

DETERMINAZIONE N° 269 **DEL 20 FEB. 2014**

Oggetto: Liquidazione spese relative al corso di formazione “Trasparenza amministrativa e Nuova disciplina anticorruzione”

Il Direttore degli Uffici di Staff della Direzione Generale

Su proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

RICHIAMATA la Delibera n°922 del 11/12/2013 con la quale si autorizzava il corso di Formazione “Trasparenza Amministrativa e nuova disciplina Anticorruzione”

ATTESO che il percorso formativo si è svolto tre giornate presso il CSM di Sanluri, per un totale di 24 ore di formazione;

VISTA la lettera di incarico al Dr. Antonio Plaisant, Consigliere TAR Sardegna, nella quale si definiva una remunerazione per ciascuna giornata di studio dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 18,00 di € 1.000 onnicomprensiva;

VISTO il prospetto riepilogativo delle spese da liquidare tramite determina che ammonta complessivamente a € 3.000,00;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente atto venga attribuita al conto n°0506030205 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale” dell’esercizio finanziario 2013 (Aut. 3 sub 2);

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

VISTA la delibera del Commissario n. 346 del 30.07.2010 che conferisce l’incarico di Direttore degli Uffici di Staff al Dr. Maurizio Locci quale titolare ad assumere le determinate di competenza di tutte le strutture afferenti allo Staff della Direzione Generale;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l’adozione del presente atto;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di liquidare al Dr. Antonio Plaisant le spettanze di € 3.000,00 (onnicomplessiva per la prestazione di docenza all'evento formativo), secondo le indicazioni contenute nella scheda dati allegata per la liquidazione del compenso;
2. di dare atto che l'importo complessivo di € 3.000,00 venga attribuito al conto n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2013 (Aut. 3, sub 2);
3. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
4. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

Il Direttore degli Uffici di Staff

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne Sigla Responsabile: Dr.ssa Pilloni Luisa _____ Sigla Resp. Dr. Giorgio Melas _____ Estensore: Dr. Giorgio Melas _____	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria Dott. _____
--	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 21 Febbraio 2014 che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 21 Febbraio 2014 con prot. n.1144



LA SEGRETERIA GENERALE

[Handwritten signature]