ASLSanluri

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. 261 **del** 08 / 04 **/2014**

OGGETTO: Approvazione e attivazione Protocollo per il buon uso del sangue

L'anno duemilaquattordici, il giorno 08 **del mese di** Aprile **in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria**

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Su proposta del coordinatore delle attività aziendali di Risk Management

VISTI il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, la L.R. n. 10/2006 e L.R. n.3/2009;

PRESO ATTO che la giunta regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale dalla Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;

RICHIAMATA la deliberazione n.1 del 11.04.2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della ASL 6 di Sanluri;

CONSIDERATO che con Delibera n. 296 del 10.05.2012 è stato attribuito l'incarico di coordinamento attività aziendali di Risk Management al Dr. Maurizio Locci;

EVIDENZIATO che con Delibera n. 392 del 12.06.2012 è stato approvato il Progetto Risk Management con la finalità di promuoverne efficacemente la cultura e gestione;

CONSIDERATO che con deliberazione del Direttore Generale n° 386 del 22 febbraio 2000 è stato Istituito il Comitato unico Aziendale per il buon uso del sangue secondo quanto previsto dal D.M. 01.09.1995 integrato dal Decreto del Ministero della Sanità del 5 .11.1996, la cui composizione è stata rinnovata con successiva deliberazione n° 3338 del 22.12.2003, n° 83 del 25.05.2011 e n°892 del 03.12.2013;

VISTA la circolare del Ministero della Sanità, commissione nazionale per il servizio trasfusionale del 1993;

VISTO il Decreto Ministeriale del 01.09.1995 " Costituzione e compiti dei comitati per il buon uso del sangue presso i presidi ospedalieri";

RICHIAMATA la Legge del 26.02.1999, n.42 " Disposizioni in materia di professioni sanitarie";

VISTO il Decreto Ministeriale del 25.01.2001 " Caratteristiche e modalità per la donazione di sangue";

RICHIAMATA la Raccomandazione n.5, Marzo 2008 prevenzione della reazione trasfusionale da incompatibilità AB0 del Ministero della Salute;

VISTO il Protocollo per il buon uso del sangue proposto dal tavolo di lavoro all'uopo costituito;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

DI ADOTTARE il Protocollo per il buon uso del sangue allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale

DI ATTIVARE l'allegato Protocollo per il buon uso del sangue

DI TRASMETTERE il presente Protocollo al Direttore Sanitario, al Direttore Amministrativo, ai Direttori di Dipartimento, ai Direttori delle Unità Operative, al Direttore del Risk Management, al Direttore del Servizio delle Professioni, ai Direttori dei Distretti Aziendali, al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura proponente	Responsabile del Bilancio in ordine alla corretta imputazione contabile
Nome Struttura: Sviluppo organizzativo e servizio informativo Responsabile: Dott. Maurizio Locci Responsabile proc. Estensore:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 8 Aprile 2014 e che resterà in pubblicazione per 1consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 8 Aprile 2014 con prot. n.2187

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE AZIENDA U.S.L. N°6 SANLURI

La segreteria generale

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità Preso atto nella seduta del _____ Con il n.	Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____al_____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data_____prot. n._____