



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **120** del **19 / 02** /2014

OGGETTO: Ricognizioni immobili della ASL n.6 di Sanluri al 31.12.2013..

L'anno duemilaquattordici il giorno **19** del mese di **Febbraio** in
Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Direttore Generale
Dr. Salvatore Piu**

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile Dr.ssa Guglielmina Ortu
Resp. del procedimento Dott. Guglielmina Ortu
Estensore Dott. Guglielmina Ortu

Tenuto conto che il proponente Direttore del Servizio Tecnico Logistico

- VISTO** il d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- RICHIAMATA** la deliberazione n.1 del 11.04.2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della ASL n. 6 di Sanluri;
- RICHIAMATA** la nota della RAS prot. 10834 del 15.04.2013 con la quale si chiedeva che ciascuna Azienda Sanitaria provvedesse ad effettuare il censimento del proprio patrimonio immobiliare alla data del 31.12 di ciascun anno, riversando i dati richiesti nel data base in formato excel predisposto dalla medesima RAS ed a trasmettere i relativi dati ;
- la nota prot.23946 del 20.09.2013, la RAS ,con la quale si chiede che ciascuna Azienda Sanitaria proceda alla ratifica della ricognizione del proprio patrimonio immobiliare mediante atto deliberativo del Direttore Generale;
- RILEVATO** che con nota aziendale prot.3262/2014 si è proceduto ad inviare il prospetto contenente i dati relativi al proprio patrimonio immobiliare alla data del 31.12.201
- RILEVATO** che alla data del 31.12.2013 il patrimonio immobiliare di questa Azienda risulta essere quello riportato nell'elenco allegato alla presente onde farne parte integrale e sostanziale;
- Propone** di prendere atto dell'attuale costituzione del patrimonio immobiliare aziendale come risulta dall'elenco unito alla presente
- SI ATTESTA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e si esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile

Dr.ssa Guglielmina Ortu 

Resp. del procedimento

Dott. Guglielmina Ortu 

Estensore

Dott. Guglielmina Ortu 

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa

Di prendere atto della composizione del patrimonio immobiliare aziendale alla data del 31.12.2013, così come risulta dall'elenco unito alla presente;

Di trasmettere il presente atto ed il suo allegato all'Assessorato Regionale Igiene e Sanità

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.




Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Tecnico Logistico	
Sigla Responsabile	Dr.ssa Guglielmina Ortu <u></u>	
Sigla Responsabile Proc.	Dott. Guglielmina Ortu <u></u>	
Estensore	Dott. Guglielmina Ortu <u></u>	<hr/>

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile Dr.ssa Guglielmina Ortu
Resp. del procedimento Dott. Guglielmina Ortu
Estensore Dott. Guglielmina Ortu

1070
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 19 Febbraio 2014 e che resterà in pubblicazione per 1consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 19 Febbraio 2014 con prot. n.

La segreteria generale



<p style="text-align: center;">REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--