



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **270** del **03 / 04 /2014**

**OGGETTO: STIPULA CONVENZIONE L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI – DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA – MASTER DI II LIVELLO “GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO E ORGANIZZATIVO”. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno **nove** del mese di **APRILE** in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- ATTESO** che con nota prot. arrivo n. 7650 del 26/02/2014, la dr.ssa Kathia Barbata, laureata in processi e gestione dei servizi sociali presso l'Università degli studi di Cagliari, ha presentato istanza per la frequenza del tirocinio previsto dal Master di II livello in "Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo" da svolgersi presso il servizio Risorse Umane aziendale.
- VERIFICATO** che l'Azienda non ha in essere apposita convenzione che regolamenti i rapporti di tirocinio per la tipologia di master di cui sopra.
- VISTA** la richiesta dell'Università degli studi di Cagliari – Dipartimento di Pedagogia, psicologia e filosofia pervenuta via mail in data 12 marzo 2014, con la quale viene richiesto il convenzionamento con questa Azienda al fine di consentire l'espletamento del tirocinio pari a 250 ore richiesto dal Master summenzionato.
- VISTA** la bozza di convenzione allegata la quale prevede per tutto il percorso formativo che l'Università predisponga un progetto formativo per ogni allievo tirocinante nel quale sono indicati tutti gli elementi richiesti dalla vigente normativa in tema di tirocini compresi gli obiettivi e le modalità di frequenza all'interno dei servizi/reparti dell'Azienda ospitante.
- RILEVATO** altresì che detta convezione all'art. 3 prevede apposita copertura assicurativa contro gli infortuni presso l'INAIL ai sensi degli artt.127 e 190 del T.U. n.1124/65 nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
- PROPONE** per quanto sopra illustrato di accogliere la richiesta di convenzionamento, con l'Università degli studi di Cagliari - Dipartimento di Pedagogia, psicologia e filosofia, che regolamenti l'accesso alle strutture aziendali nell'attività di tirocinio degli studenti iscritti al Master in "Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo".
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**  
**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

## DELIBERA

Per i motivi illustrati in premessa:

**DI STIPULARE** con l'Università degli studi di Cagliari - Dipartimento di Pedagogia, psicologia e filosofia – apposita convenzione, allegata in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, che regolamenti l'accesso alle strutture aziendali degli studenti in tirocinio frequentanti il Master in "Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo".

**DI PRECISARE** che l'inserimento dei tirocinanti non costituisce premessa per la costituzione di alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Azienda.

**DI PRENDERE ATTO** che gli studenti sono regolarmente coperti da apposita assicurazione di responsabilità civile e infortuni di durata almeno pari a quella del periodo di svolgimento del tirocinio stesso

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto e dell'allegata convenzione debitamente sottoscritta in duplice originale all'Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Pedagogia, psicologia e filosofia - per gli adempimenti di competenza.

**DI DEMANDARE** al servizio risorse umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DR. PAOLO GANNAS**

**IL DIRETTORE SANITARIO  
DR. ANTONIO FARCI**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DR. SALVATORE PIU**

SERVIZIO Risorse Umane  
Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau  
Responsabile del procedimento Sig.ra Patrizia Melis  
Estensore Patrizia Melis

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 10 Aprile 2014 e che resterà in pubblicazione per 1consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 10 Aprile 2014 con prot. n.2274



La segreteria generale

*Serle*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--