



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA02265950929

Deliberazione del Direttore Generale <sup>197</sup> del <sup>18 MAR. 2014</sup>

**OGGETTO: Approvazione percorso modalità di formulazione delle richieste acquisizione di Dispositivi Medici da Unico Operatore Economico. Delibera 83/5.2.2014**

L'anno duemilaquattordici il giorno <sup>18</sup> del mese di <sup>MARZO</sup> in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Provveditorato

**VISTO**

- il DLgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
- la LR 10/2006 e la LR 3/2009.
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 17/8 del 31.3.2011 con la quale si nomina il Dr. Salvatore Piu, Direttore Generale dell'ASL 6 di Sanluri, giusto il contratto stipulato in data 1.4.2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- la deliberazione n.1 del 11.4.2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu in qualità Direttore Generale.

**PREMESSO**

- che con precedente delibera 83/5.2.2014 si approvavano la scheda di richiesta e le correlate linee guida operative, rivolte alle procedure di acquisizione di Dispositivi Medici, a dichiarazione di scelta, da Unico Operatore Economico in applicazione dell'art 57 comma 2 lett b) e comma 3 lett b) DLgs 163/2006 smi;
- che si considerano validate tutte motivazioni e riferimenti diversi che hanno portato alla stesura dell'atto 83/5.2.2014, che si considerano integralmente riportate;

**ATTESO**

- che per maggiore completezza, chiarificazione e immediatezza si rende opportuno elaborare un percorso utilizzando un diagramma di flusso che prende avvio dalla necessità dell'utilizzatore e si conclude con l'ordine al fornitore
- che tale diagramma di flusso è stato preventivamente sottoposto all'attenzione del Risk Manager aziendale, condividendolo pienamente;

**RITENUTO**

- di approvare il diagramma di flusso, con formale atto deliberativo, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO  
Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario  
DELIBERA**

Per quanto sopra

**DI APPROVARE** il percorso elaborato tramite diagramma di flusso, quale completezza dell'atto deliberativo 83/5.2.2014 riferito all'approvazione della scheda di richiesta e le correlate linee guida operative, per le procedure di acquisizione di Dispositivi Medici, a dichiarazione di scelta, da Unico Operatore Economico in applicazione dell'art 57 comma 2 lett b) e comma 3 lett b) DLgs 163/2006 smi, come da **allegato A)** che si unisce agli effetti formali e sostanziali;

**DI PRECISARE** che il presente atto, con i suoi allegati, è pubblicato nel sito aziendale, come da disposizioni di legge, e tutti i Direttori delle Strutture aziendali sono tenuti a darne puntuale applicazione;

**DI TRASMETTERE** il presente il presente atto Assessorato Regionale Igiene e Sanità

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Paolo Cannas

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr. Antonio Farci

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria	
Nome Struttura	Servizio Provveditorato		
Responsabile Struttura	Mallica _____		
Responsabile Procedimento	Mallica _____		
Estensore	Mallica _____		

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 18 Marzo 2014 e che resterà in pubblicazione per 1consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 18 Marzo 2014 con prot. n.1699



La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---