finanziari per PA

Poste si impegna, altresì, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato di cui sopra nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Tutte le comunicazioni tra le Parti inerenti l'adempimento della Legge n. 136/2010, inclusa la comunicazione di CIG e CUP, dovranno essere effettuate per iscritto con raccomandata a.r., o con fax, agli indirizzi indicati nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA BASIC EASY

Le presenti Condizioni Generali di Servizio di Servizio (di seguito "CGS"), che si compongono di 14 articoli, disciplinano il Servizio "Posta Basic Easy" di Poste Italiane S.p.A. Società con socio unico (di seguito "Poste" e, insieme al Cliente, "le Parti" o, singolarmente, "Poste o il Cliente, "la Parte").

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

1.1 Le presenti Condizioni Generali di Servizio e gli allegati di seguito elencati sono parte integrante e sostanziale del modulo di adesione (di seguito complessivamente il Contratto):

- ALLEGATO 1 – "Specifiche Tecniche Posta Basic Easy"
- ALLEGATO 2 – "Dettaglio lavorazioni prodotti e corrispettivi"
- ALLEGATO 3 – "Distinta accettazione CMP/CPO"
- ALLEGATO 4 – "Distinta analitica per raccomandate/ raccomandate AR/ assicurate/ assicurate AR/ atti giudiziari"
- ALLEGATO 5 – "Dettaglio affrancatura"
- ALLEGATO 6 – "Listino prezzi"
- ALLEGATO 7 - "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i."

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Posta Basic Easy è un servizio che ha per oggetto le attività propedeutiche alla spedizione quali la preparazione e l'allestimento della corrispondenza con le modalità e nei termini previsti nell'Allegato 1 "Specifiche Tecniche Posta Basic Easy". In particolare:

(1) il servizio di affrancatura può essere richiesto per i seguenti prodotti:

- a) Corrispondenza non registrata (Posta Prioritaria Pro e Posta Prioritaria Internazionale)
- b) Prodotti per l'editoria (Pieghi di libri)
- c) Corrispondenza registrata (Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari)
- d) Corrispondenza internazionale (Premium, Economy, Direct Entry, M-bags, IDM);

(2) il servizio di lavorazione Posta Registrata, comprendente tutte le attività associabili ad un invio di posta registrata (stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, ecc.), può essere richiesto per i seguenti prodotti:

- Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari.

2.2 Il Cliente è tenuto ad indicare nel modulo di adesione i servizi prescelti nonché le modalità di pagamento qualora i servizi richiesti siano abbinati al servizio di Affrancatura.

2.3 Il Cliente, durante il periodo di validità contrattuale, ha la facoltà di chiedere ulteriori servizi oltre a quelli indicati nel modulo di adesione, mediante apposita comunicazione da inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione.

3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Il Cliente è tenuto a consegnare presso l'Ufficio di Accettazione Abilitato, indicato nel Modulo di Adesione, la corrispondenza oggetto dei Servizi richiesti.

- 4.1 I corrispettivi dovuti dal Cliente per l'erogazione del servizio sono indicati nell'Allegato 2, e sono definiti secondo lo scaglione di riferimento dell'allegato 6 ed in base alle modalità di pagamento indicate nel Modulo di Adesione.
- 4.2 Lo scaglione di riferimento è individuato per ciascun Cliente per singolo ordine, in base al totale dei volumi annuali indicati nell'Allegato 2.
- 4.3 I prezzi dei servizi di Affrancatura e di Lavorazione di Posta Registrata sono da considerarsi esenti ai fini IVA.
- 4.4 Il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi per le attività richieste, nonché dei prezzi o tariffe postali eventualmente dovuti per l'affrancatura quando sia richiesto il Servizio di Affrancatura.
- 4.5 Il pagamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità, prescelte ed indicate dal Cliente nel Modulo di Adesione:
- a) **Anticipata** mediante versamento sul C/P n. _____ intestato a Poste Italiane SPA – Pickup & Posta Easy. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy – cod. SAP _____". Qualora il corrispettivo versato dal Cliente risulti inferiore al prezzo dovuto per le lavorazioni richieste, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii corrispondenti al prezzo effettivamente pagato.
- b) **Contestuale** mediante versamento sul C/P n. _____ intestato a Poste Italiane SPA – Pickup & Posta Easy. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy – cod. SAP _____".
- 4.6 Qualora il Cliente non chieda l'attività di affrancatura, il pagamento del Servizio Posta Basic Easy potrà essere effettuato con le modalità previste per il servizio di recapito a cui è abbinato (SMA, MAAF).
- 4.7 Per entrambe le modalità di pagamento **contestuale** o **anticipato**, il Cliente è tenuto a garantire la copertura finanziaria delle lavorazioni richieste; in caso di mancata copertura, il servizio non sarà erogato.
- 4.8 Alla scadenza o al venir meno del contratto per qualsiasi ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, qualora le attività effettuate risultino superiori a quelle indicate nell'Allegato 2, Poste è tenuta a riconoscere un conguaglio a favore del Cliente. In tal caso, Poste rimborserà al Cliente la differenza tra i corrispettivi dovuti per le attività effettuate nel periodo di riferimento e quanto già pagato nel medesimo periodo.
- 4.9 Alla scadenza o al venir meno del contratto per qualsiasi ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, qualora le attività effettuate risultino inferiori a quelle indicate nell'Allegato 2, il Cliente è tenuto a riconoscere un conguaglio a favore di Poste. In tal caso, Poste emetterà un addebito per la differenza tra i corrispettivi dovuti per le attività effettivamente svolte nel periodo di riferimento e quanto già pagato nel medesimo periodo.

4. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 3.5 Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare, parte dei servizi o singole attività oggetto del presente Contratto tramite società controllate o soggetti terzi, garantendo in ogni caso il rispetto degli impegni assunti.
- 3.4 Qualora il Cliente, presenti gli invii regolarmente affrancati, predisposti secondo le modalità di cui all'Allegato 1, punto 6, Poste provvede all'accettazione di detti invii al termine del processo di lavorazione.
- 3.3 Il Cliente, per ogni singola consegna superiore a 1.000 invii, è tenuto a pianificare le attività e a darne comunicazione a Poste almeno 2 giorni prima, all'indirizzo di posta elettronica del Referente Operativo indicato nel Modulo di Adesione, a prescindere dalla tipologia/quantità delle attività richieste. Poste avrà cura di comunicare al cliente la data in cui è possibile consegnare la corrispondenza.
- 3.2 Gli invii dovranno essere corredati di una distinta in triplice copia predisposta dal cliente (Allegato 3), del modulo "dettaglio affrancatura" (allegato 5) quando sia richiesto il servizio di Affrancatura, oltre che dell'apposita distinta analitica prevista per la corrispondenza registrata (Allegato 4).

4.10 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'allegato 7.

5. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

5.1 Poste si impegna al corretto svolgimento delle attività previste dal presente contratto e ne è responsabile dal momento della presa in consegna degli invii presentati dal Cliente.

5.2 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

5.3 Poste altresì non assume nessuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possano verificarsi nello svolgimento dei servizi per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa ad essa non direttamente imputabile.

5.4 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste direttamente, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente tramite comunicazione telefonica o a mezzo fax ai numeri indicati nel modulo di adesione e nessun compenso sarà dovuto per l'attività non prestata.

5.5 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altri eventi al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi.

5.6 In caso di sospensione del Servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte di Poste.

5.7 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, da errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente per ogni altra causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

6.1 Con la sottoscrizione del modulo di adesione, il Cliente accetta le presenti CGS e si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

- a) rispettare le specifiche tecniche fornite da Poste, con particolare riguardo alla pianificazione delle attività di cui all'art. 3 e all'Allegato 1;
- b) non utilizzare il Servizio per contravvenire, in modo diretto o indiretto, alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
- c) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;
- d) mantenere e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto della normativa vigente o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio;
- e) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati necessari alla corretta esecuzione del Servizio.

6.2 Il Cliente è responsabile per tutti i danni diretti ed indiretti causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi.

7. DURATA DEL CONTRATTO

7.1 Il Contratto è valido ed efficace per un periodo di 12 mesi decorrente dalla data di sottoscrizione del modulo di adesione e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo, a mezzo raccomandata A/R, agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

7.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetti alla scadenza del termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

8. RECESSO

Ciascuna Parte può recedere dal Contratto, per qualsiasi motivo dandone formale comunicazione all'altra parte tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorso 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti, eventualmente anche a titolo di conguaglio, per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

9. MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

9.1 Poste per tutta la durata del Contratto si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

9.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente almeno 20 (venti) giorni prima della loro applicazione.

9.3 Il Cliente che non intenda accettare le variazioni, potrà recedere entro la data di entrata in vigore delle modifiche, dandone comunicazione scritta, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

9.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

9.5 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

10. RECLAMI – DISSERVIZI

Qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio potrà essere presentata, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di consegna degli invia Poste, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a Poste Italiane S.p.A. – Clienti Affari territorialmente competente, all'indirizzo indicato nel Modulo di Adesione.

11. FORO COMPETENTE

Per le controversie relative all'interpretazione delle presenti Condizioni, nonché all'esecuzione del Servizio, qualora il Cliente sia qualificabile quale consumatore, persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta, è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Cliente, se ubicati nel territorio dello Stato; in tutti gli altri casi, è competente in via esclusiva il foro di Roma.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

13. NULLITA' PARZIALE Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'"*Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03*" riportata in calce al modulo di adesione. Nell'espletamento delle attività di recapito, Poste opera in conformità al D. Lgs. 261/99.

LISTINO PREZZI POSTA BASIC EASY

Scaglioni Lavorazioni (Volumi annui)	
fino a 10.000	
da 10.001 a 30.000	
da 30.001 a 60.000	
da 60.001 a 100.000	
da 100.001 a 250.000	
da 250.001 a 500.000	
da 500.001 a 1.000.000	
da 1.000.001 a 3.000.000	
oltre i 3.000.000	

Servizi esenti ai fini IVA

Affrancatura									
Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C4 a C6)	0,0450	0,0405	0,0394	0,0383	0,0371	0,0338	0,0326	0,0315	0,0293
Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati)	0,0600	0,0540	0,0534	0,0528	0,0522	0,0504	0,0498	0,0492	0,0480
Apposizione Carte valori, Francobolli o Etichette adesive, Codice a barre	0,0600	0,0540	0,0537	0,0534	0,0531	0,0525	0,0522	0,0516	0,0510

Lavorazione Posta Registrata									
Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate retali, assicurate retali, atti giudiziari, raccomandata smart, assicurata smart, raccomandate PA, assicurate PA) con file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte/retro cartolina AR, Completamento distinta da file elettronico, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	0,5500	0,4950	0,4895	0,4840	0,4785	0,4620	0,4565	0,4510	0,4400
Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate retali, assicurate retali, atti giudiziari, raccomandata PA, assicurata PA) senza file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte e retro cartolina AR, Compilazione manuale distinta, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	1,0490	0,9441	0,9336	0,9231	0,9126	0,8811	0,8706	0,8601	0,8392
Abbinamento cartolina AR (231/231) con busta e inserimento numero invio	0,2600	0,2250	0,2225	0,2200	0,2175	0,2100	0,2075	0,2050	0,2000
Completamento distinta (da file elettronico o da cartaceo)	0,1200	0,1080	0,1068	0,1065	0,1044	0,1008	0,0996	0,0984	0,0960
Compilazione manuale cartolina AR (231/231) fronte e retro	0,4000	0,3600	0,3560	0,3520	0,3480	0,3360	0,3320	0,3280	0,3200
Compilazione manuale distinta	0,6470	0,6251	0,6207	0,6120	0,6032	0,4957	0,4770	0,4726	0,4682
Rendicontazione esiti cartolina AR	0,1961	0,1883	0,1867	0,1836	0,1804	0,1742	0,1710	0,1695	0,1679

