



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

VIA UNGARETTI, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927- P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. <sup>922</sup> del 11 / 12 / 2013

**OGGETTO: Autorizzazione corso di formazione: "Trasparenza Amministrativa e nuova disciplina Anticorruzione"**

---

L'anno duemilatredici il giorno 11 del mese di Dicembre in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Salvatore Piu

**Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne**

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina Il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n.6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento di Dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- PREMESSO** che la Legge 190 del 6 Novembre 2012 ed il D. l.g.s. 39/2013 comportano nuove disposizioni da parte delle Aziende Sanitarie per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VALUTATO** che si rende necessario l'attuazione di un corso di formazione, considerati gli importanti cambiamenti delle modalità operative al fine di garantire l'assenza di gravi non conformità;
- CONSIDERATA** la spesa relativa allo svolgimento di tre giornate formative rivolta al personale indicato,ammontante a € 3.000,00;(+ Iva se dovuta), che si svolgerà nel mese di Dicembre 2013/ gennaio 2014;
- PRESO ATTO** che le spese derivanti dall'attivazione del corso ammontanti a € 3.000,00 (+Iva se dovuta) saranno attribuite al budget della Formazione Generale e andranno imputate al conto di costo n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", del corrente esercizio finanziario (Aut n°3 sub 2);
- ACQUISITO** Il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

- ✓ Di autorizzare il corso di formazione dal titolo "Corso Trasparenza Amministrativa e Nuova Disciplina Anticorruzione"
- ✓ che le spese derivanti dall'attivazione del corso ammontanti a € 3.000,00 (+ Iva se dovuta) saranno attribuite al budget della Formazione Generale e andranno imputate al conto di costo n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", del corrente esercizio finanziario (Aut n°3 sub 2);




- ✓ Di provvedere al pagamento delle spese di iscrizione tramite determina del Servizio Valorizzazione Risorse umane, comunicazione e relazioni esterne, all'atto del recepimento della fattura
- ✓ Di demandare al Servizio Valorizzazione Risorse Umane, comunicazione e relazioni esterne e al Servizio Bilancio gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Paola Cannas

Il Direttore Sanitario  
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne		
Sigla Responsabile	Dr. ssa Luisa Piloni 	
Sigla Responsabile proc.	Dr Giorgio Melas 	
Estensore	Dr Giorgio Melas 	

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 11 Dicembre 2013 e che resterà in pubblicazione per 1 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 11 Dicembre 2013 con prot. n.7405

La segreteria generale



<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--