AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. 967 del 31 / 12 / 2013

OGGETTO: Somministrazione lavoro temporaneo Personale Amministrativo - Agenzia Tempor: Periodo dal 01/01/2014 al 31.03.2014.

L'anno duemilatredici il giorno 31 del mese di Dicembre in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa
Estensore Sig. Moi Giulio

VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTA la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il Dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione l'atto di insediamento di Dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;

RICHIAMATA la Deliberazione n° 439 del 26/06/2012, con oggetto: Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato – massimo 15 Unità figura Prof.le Assistente Amministrativo Cat. C ....";

CONSIDERATO che, la fornitura attuale, relativa alla somministrazione di personale Amministrativo Cat. "C", impegnato nelle attività di competenza, presso i vari Presidi Aziendali risulta in scadenza al 31/12/2013;

ATTESO che occorre rinnovare la fornitura, al fine di assicurare continuità ai Servizi interessati, per il periodo 01/01/2014 - 31/03/2014;

RECEPITA la risposta di positivo riscontro da parte dell'Agenzia Tempor, alla prosecuzione della fornitura secondo gli accordi contrattuali a suo tempo stipulati;

DATO ATTO che la spesa dovrà gravare sul conto di costo n. 0511010403 "(Costi per contratti di lavoro interinale – Area non Sanitaria)" esercizio 2014 e che il relativo impegno sarà assunto nel prossimo mese di gennaio 2014;

ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

Per i motivi esposti in premessa:

- ✓ di rinnovare la fornitura relativa alla somministrazione di personale Amministrativo Cat. "C", impegnato presso i vari presidi Aziendali, per il periodo 01/01/2014 – 31/03/2014, secondo la seguente tabella:

N°	Numero ore Settimanali	Categoria professionale	Destinazione	Periodo	Attività
1	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Poliambulatorio di Villacidro – Casa della Salute	01/01/2014 al 31/03/2014	Attività Amministrative di competenza del Servizio di destinazione
2	36	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri – Servizio Veterinario Aziendale Sanluri	01/01/2014 al 31/03/2014	Attività Amministrative di competenza del Servizio di destinazione
3	36	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri – Servizio Affari Generali	01/01/2014 al 31/03/2014	Attività Amministrative di competenza del Servizio di destinazione
4	36	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri – Servizio Affari Generali	01/01/2014 al 31/03/2014	Attività Amministrative di competenza del Servizio di destinazione
5	36	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri – Poliambulatorio	01/01/2014 al 31/03/2014	Ufficio Esenzioni Poliambulatorio Sanluri
6	36	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Ospedale San Gavino M.le	01/01/2014 al 31/03/2014	Sportello Tiket e altre attività di competenza della Struttura
7	36	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Poliambulatorio/Distretto di Guspini	01/01/2014 al 31/03/2014	UVT e altre attività amministrative di competenza della Struttura
8	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Poliambulatorio/Distretto di Guspini	01/01/2014 al 31/03/2014	Attività amministrative di competenza della Struttura
9	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Poliambulatorio/Distretto di Guspini	01/01/2014 al 31/03/2014	Attività amministrative di competenza della Struttura
10	36	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri Servizio Spresal	01/01/2014 al 31/03/2014	Attività amministrative di competenza della Struttura
11	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri Poliambulatorio Servizio veterinario	01/01/2014 al 31/03/2014	Attività amministrative di competenza della Struttura
12	36	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Ospedale San Gavino M.le Magazzino	01/01/2014 al 31/03/2014	Attività amministrative di competenza della Struttura
13	18	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri Sede Servizio Bilancio	01/01/2014 al 31/03/2014	Attività amministrative di competenza della Struttura

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mellica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

Di dare atto che la spesa dovrà gravare sul conto di costo n. 0511010403 "(Costi per contratti di lavoro interinale – Area non Sanitaria)" esercizio 2014 e che il relativo impegno sarà assunto nel prossimo mese di gennaio 2014;

di trasmettere copia della presente ai Servizi personale e Affari generali per i provvedimenti di competenza;

di comunicare l'adozione del presente atto alla ditta Tempor spa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Allegati: nessuno

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Responsabile	Dr.ssa M.G. Mallica	
Il Dirigente proponente	Dott. B. Chessa	
Sigla Estensore		

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 31 Dicembre 2013 e che resterà in pubblicazione per 1consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 31 Dicembre 2013 con prot. n.7695

La segreteria generale

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità Preso atto nella seduta del _____ Con il n.	Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____al_____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data_____prot. n._____