Poste Italiane Spa Società con socio unico

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585
 Capitale Sociale € 1.306.110.000 i.v. ; Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996; REA 842633

- **Titolare e Responsabile del trattamento**
Il Titolare del trattamento è Poste Italiane SpA- società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190 - 00144 Roma.
Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore della funzione commerciale di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, al quale potrà anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/03 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.
- **Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03**
Presso il predetto Responsabile del trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 - quali ad es. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dei dati per fini promozionali.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sopra riportata, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso

Nega il consenso

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 2

Presta il consenso

Nega il consenso

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 3

Presta il consenso

Nega il consenso

Data / /

Firma

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

• **Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei compiti obbligati di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio. I dati personali raccolti saranno trattati - con il suo specifico consenso - per le seguenti ulteriori finalità:

1. ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del Gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, ecc.); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopra indicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità;

2. ricevere comunicazioni commerciali e promozionali relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte di detti soggetti terzi;

3. attività di profilazione, consistente nella individuazione di preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

• **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno registrati in una banca dati di cui è Titolare Poste e saranno conservati, per gli scopi sopra indicati, per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

• **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili**

Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) Soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad es. call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendite alla clientela; C) società incaricate per la stampa e l'impustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

POSTA PICK UP MAIL

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI "POSTA PICK UP MAIL"

DATI CLIENTE

Il sottoscritto DR. SALVATORE PIU' in qualità di DIRETTORE GENERALE della Ditta/impresa/Società/Associazione/Ente ASL G SANLUCA
 Via/P.zza GIUSEPPE UNGARETTI, 9 n° 09025 Città SANLUCA Prov. US
 Partita IVA 02265950929 codice fiscale 91009910927
 Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale)
 Attività svolta PA Categoria Mercatologica
 Tel 070 9386315 Cell. Fax
 E mail segreteria.direzione@postsonluca.it
 E mail per invio fattura (se richiesta e se l'email è diversa da quella sopra riportata)

Chiede il Servizio di "Posta Pick Up Mail" di Poste Italiane S.p.A. alle condizioni di seguito indicate.

1. SERVIZIO DI RITIRO A DOMICILIO

Servizio con cadenza settimanale

Lunedì	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*
Martedì	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*
Mercoledì	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*
Giovedì	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*
Venerdì	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*	Ore 14.00	Ore 18.00*

Opzione 5 12/13
 Opzione 20*
 Opzione 30*

Servizio "a chiamata"

Tipologia	Ore 14.00	Ore 18.00*
Opzione 5		
Opzione 20*		
Opzione 30*		

* previa verifica di fattibilità

Data di attivazione: 1-4-2014

Indirizzo di ritiro:
 Via/P.zza GIUSEPPE UNGARETTI n° 9 Cap 09025 Città SANLUCA Prov. US
 Tel 070/9386315 Fax
 E-mail segreteria@postsonluca.it

* Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.
 ** Dati indispensabili al fine dell'accettazione della domanda

macchina affrancatrice privata (MAAF);
 servizio Affrancaposta
 abbonamento postale (AP);
 senza materiale affrancatura (SMA);
 conto di credito ordinario (Cdc);
 posta Easy.

3. MODALITA' DI AFFRANCATURA DEGLI INVII

Posta Pick Up Mail
(barre con una crocetta):

Posta Prioritaria (Pro ed Internazionale)
 Posta Raccomandata (Pro, Smart ed Internazionale)
 Posta Assicurata (ivi incluse Smart ed Internazionale)
 Atti Giudiziali
 Posta Massiva (escluso dal servizio di Posta Pick up "Opzione 5")
 Prodotti per L'Editoria

Peso medio a ritiro: 5 Kg

"Il servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziali esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi dell'art. 12 e 14 della legge n. 890/82 e successive modificazioni e integrazioni."

2. PRODOTTI OGGETTO DI RITIRO

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

SI
 NO

In caso affermativo, l'allegato 4 delle Condizioni Generali di servizio forma parte integrante del presente contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP)
Codice Identificativo di Gara (CIG) 27D0F16030

Codice SAP _____
 Conto Contrattuale _____
 Ufficio di Accettazione CMP ELMAS
 Telefono Accettazione _____
 Fax Accettazione _____

5. DATI ACCETTAZIONE

Corrispettivo per singolo ritiro Posta pick up

Tipologia ritiro	PESO	PREZZO
opzione 5	5 kg	3,50 €

Modalità di pagamento (senza fattura):

Anticipato
 Contestuale al primo ritiro effettuato con Opzione 5
 Contestuale con Incasso automatico
 Posticipato con versamento

I versamenti andranno effettuati sul ccp n. 73043226 intestato a Poste Italiane SPA Pick Up
 Posta Easy _____

Modalità di pagamento (con fattura):

Anticipato
 Contestuale al primo ritiro effettuato con Opzione 5
 Posticipato con versamento
 Posticipato con DPP

Nel caso di pagamento anticipato il versamento va eseguito sul ccp n. Intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Polo"
 Nel caso di pagamento posticipato con versamento, ove il cliente abbia fatto richiesta l'emissione della fattura, i pagamenti saranno effettuati sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ..."

4. CORRISPETTIVE E MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

[Handwritten mark]

IL CLIENTE DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE E DI ACCETTARE LE CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA PICKUP ED I RELATIVI ALLEGATI, CHE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE MODELLO DI ADESIONE.

IL CLIENTE DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE E DI ACCETTARE LE CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA PICKUP ED I RELATIVI ALLEGATI, CHE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE MODELLO DI ADESIONE.

