ASLSanluri

DETERMINAZIONE N° 83 DEL 21 GEN. 2014

Oggetto: Liquidazione Corso di formazione "Corso di Lingua Inglese Livello A1 e A2"

Il Direttore degli Uffici di Staff della Direzione Generale

Su proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

RICHIAMATA la Delibera n° 284 del 04/04/2013 con la quale si prevedeva l'Approvazione del Piano di formazione aziendale anno 2013; e del quale i corsi in oggetto facevano parte integrante;

CONSIDERATA la necessità di provvedere al saldo delle fatture n° 122/2013 del 23/12/2013 emessa dalla Welcome School per il corso Lingua Inglese Livello A1 e A2 svoltisi nelle date 7/10 – 28/10 e 4/11 – 28/11/2013;

VISTO che le spese da liquidare tramite determina ammontano complessivamente a € 3.500, (Iva esente) come da allegata fattura;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente atto venga attribuita al conto n°0506030201 "Compensi ai docenti esterni" dell'esercizio finanziario 2013 (Aut.3 sub 2);

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

VISTA la delibera del Commissario n. 346 del 30.07.2010 che conferisce l'incarico di Direttore degli Uffici di Staff al Dr. Maurizio Locci quale titolare ad assumere le determine di competenza di tutte le strutture afferenti allo Staff della Direzione Generale;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di liquidare alla Welcome School, le spettanze di € 3.500 relative alle spese di gestione del corso Lingua Inglese Livello A1 e A2 ;

2. di dare atto che l'importo complessivo di € 3.500 venga attribuito al conto n°0506030201 ""Compensi ai docenti esterni" dell'esercizio finanziario 2013 (Aut.3 sub 2);

3. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;

4. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

Il Direttore degli Uffici di Staff

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne	Dott.
Sigla Responsabile: Dr.ssa Luisa Pilloni _____	_____
Sigla Resp. Procedimento: Dr.Giorgio Melas _____	
Estensore: Dr.Giorgio Melas _____	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 21 Gennaio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 21 Gennaio 2014 con prot. n. 417

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA - AZIENDA U.S.L. N. 6 SANLURI

La Segreteria Generale