

AVVISO DI SELEZIONE

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARCO DI COLLABORAZIONE ESTERNA A TEMPO DETERMINATO,
EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 – GEOMETRA ESPERTO STRUTTURE SANITARIE**

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, in esecuzione della deliberazione n. ⁹¹⁹ del 11.12.2013 e in applicazione del vigente regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lvo 165/2001 e ss.mm. e ii. con il presente avviso intende conferire n. 1 incarico di collaborazione esterna, a tempo determinato, ad un soggetto in possesso dei requisiti di legge per la professione di **geometra esperto nel settore dei requisiti strutturali delle strutture sanitarie**, da adibire allo svolgimento di attività professionale nell'ambito del Presidio Ospedaliero "N.S. di Bonaria" di San Gavino Monreale.

Oggetto dell'incarico: verifica dei requisiti strutturali del Presidio Ospedaliero aziendale, attività di supporto nella predisposizione del piano di adeguamento e di manutenzione dello stesso, attività di gestione delle tecnologie presenti nel P.O..

Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:

Si specifica che la mancanza anche di uno dei requisiti sotto indicati determina l'esclusione dalla presente procedura.

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;

Requisiti specifici:

- a) Titolo di studio: diploma abilitante alla professione di geometra;
- b) Esperienza lavorativa di almeno un anno nelle attività di verifica dei requisiti strutturali dei presidi sanitari presso Aziende Sanitarie;
- c) Iscrizione al relativo albo professionale;

Descrizione dell'incarico:

- **Durata dell'incarico:** n. 12 mesi;
- **Luogo di svolgimento dell'incarico:** Sanluri e San Gavino Monreale;
- **Struttura di riferimento:** Servizio Tecnico Logistico;
- **Responsabile di riferimento:** Responsabile del Servizio Tecnico Logistico;
- **Modalità di svolgimento dell'incarico:** l'attività professionale sarà di norma espletata dal lunedì al venerdì, fatte salve diverse direttive aziendali. L'impegno orario sarà concordato con il Responsabile di riferimento.
- **Compenso per l'incarico:** €. 18,00/ora, al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo, comprensivo di IVA se dovuta, oltre eventuale rimborso chilometrico;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere inoltrate all' Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano al medesimo Ufficio, o inviate da indirizzo di posta elettronica certificata e intestata al richiedente all'indirizzo asl6sanluri@pec.it. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo aziendale entro e non oltre le ore 12:00 del 20 / 12 / 2013.

In caso di trasmissione della domanda mediante posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà essere inviata entro la data del 20 DIC. 2013 (in caso di invio tramite raccomandata A/R, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"partecipazione alla procedura comparativa per Geometra esperto nel settore requisiti strutturali delle strutture sanitarie"**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni allegate implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/00:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

Procedura comparativa

La Direzione Aziendale procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici, anche attraverso una commissione

appositamente costituita della quale faccia parte un rappresentante del Servizio che utilizzerà la collaborazione.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura comparativa, saranno eventualmente convocati a partecipare ad uno specifico colloquio, volto ad evidenziare gli elementi di professionalità e competenza in relazione all'incarico da attribuirsi.

La valutazione delle candidature conformi al presente Avviso verrà effettuata attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo di 30 punti, mentre il valore soglia per l'idoneità è di 20 punti, da assegnare sulla base del risultato della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, secondo i criteri di seguito specificati:

	ELEMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
a)	Qualificazione professionale: - titoli di studio attinenti (titoli accademici, specializzazioni/master, etc.)	5
b)	Esperienze già maturata nel settore di attività di riferimento: - esperienze lavorativa di cui alla lett. b) dei Requisiti Specifici, per la parte eccedente il 1° anno.	10
c)	Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire: - esperienza in qualità di assistente tecnico geometra presso Ufficio Tecnico di Aziende Sanitarie/Aziende Ospedaliere e altri Enti Pubblici.	5
d)	Colloquio	10
		Totale: 30

La Commissione procederà successivamente a trasmettere alla Direzione l'elenco dei soggetti ritenuti confacenti, corredato dei relativi punteggi assegnati.

Disposizioni finali

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, una volta espletati i colloqui motivazionali, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

L'esito della procedura comparativa di cui al presente Avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali - Via G. Ungaretti n. 9 - Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it.

Il Direttore Generale

Dr. Salvatore Piu

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