Al sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni generali del Servizio Posta Pickup:

art. 7.3, (Obblighi e responsabilità di Poste); art. 8.1 lett. e), (Obblighi e responsabilità del Cliente); art. 10.1, 10.3, 10.4 e 10.5 (Modifiche - divieto di cessione); art. 11 (Foro competente); art. 12.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), art. 13.2 e 13.3 (Sospensione).

Luogo e data _____ Firma _____

Luogo e data _____ Firma _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore P... *[Signature]*

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A.:
1. Referente Commerciale
Poste Italiane S.p.A. -
Via Borsario n° 18 cap 09122 Città CASALDI
Tel 0702026613 FAX 0698083293

2. Referente Operativo:
Nome, Cognome _____
Tel _____ FAX _____

per il Cliente: **ASL 6 SANURJ**
Nome, Cognome/Ragione Sociale **Mariano Meta**

1. Indirizzo di invio comunicazione:
Via **UNARRETTI** n° **9** cap **09025** Città **SANURJ**
Tel **070-9384315** FAX _____

2. Indirizzo di invio fattura (Indicare solo se diverso dal precedente e viene richiesta la fattura):
Via _____ n° _____ cap _____ Città _____
Tel _____ FAX _____

6. COMUNICAZIONI

Poste Italiane S.p.A. con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, Titolare del trattamento, La Informa che i dati personali da Lei forniti per l'erogazione del Servizio saranno trattati con modalità cartacee ed elettroniche esclusivamente per le finalità relative all'erogazione del Servizio; agli adempimenti degli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite da pubbliche Autorità, nonché per l'esecuzione di Sue specifiche richieste, prima della conclusione del contratto. Per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza di tale conferimento non sarà possibile fornire il Servizio. Poste Italiane, ai sensi dell'art. 2, comma 2, 24 D. Lgs. 196/03 potrà non chiedere il Suo consenso quando il trattamento dei dati è svolto, anche in relazione all'adempimento di obblighi contrattuali, precontrattuali o normativi, esclusivamente per correnti finalità conoscibili da chiunque, o sono relativi allo svolgimento di attività economiche. Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett.g) D. Lgs. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti (oltre che di posta elettronica come già previsto per legge) di posta cartacea da Lei forniti, al fine dell'invio diretto di proprio materiale pubblicitario o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Poste Italiane, per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività necessarie o strumentali all'erogazione del servizio richiesto, ove necessario, potrà comunicare i Suoi dati personali a società terze, compresi soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto della Società e le società del Gruppo Poste. I predetti soggetti opereranno come distinti Titolari di trattamento o in qualità di Responsabili all'uso nominati. Per esercitare i diritti riconosciuti dall'art 7 del D. Lgs 196/03 (accesso, rettifica, integrazione, cancellazione del dati, opposizione al trattamento, ecc), Lei potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento individuato nel Responsabile pro tempore della funzione

Consenso al trattamento dei dati personali

Il normativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/03

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice

ALLESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLE	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501V
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUOLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti dedicati:

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico, del ccp indicati nel Modulo di Adesione / CGS dedicati al progetto e riportato nelle CGS, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP):

Al sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.l., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

CIG.....
 CUP.....

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

ALLEGATO 4 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.l..

fiscali delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/GS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Posteitaliane S.p.A. - società con socio unico
Grandi Imprese e Pubbliche Amministrazioni
Vendita Grandi Clienti - Regione Sardegna
Via Brenip, 18 - 09122 Cagliari
Tel. +39 070 2025413 - Fax +39 08 98683293



ALLEGATO 1 – MODALITÀ OPERATIVE
All'atto della sottoscrizione del contratto, Poste consegnerà al Cliente:

