



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **179** del **11 / 03 / 2014**

**OGGETTO:** Somministrazione lavoro temporaneo personale amministrativo  
destinato espletamento pratiche esenzione ticket. Periodo  
10/03/2014 – 30/04/2014.

L'anno duemilaquattordici **11** del mese di **MARZO** in Sanluri, nella sede legale  
dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio

- VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11/04/2011 di formalizzazione dell'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- VISTA la Deliberazione del Direttore Generale: n°439 del 26/06/2012 con cui veniva affidata la fornitura del servizio somministrazione personale amministrativo alla Ditta Tempor di Roma per anni uno con opzione per il secondo;
- ATTESO che alla data del 31 marzo 2014 risultano in scadenza, su tutto il territorio aziendale, le esenzioni ticket per reddito/età rilasciate agli assistiti nel 2013 e che, conseguentemente, l'Azienda, deve necessariamente, in tempi ragionevoli, assicurare ai numerosi utenti il diritto al beneficio;
- VISTA la nota NP/2014 del 04/03/2014 con cui il Responsabile del Servizio Affari Generali rappresenta la necessità di assicurare, con ricorso all'Agenzia interinale Tempor, la presenza di n°04 figure amministrative (cat. C) da destinare all'evasione delle pratiche in trattazione presso i Poliambulatori di Sanluri, Villacidro, Guspini e San Gavino per il periodo 10 marzo – 30 aprile 2014;
- PRESO ATTO della disponibilità dell'Agenzia Tempor all'evasione della richiesta come sopra rappresentata;
- SENTITI in merito i direttori Amministrativo e Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

di autorizzare, per il periodo 10 marzo – 30 aprile 2014, la fornitura in somministrazione, da parte dell'Agenzia Tempor, di n°04 operatori Cat C (assistente amministrativo) da destinare ai Poliambulatori di Guspini, Villacidro, Sanluri e San Gavino al fine di assicurare, in tempi ragionevoli per l'utenza, il rinnovo delle esenzioni ticket per reddito/età su tutto il territorio dell'Azienda;

di dare atto che la spesa graverà sul conto 0511010403 (costi per contratti di lavoro interinale – area non sanitaria) Aut. N°1/2014 Sub. 67 e che il costo complessivo per il periodo 10 marzo – 30 aprile 2014 è pari a €. 22.015,18 (costo lavoro €. 21.565,44, margine Agenzia €. 368,64 + IVA di legge. Tot. €. 22.015,18);

di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento previa verifica e riscontro delle relative fatture da parte del Servizio Risorse Umane aziendale;

di dare comunicazione all'Agenzia Tempor dell'adozione del presente atto

di trasmettere copia della presente al Servizio AA.GG

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. Paolo Cannas

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Antonio Farci

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Salvatore Piu

Allegati : nessuno

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Responsabile	Dr. M.G. Mallica _____	
Sigla Responsabile proc.	Dr. B. Chessa _____	

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Dr. M.G. Mallica

Responsabile del procedimento Dr. B. Chessa \_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 11 Marzo 2014 e che resterà in pubblicazione per 1 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 11 Marzo 2014 con prot. n.1537



La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---