



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. - P. IVA

Deliberazione del Direttore Generale n. **191** del **13 / 03 / 2014**

**OGGETTO: Accoglimento dimissioni e predisposizione pratica pensione anticipata  
dipendente sig.ra Setzu Anna.**

L'anno duemilaquattordici il giorno **13** del mese di **Marzo** in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- Visto il D. Lgs 30-12-1992, n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 31/05/2001;
- Preso Atto che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico de Direttore Generale della ASL di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- Premesso che la sig.ra Setzu Anna, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Professionale presso il Servizio di Cure Primarie del distretto di Sanluri, con nota prot. n° 9168 del 10/03/2014, ha comunicato le sue dimissioni e contestualmente ha chiesto la predisposizione della pratica pensionistica con decorrenza dal 01/10/2014;
- Visto l'art. 24, comma 10, della Legge 22/12/2011 n° 214 e l'art. 12 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e ss.mm.ii. che determinano, per le donne, per l'anno 2014 l'anzianità contributiva di 41 anni e 6 mesi per l'accesso alla pensione anticipata;
- Ritenuto di dover accogliere la domanda di dimissioni, con decorrenza dal 01/10/2014, della sig.ra Setzu Anna e, accertata l'effettiva anzianità contributiva di 41 anni e 6 mesi alla medesima data, di poterne predisporre la pratica pensionistica per l'invio all'INPS- Gestione Dipendenti Pubblici;
- Attesta sotto la propria responsabilità, la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

### **DELIBERA**

Per le motivazioni sopra illustrate:

- Di accogliere le dimissioni, con decorrenza dal 01/10/2014, della dipendente Setzu Anna, nato a Lunamatrona il 03/11/1954, dipendente a tempo indeterminato in qualità di

Collaboratore Professionale Infermiere Professionale presso il Servizio di Cure Primarie del Distretto di Sanluri;

- Di prendere atto dell'effettivo raggiungimento dei requisiti di anzianità contributiva di 41 anni e 6 mesi necessari per il collocamento in pensione anticipata con decorrenza dal 01/10/2014.
- Di demandare al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente Deliberazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. Paolo Cannas

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Antonio Farci

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Salvatore Piu

<b>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</b>	<b>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</b>
Nome Struttura <u>Servizio Risorse Umane</u>	
Sigla Responsabile <u>Dr.ssa M. Fanny Pittau</u>	
Sigla II Dirigente Amm.vo <u>Dr.ssa Luciana Pinna</u>	
Sigla Responsabile proc. <u>Sig.ra Iliana Frau</u>	

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 14 Marzo 2014 e che resterà in pubblicazione per 1consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 14 Marzo 2014 con prot. n.1630

La segreteria generale



<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--