- per la corrispondenza:**
- a) contenitori in cui inserire la corrispondenza da ritirare;
 - b) etichette pre-compilate identificative del Cliente e del contenitore;
 - c) copia della distinta Posta Pick up pre-compilata
- per i pacchi:**
- d) sacchi PD grandi per l'inserimento dei pacchi da ritirare,
 - e) sigilli gialli per la chiusura dei sacchi,
 - f) etichette pre-compilate da apporre sui sacchi con l'indicazione del centro di lavorazione Grandi Clienti, cui i sacchi sono destinati.
2. Il ritiro sarà effettuato al piano terra dell'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione, rispettando la cadenza temporale scelta dal Cliente.
3. Al momento del ritiro Poste fornirà al Cliente un contenitore vuoto per la spedizione successiva.
4. Il Cliente è tenuto a
- 4.1 consegnare gli invii di corrispondenza chiusi all'interno dei contenitori, suddividendoli:
 - a) per tipologia di prodotto,
 - b) per destinazione (Italia o Estero)
 - c) per modalità di pagamento (SMA, AP, MAAF/Affrancaposta, Cdc, Posta Easy).
 - 4.2 allegare la distinta Posta Pick Up debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta, indipendentemente dalla presenza di corrispondenza da ritirare;
 - 4.3 allegare la distinta di spedizione per ciascuna modalità di pagamento autorizzata (distinte di spedizione SMA, e/o schede rendiconti 32 MA, e/o libretti mod. 244, mod. 247) debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta;
 - 4.4 allegare la distinta analitica della posta registrata, con l'indicazione, per ciascun invio, dei dati del mittente, del destinatario, la località di destinazione, il numero univoco identificativo del singolo invio.
 - 5. Per ingenti quantità di corrispondenza, il Cliente è tenuto ad utilizzare un contenitore per ciascuna tipologia di prodotto/modalità di pagamento. Su ciascun contenitore deve essere apposta l'etichetta di cui al punto 1.
 - 6. Per il ritiro di prodotti del corriere nazionale o internazionale (EMS, QPE, Pacco Ordinario, Paccocele1, Paccocele2, Paccocele3), il Cliente è tenuto a:
 - 6.1 confezionare e chiudere ogni invio/pacco in modo adeguato al peso, alla forma, alla natura ed al valore del contenuto, secondo le indicazioni contenute nella Guida o Scheda Tecnica relativa a ciascun prodotto;
 - 6.2 curare la predisposizione dell'imballaggio interno d'isolamento, per garantire una adeguata protezione alla merce nelle operazioni di trasporto e di distribuzione;
 - 6.3 indicare sull'involucro esterno degli invii i dati propri (nome, cognome e indirizzo completo di C.A.P.) e del destinatario (nome, cognome e indirizzo completo di C.A.P.);
 - 6.4 utilizzare l'apposita modulistica ed allegare alla spedizione, la documentazione descritta nella Guida o Scheda tecnica e richiesta per la spedizione di merci;
 - 6.5 inserire i pacchi in uno o più sacchi forniti da Poste. Ogni sacco deve essere chiuso da sigillo di sicurezza e corredato di un'etichetta di destinazione per il Centro di Accettazione Grandi Clienti (ogni sacco non potrà superare il peso di Kg. 30);
 - 6.6 consegnare le distinte previste nelle CGS relative ai singoli prodotti ed in base alle modalità di pagamento;
 - 6.7 indicare nella Distinta Posta Pick up Full, in 4 copie, l'elenco dei sacchi oggetto del ritiro, trascrivendo negli appositi spazi il numero di sicurezza utilizzato per la chiusura.
 - 7. Su ogni invio di corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Raccomandata 1 Business, Posta Assicurata, con eventuale Avviso di Ricevimento e/o diritto di Contrassegno) il Cliente è tenuto a riportare il codice a barre, con il relativo numero univoco identificativo della spedizione.
 - 8. Gli invii registrati dovranno essere consegnati rispettando l'ordine progressivo indicato nelle apposite distinte.
 - 9. Sulle distinte dovrà risultare la data di effettivo ritiro della corrispondenza/pacchi.
 - 10. Poste provvede a:
 - a) verificare la corrispondenza fra il numero di contenitori/sacchi da ritirare e quello indicato nella relativa distinta di ritiro – "Posta Pick Up";
 - b) in caso di ritiro di corriere internazionale/nazionale, verificare l'integrità del sacco, la corretta applicazione del sigillo di sicurezza e la compilazione ed apposizione al sacco dell'etichetta;

- c) ritirare e segnalare al Cliente ogni tipo di irregolarità od anomalia, chiedendone la regolarizzazione prima di ritirare le spedizioni;
- d) sottoscrivere e rilasciare al Cliente una copia della distinta Posta Pick Up, indipendentemente dalla presenza di invii da ritirare. Il Vettore di Poste non effettua nessuna verifica numerica degli invii consegnati;
- e) effettuare le operazioni di carico dei contenitori sul mezzo adibito al trasporto; per le spedizioni superiori a 30 kg, le operazioni di carico saranno effettuate a cura del Cliente;
- f) accettare che il Cliente abbia consegnato tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta e abbia apposto l'etichetta sul contenitore da ritirare;
- g) consegnare allo sportello Accettazione Grandi Utenti del Centro Rete il materiale ritirato unitamente alla documentazione di spedizione.
- 11. L'Ufficio Accettazione è tenuto a verificare:**
- a) la regolarità della documentazione allegata alla spedizione;
- b) la corrispondenza del numero di invii inclusi nel contenitore con quello dichiarato in distinta, nonché la presenza delle copie delle LDV relative a ciascun pacco, se presenti;
- c) il corretto conteggiamento della spedizione, nonché la conformità ai requisiti di peso, dimensioni, tipologia, integrità e contenuto ammesso (qualora dichiarato dal Cliente nella LdV), stabiliti da Poste;
- d) laddove richiesta, verificare la regolarità della LdV (corretta compilazione, doppia sottoscrizione del Cliente, data di spedizione, conformità dell'indirizzo indicato sulla LdV con quello riportato sull'involucro dell'invio, prezzo del servizio base e dei servizi accessori, corretta individuazione dei servizi accessori);
- e) avviare le spedizioni regolari all'Hub di smistamento;
- f) trattenerne agli atti ed archiviare per 10 anni la "Distinta Analitica di Accettazione" e per 3 anni le copie delle LDV e la documentazione relative al servizio di posta pick-up.
12. Eventuali discordanze saranno tempestivamente segnalate al Cliente chiedendone la regolarizzazione. Analoga comunicazione dovrà essere fatta alla struttura commerciale di riferimento.
13. Poste provvederà a consegnare al Cliente una copia vidimata delle distinte di spedizione, nonché le copie vidimate delle singole LDV, ove presenti, il primo giorno utile programmato per il ritiro.

I prezzi del Servizio Posta Pick Up Mail sono esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

Posta pick up Mail	
prezzo a ritiro (IVA esente)	
Posta pick up (entro le 14.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 3,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 5,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 8,00
Posta pick up (entro le 19.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 7,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 15,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 30,00
Posta pick up A CHIAMATA (entro le 14.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 4,50
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 6,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 9,00
Posta pick up A CHIAMATA (entro le 19.00)	
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 12,00
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 18,00
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 35,00

Tabella A) Posta Pick Up Mail

Per il Servizio Posta Pick up, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi per ciascun ritiro:

Il Cliente che abbia prescelto il servizio Posta Pick Up Full può richiedere ritiri di corrispondenza per quantitativi superiori a 30 kg ed a 0,270 m³ di volume complessivo (**Opzione Dedicato**). In tal caso il prezzo da corrispondere per ciascun ritiro è determinato in base al peso degli invii, al volume complessivo ed agli orari dichiarati dal Cliente nel Modulo di Adesione, nonché ai costi dell'organizzazione logistica. Il prezzo dell'Opzione "Dedicato" è indicato nel Modulo di Adesione.

