



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA02265950929

Deliberazione del Direttore Generale ¹⁹⁷ del ^{18 MAR. 2014}

OGGETTO: Approvazione percorso modalità di formulazione delle richieste acquisizione di Dispositivi Medici da Unico Operatore Economico. Delibera 83/5.2.2014

L'anno duemilaquattordici il giorno ¹⁸ del mese di ^{MARZO} in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Provveditorato

VISTO

- il DLgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
- la LR 10/2006 e la LR 3/2009.
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 17/8 del 31.3.2011 con la quale si nomina il Dr. Salvatore Piu, Direttore Generale dell'ASL 6 di Sanluri, giusto il contratto stipulato in data 1.4.2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- la deliberazione n.1 del 11.4.2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu in qualità Direttore Generale.

PREMESSO

- che con precedente delibera 83/5.2.2014 si approvavano la scheda di richiesta e le correlate linee guida operative, rivolte alle procedure di acquisizione di Dispositivi Medici, a dichiarazione di scelta, da Unico Operatore Economico in applicazione dell'art 57 comma 2 lett b) e comma 3 lett b) DLgs 163/2006 smi;
- che si considerano validate tutte motivazioni e riferimenti diversi che hanno portato alla stesura dell'atto 83/5.2.2014, che si considerano integralmente riportate;

ATTESO

- che per maggiore completezza, chiarificazione e immediatezza si rende opportuno elaborare un percorso utilizzando un diagramma di flusso che prende avvio dalla necessità dell'utilizzatore e si conclude con l'ordine al fornitore
- che tale diagramma di flusso è stato preventivamente sottoposto all'attenzione del Risk Manager aziendale, condividendolo pienamente;

RITENUTO

- di approvare il diagramma di flusso, con formale atto deliberativo, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO
Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario
DELIBERA**

Per quanto sopra

DI APPROVARE il percorso elaborato tramite diagramma di flusso, quale completezza dell'atto deliberativo 83/5.2.2014 riferito all'approvazione della scheda di richiesta e le correlate linee guida operative, per le procedure di acquisizione di Dispositivi Medici, a dichiarazione di scelta, da Unico Operatore Economico in applicazione dell'art 57 comma 2 lett b) e comma 3 lett b) DLgs 163/2006 smi, come da **allegato A)** che si unisce agli effetti formali e sostanziali;

DI PRECISARE che il presente atto, con i suoi allegati, è pubblicato nel sito aziendale, come da disposizioni di legge, e tutti i Direttori delle Strutture aziendali sono tenuti a darne puntuale applicazione;

DI TRASMETTERE il presente il presente atto Assessorato Regionale Igiene e Sanità

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria	
Nome Struttura	Servizio Provveditorato		
Responsabile Struttura	Mallica _____		
Responsabile Procedimento	Mallica _____		
Estensore	Mallica _____		

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 18 Marzo 2014 e che resterà in pubblicazione per 1consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 18 Marzo 2014 con prot. n.1699



La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---