



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **37** del 16 / 01 / 2014

**OGGETTO: Dismissione e smontaggio Tac Philips Brillance 16 .
CIGZ160D504BD**




L'anno duemilaquattordici il giorno *sedici* del mese di *Gennaio*
in Sanluri , nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il Responsabile del Servizio Tecnico Logistico

- VISTO** il Decreto Legislativo n.502 del 30.12.1992 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 3/2009;
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- ACCERTATO** che nel patrimonio aziendale sussiste una Tac Philips Brillance 16 che presenta difetti tali che rendono antieconomica la riparazione e che comunque non ne garantirebbe la funzionalità, superando di molto i criteri di economicità e convenienza aziendali, rispetto al valore della stessa ;
- RILEVATO** che per quanto precede, con Avviso di vendita pubblicato sul sito aziendale in data 13.11.2013 si dichiarava di procedere alla vendita della Tac Marca Philips modello Brillance 16 oltre che del Telecomandato mediante asta pubblica secondo i rispettivi valori a base d'asta fissati in €.2.000,00 e €.500,00;
- ACCERTATO** che nei termini previsti da detto bando (04/12/2013), non risulta pervenuta alcuna offerta per l'acquisto della TAC
- VALUTATO** di dover comunque procedere, al fine di liberare gli spazi occupati, alla dismissione e allo smantellamento dell'apparecchiatura in questione ;
- CONSIDERATO** che si è proceduto a richiedere preventivo per lo smontaggio, ritiro e smaltimento della Tac alla Ditta Vision Service;
- RILEVATO** che, la Ditta suindicata ha presentato preventivo di spesa acquisito agli atti con prot.606 del 08.01.2014, proponendo due ipotesi:
1) smontaggio,ritiro e smaltimento della Tac al costo di €.5.490,00 Iva compresa;
2) smontaggio ritiro e consegna dell'apparecchiatura per il recupero di pezzi di ricambio al costo di €.2.745,00 Iva compresa;
- RITENUTA** economicamente più conveniente l'ipotesi che prevede lo smontaggio,ritiro e consegna dell'apparecchiatura alla ditta Vision Service per il recupero di pezzi di ricambio;

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile Dott. Guglielmina Ortu 
Responsabile del procedimento Dott. Guglielmina Ortu 
Estensore Dott. Guglielmina Ortu 

CONSIDERATO pertanto di dover procedere ad impegnare la somma di €2.225,00 (€2.745.00 IVA Compresa) sul conto 0506030401"Costi per altri servizi non sanitari" per lo smantellamento dell'apparecchiatura obsoleta autorizzazione n.2 sub _____ dell'esercizio finanziario in corso;

PRESO ATTO di dover coerentemente, provvedere ad effettuare la cancellazione dall'inventario del bene indicato, con contestuale riduzione del valore di carico dello stesso;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

Di procedere alla dismissione della TAC Philips Brilliance 16, provvedendo altresì, ad effettuare la cancellazione dall'inventario del bene indicato, con contestuale riduzione del valore di carico dello stessa;

Di affidare l'incarico dello smontaggio ritiro e consegna dell'apparecchiatura per il recupero di pezzi di ricambio, alla Ditta Vision Service al costo di €2.745,00 Iva compresa;




Di imputare la spesa di €2.225,00 (€2.745.00 IVA Compresa) sul conto 0506030401"Costi per altri servizi non sanitari" per lo smantellamento dell'apparecchiatura obsoleta, **autorizzazione n.2 sub 14** dell'esercizio finanziario in corso;

Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione di regolare mandato di pagamento a fronte di fattura riscontrata regolare;

IL DIRETTORE AMM. VO
Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa
Nome Struttura	Servizio Tecnico Logistico	copertura finanziaria
Sigla Responsabile	(Guglielmina Ortu) 	Dott.
Sigla Resp. procedimento	(Guglielmina Ortu) 	_____
Estensore	(Guglielmina Ortu) 	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 16 Gennaio 2014 e che resterà in pubblicazione per 1 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 16 Gennaio 2014 con prot. n.351

La segreteria generale



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Ass.to Igiene e Sanità

Preso atto nella seduta del _____
Con il n. _____

Divenuta esecutiva per decorrenza dei
termini in seguito a pubblicazione all' albo
dal _____ al _____

senza reclami e invio all'Organo di controllo in
data _____ prot. n. _____