Il valore in euro dell'affrancatura degli invii oggetto di ritiro deve essere pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio di Posta Pick up.

I prezzi del servizio Posta Pick Up Full sono da considerarsi imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria.

Posta pick up Full		prezzo a ritiro (oltre IVA)
Posta pick up (entro le 14.00)		
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 3,50	
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 5,00	
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 8,00	
Posta pick up (entro le 19.00)		
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 7,00	
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 15,00	
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 30,00	
Posta pick up A CHIAMATA (entro le 14.00)		
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 4,50	
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 6,00	
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 9,00	
Posta pick up A CHIAMATA (entro le 19.00)		
Opzione 5 (fino a 5 kg)	€ 12,00	
Opzione 20 (fino a 20 kg)	€ 18,00	
Opzione 30 (fino a 30 kg)	€ 35,00	

Tabella B) Posta Pick Up Full

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA PICK UP

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni Generali") disciplinano il Servizio "Posta Pick Up" erogato da Poste Italiane S.p.A. Società con socio unico (di seguito "Poste").

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

1.1 Le Condizioni Generali unitamente agli allegati di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale del Modulo di Adesione (di seguito complessivamente "Contratto").

1.2 Si allegano:

- Allegato n.1: "Modalità operative"
- Allegato n.2: "Condizioni Economiche" Posta Pick Up
- Allegato n.3: Elenco società controllate (ove previsto)
- Allegato n.4: "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i."
- Allegato n.5: Modulo DPP
- Allegato n.6: Distinta Posta pick up Mail
- Allegato n.7: Distinta Posta pick up Full.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio di "Posta Pick up" (di seguito "Servizio") ha per oggetto il ritiro a domicilio, secondo le modalità di cui al successivo art. 3, degli invii postali indicati dal Cliente nel Modulo di Adesione presso l'indirizzo ivi riportato.

2.2 Il Servizio è disponibile nelle seguenti versioni, alternative fra loro:

- a) "Posta Pick Up Mail" che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni: Posta Prioritaria Pro, Posta Prioritaria Internazionale, Posta Massiva, Prodotti per l'Editoria (Stampe Periodiche, Piegli di libri, Premium ed Economy) Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale ed Atti Giudiziari.
- b) "Posta Pick Up Full" che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni: Posta

chiamata".

3.3 Il Cliente può richiedere che il Servizio venga erogato "con cadenza settimanale" o "a chiamata".

3.2 Il Servizio è erogato dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi.

sottoscrizione del Modulo di Adesione da parte del Cliente.

Nel caso di scelta del Posta Pick Up Opzione 5 entro le ore 14.00, non si prevede verifica di fattibilità e l'attivazione del servizio avverrà entro 14 giorni lavorativi successivi alla data di

fattibilità.

3.1 Poste prevede all'attivazione del Servizio entro 21 giorni lavorativi successivi alla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione da parte del Cliente, previo esito positivo della verifica di

3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

resta disciplinato dalle vigenti disposizioni e/o dai relativi documenti contrattuali.

2.5 Resta inteso che non costituisce oggetto del presente Contratto il servizio di recapito che

effettuate contestualmente al ritiro degli invii.

da Te", l'accettazione della posta raccomandata e la consegna della corrispondenza saranno documenti contrattuali, i servizi "Consegna a domicilio" e, nel caso di Opzione 5, "Raccomandata

2.4 Ove il Cliente abbia richiesto o richieda, previa sottoscrizione degli appositi e separati documenti contrattuali, i servizi "Consegna a domicilio" e, nel caso di Opzione 5, "Raccomandata

2.3 Resta inteso che il Servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziari

A ciascuna versione corrisponde un differente Modulo di Adesione.

Pacco Celere 1, Pacco celere 3 da avviarsi alla rete di Poste Italiane.

Mbags, PosteMinibox (Minibox, Minibox economy, Minibox track), QPE, EMS, Pacco Ordinario, Magazine, Postatarget Gold, Postatarget international, Postatarget international plus, Direct Entry,

Postatarget Card, Postatarget Creative, Postatarget Basic, Postatarget Catalog, Postatarget Giudiziari, Postazione Contact Standard, Postazione Contact Info e Postazione Contact Local,

Business, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale, Atti Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata

Periodiche, Pieghe di libri, Consegna Multicopie, Premium ed Economy) Posta Raccomandata Prioritaria Pro, Posta Prioritaria Internazionale, Posta Massiva, Prodotti per l'Editoria (Stampe

