



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. *272* del *10* / *04* / 2014

OGGETTO: Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi.


L'anno duemilaquattordici il giorno *dieci* del mese di *Aprile* in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Servizio : Dott. Mariano Matta
Resp.le Procedimento : Dott. Mariano Matta
Estensore : Dott. Francesco Padedda

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio AA.GG.

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10.
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 del 31/03/2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- PREMESSO** che il regolamento in materia di disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, di cui la Asl 6 di Sanluri attualmente dispone, risulta essere adottato con deliberazione n° 398 del 29.12.1995, come modificato e integrato con le deliberazioni n° 1606 del 30.06.1999, n° 2679 del 23.11.1999 e n° 1158 del 22.02.2001;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. 12 aprile 2006 n° 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" che indica le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VALUTATO** pertanto, alla luce della normativa sopravvenuta che il suddetto regolamento è da ritenersi non più adeguato in base alla vigente normativa;
- CONDIDERATO** che l'art. 1, 2° comma del D.P.R. 184/2006 prevede che i provvedimenti generali di organizzazione, occorrenti per l'esercizio del diritto di accesso, sono adottati dalle amministrazioni interessate dandone comunicazione alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 27 della legge 241/1990;
- VISTO** lo schema di regolamento a tal fine predisposto dal Servizio AA.GG.;
- PROPONE** di approvare il suddetto regolamento, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità, la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità degli stessi in ordine alla proposta formulata;

Responsabile Servizio : Dott. Mariano Matta
Resp.le Procedimento : Dott. Mariano Matta
Estensore : Dott. Francesco Padedda 

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario
DELIBERA**

DI APPROVARE il Regolamento Aziendale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DI INVIARE il Regolamento alla Commissione istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 184/2006;

DI DISPORRE l'immediata operatività del Regolamento che potrà essere modificato secondo le osservazioni della Commissione e, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009, la sua pubblicazione sul sito web aziendale;

DI REVOCARE, contestualmente, le deliberazioni n° 398 del 29.12.1995, n° 1606 del 30.06.1999, n° 2679 del 23.11.1999 e n° 1158 del 22.02.2001;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione ed il regolamento allegato ai Responsabili dei Servizi Sanitari/Amministrativi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO
DR. ANTONIO FARCI

IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU

Responsabile Servizio AA.GG. nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		In ordine alla corretta imputazione contabile Responsabile del Procedimento
Responsabile Servizio	Dott. Mariano Matta	
Resp.le Procedimento	Dott. Mariano Matta	
Estensore	Dott. Francesco Padedda	

Responsabile Servizio : Dott. Mariano Matta
Resp.le Procedimento : Dott. Mariano Matta
Estensore : Dott. Francesco Padedda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 10 Aprile 2014 e che resterà in pubblicazione per 1consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 10 Aprile 2014 con prot. n.2295



La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--