- 3.6 Qualora il Cliente chieda il ritiro nella fascia oraria pomeridiana e/o il ritiro di pacchi (nazionali ed internazionali), le modalità di erogazione del Servizio saranno preventivamente concordate con la struttura di Poste territorialmente competente che ne verificherà anche l'eventuale fattibilità.
- 3.7 Il valore in euro dell'affrancatura degli invii oggetto di ritiro deve essere sempre pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio.
- 3.8 Qualora il Cliente risulti assente al momento del ritiro, il portaflettere lascerà un avviso con indicata la data e l'ora del tentato ritiro.
- 3.5 Resta inteso che, in ragione della operatività del Servizio, l'accettazione si intenderà effettuata "oltre l'orario limite" e la prestazione di recapito decorrerà dal giorno lavorativo successivo.
- 3.4 Poste effettua il ritiro al piano terra dell'indirizzo riportato nel Modulo di Adesione, entro gli orari e secondo i limiti di peso specificati nel Modulo di Adesione e nell'Allegato n. 1 ("Modalità Operative").
- Almeno due giorni lavorativi prima del ritiro, dovrà quindi contattare Poste, a mezzo telefono, fax o e-mail, agli indirizzi riportati sul Modulo di Adesione, specificando i quantitativi da ritirare.
- Tale variazione sarà operativa a partire da 30 giorni successivi alla comunicazione da parte di Poste stessa dell'esito positivo della verifica.
- b) Nel caso di Servizio "a chiamata", il Cliente dovrà indicare sul Modulo di Adesione solamente la tipologia delle spedizioni e l'opzione prescelta fra quelle disponibili.
- Il Cliente potrà chiedere, successivamente e per una sola volta, la variazione delle giornate di ritiro, contattando Poste agli indirizzi riportati sul Modulo di Adesione per la relativa verifica di fattibilità.
- Tale variazione sarà operativa a partire da 30 giorni successivi alla comunicazione da parte di Poste stessa dell'esito positivo della verifica.
- b) Nel caso di Servizio "a chiamata", il Cliente dovrà indicare sul Modulo di Adesione solamente la tipologia delle spedizioni e l'opzione prescelta fra quelle disponibili.
- Il Cliente potrà chiedere, successivamente e per una sola volta, la variazione delle giornate di ritiro, contattando Poste agli indirizzi riportati sul Modulo di Adesione per la relativa verifica di fattibilità.
- Tale variazione sarà operativa a partire da 30 giorni successivi alla comunicazione da parte di Poste stessa dell'esito positivo della verifica.
- a) Nel caso di "cadenza settimanale", il Cliente stesso dovrà indicare sul Modulo di Adesione le giornate nelle quali richiede l'erogazione del Servizio, l'orario, la tipologia delle spedizioni e l'opzione prescelta tra quelle di cui al successivo art. 4 secondo le seguenti modalità:
- ove sia richiesto il Servizio Posta Pick Full, il Cliente potrà richiedere le differenti Opzioni, nelle diverse fasce orarie per ciascun giorno della settimana previsto;
 - ove sia richiesto il Servizio Posta Pick Mail, il Cliente dovrà richiedere la stessa Opzione e fascia oraria nei differenti giorni in cui viene effettuato il ritiro a domicilio.

3.9 Non sono previsti ritiri su appuntamento

4. PESO E FORMATI DEGLI INVII

4.1 Il Cliente indica sul Modulo di Adesione l'opzione prescelta tra quelle di seguito riportate specificando nel caso di Servizio a frequenza settimanale la/e giornata/e di ritiro:

- Posta Pick up Opzione 5: per ritiri fino a 5 kg e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, volumi eccedenti il valore 0,045 m3. Sono esclusi i seguenti prodotti: Posta Massiva, Premium, Economy e PostaZone Contact Standard;
- Posta Pick up Opzione 20: per ritiri fino a 20 kg e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, volumi eccedenti il valore 0,180 m3
- Posta Pick up Opzione 30: per ritiri fino a 30 kg e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, volumi eccedenti il valore 0,270 m3
- Posta Pick Up "Dedicato" (attivabile solo nel caso di Posta Pick Up Full) .per il ritiro di invii di peso complessivo superiore a 30 kg. e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, ove i volumi eccedano il valore 0,270 m3 (Allegato n.1 "Modalità Operative"). In tal caso gli orari e le condizioni dei singoli ritiri dovranno essere concordati, con i referenti territoriali di Poste.

4.2 È consentito al Cliente di superare fino al 50% il peso o il volume previsto per la tipologia di ritiro prescelta nel Modulo di Adesione, non più di 2 volte al mese. In tal caso non è necessario darne preavviso a Poste.

4.3 Qualora il Cliente eserciti attività di direzione e coordinamento nei confronti di società controllate ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991, lo stesso ha la facoltà di chiedere che, ai fini del raggiungimento dei limiti di peso previsti per singolo ritiro, siano conteggiati anche i ritiri effettuati presso le società controllate di cui all'Allegato 3 debitamente compilato.

4.4 Il Cliente ha la facoltà di utilizzare il Servizio Pick up full anche per invii postali il cui ritiro sia stato già richiesto e pagato in virtù di separati accordi contrattuali qualora gli orari di ritiro coincidano. In tal caso il peso/volume di tali invii non concorreranno alla determinazione del prezzo del Servizio, purché non superino il 50% del peso/volume limite indicato nel Modulo di Adesione.

5. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1 A fronte dell'erogazione del Servizio il Cliente riconoscerà a Poste il corrispettivo previsto nell'Allegato n. 2 ("Condizioni Economiche") in funzione della tipologia di Servizio prescelta.

5.2 I prezzi del Servizio Posta Pick Up Mail sono esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972 mentre il Servizio Posta Pick Up Full è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

5.3 Nel caso di Posta Pick Up Mail, il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità, indicate nel Modulo di Adesione:

- **Anticipato** mediante versamento sul ccp riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____"
- **Contestuale al primo ritiro** (solo nel caso in cui per il primo ritiro sia stata prescelta l'Opzione 5) in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta che vale come quietanza di pagamento.
- **Contestuale con incasso automatico** con addebito sul conto Bancoposta intestato al Cliente sulla base di apposita delega rilasciata dal rappresentante legale della Società. Tale modalità presuppone che il ccp individuato abbia una giacenza disponibile tale da garantire la copertura finanziaria di quanto richiesto da Poste. In caso di insoluti, Poste procederà all'invio di un sollecito all'indirizzo del Cliente indicato sul Modulo di Adesione. Qualora il Cliente non provveda ad integrare il conto, tale modalità di pagamento sarà disattivata. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.
- **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento inviata mensilmente da Poste all'indirizzo indicato dal Cliente nel modulo di Adesione.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre la fine del mese successivo

a quello di competenza, con **versamento** sul ccp riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____".

5.4 Ove il Cliente richieda l'emissione della fattura e, comunque, nel caso di Posta Pick Up Full il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità indicate nel Modulo di Adesione:

- **Anticipato.** All'inizio di ogni mese, Poste emetterà una fattura per l'importo corrispondente al numero dei ritiri che saranno effettuati nel mese di riferimento. Il Servizio sarà erogato unicamente in favore dei Clienti che abbiamo provveduto al pagamento anticipato della fattura mediante versamento sul ccp n. riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta pick up Full mese di _____".
- **Contestuale al primo ritiro** (solo nel caso in cui per il primo ritiro sia stata prescelta l'Opzione 5) il pagamento verrà effettuato in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta fiscale integrata (non oltre il momento di effettuazione del pagamento) e attivata la procedura per l'emissione centralizzata della fattura che sarà recapitata all'indirizzo indicato dal Cliente sulla ricevuta.
- **Posticipato.** Poste provvede alla fatturazione mensile di quanto dovuto per il Servizio in base al numero di ritiri effettuati nel mese precedente. La fattura sarà inviata all'indirizzo del Cliente indicato nel Modulo di Adesione.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura con una delle modalità di seguito indicate:

- **versamento** sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B="

- **Domiciliazione Postale Preautorizzata (di seguito DPP)** con addebito sul conto Bancoposta intestato alla Società, previa sottoscrizione dell'allegato 5, entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura ai sensi di quanto previsto dal D. lgs 231/2002 e s.m.i e a condizione che il conto BancoPosta sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi

siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Nel caso di incapienza del conto corrente postale, Poste si riserva la facoltà di bloccare il servizio con modalità di pagamento posticipato qualora il Cliente, entro 15 gg dalla data di ricevimento di un'apposita nota di preavviso, non provveda ad integrare le somme nel suddetto conto corrente postale. L'eventuale richiesta di revoca alla DPP da parte del Cliente dovrà essere preventivamente comunicata a Poste - Amministrazione e Controllo - Amministrazione - , Viale Europa, n. 175, 00144 Roma per concordare la nuova modalità di pagamento. Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, il Cliente può richiedere di ricevere la fattura all'indirizzo di posta elettronica indicato nel Modulo di adesione. E' inteso che le fatture non saranno recapitate in formato cartaceo. L'invio in modalità elettronica delle fatture non comporta costi aggiuntivi.

5.5. In tutti i casi di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

5.6 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'Allegato 4.

6. DURATA DEL CONTRATTO

6.1 Il Contratto è valido ed efficace per un periodo di 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo, a mezzo raccomandata A/R, agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

6.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetti alla scadenza del termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

7.1 Poste si impegna ad erogare il Servizio con le modalità e tempistiche riportate nell'Allegato 1 "Modalità Operative".

7.2 Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna degli stessi.

7.3 Poste risponde, nei limiti del corrispettivo ricevuto, unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

7.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

8.1 Ai fini dell'erogazione del Servizio, il Cliente si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

- a) rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi di invii indicati nel Modulo di Adesione e i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente;
- b) confezionare gli invii rispettando le indicazioni di Poste (Allegato 1 - Modalità Operative) ed utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste;
- c) restituire a Poste i contenitori, forniti per il confezionamento degli invii, al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione;
- d) effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità prescelte nel Modulo di adesione;
- e) nel caso di pagamento mediante incasso automatico, sottoscrivere l'apposita delega e garantire la giacenza sul proprio conto corrente Bancoposta delle somme necessarie alla copertura giornaliera delle spedizioni; in caso di mancata o insufficiente liquidità sul predetto conto Poste bloccherà le spedizioni e questa modalità di pagamento fino a quando non sarà ripianato il debito. Nelle more, il Cliente pagherà le spedizioni in modo anticipato e la modalità di pagamento con addebito sul conto Bancoposta sarà ripristinata solo ad esaurimento del debito;

- f) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
- g) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;
- h) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati propri ed eventualmente delle società di cui all'elenco (Allegato 3) che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

9. RECESSO

Ciascuna Parte può recedere dal Contratto dandone formale comunicazione all'altra parte da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

10. MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

10.1 Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

10.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione.

10.3 Il Cliente che non intenda accettare le modifiche, potrà recedere dal contratto entro il termine di cui all'art. 10.2 di entrata in vigore delle stesse, dandone comunicazione scritta, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

10.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato

per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

10.5 Qualora il Cliente comunichi una variazione dell'indirizzo di ritiro indicato nel Modulo di Adesione, Poste si riserva di comunicare al Cliente stesso, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, eventuali variazioni dei corrispettivi, dipendenti dai costi della diversa organizzazione logistica del Servizio.

10.6 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

11. FORO COMPETENTE

Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del Contratto, che non venissero risolte bonariamente fra le Parti, saranno deferite in via esclusiva al Foro di Roma.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto ad adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

12.2 Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di mancato pagamento da parte del Cliente dei corrispettivi dovuti a Poste per l'erogazione del Servizio, nonché in caso di mancato ritiro per tre volte consecutive per motivi imputabili al Cliente.

13. SOSPENSIONE

13.1 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste né al Cliente, la Parte interessata ne darà tempestiva comunicazione all'altra ai recapiti indicati nel Modulo di Adesione. In tali casi l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente. Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e/o del Cliente e, pertanto, in

via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie, guasto della macchina affrancatrice, ecc.

13.2 Qualora la sospensione del Servizio per una delle cause sopraindicate - salvo che la causa si riletta esclusivamente sul Cliente - si protragga per più di 15 (quindici) giorni, il Cliente stesso ha la facoltà di recedere immediatamente dal Contratto, dandone comunicazione scritta a Poste tramite raccomandata A/R da inviare all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di Poste di rimborsare al Cliente la somma corrispondente al periodo di mancata erogazione del Servizio e di restituire l'eventuale acconto residuo.

13.3 Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del Servizio esclusivamente per ferie estive ed in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. Per detta sospensione nei periodi sopra indicati non sarà dovuto alcun compenso a Poste.

13.4 Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi e/o periodi diversi da quelli indicati nel presente articolo.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI

14.1 Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l' "Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03" riportata in calce al modulo di adesione.

14.2 Nell'espletamento del servizio di recapito Poste opererà in conformità al D. Lgs. 261/99.

15. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.