

ASLSanluri

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **886** del **02/12** /2013

OGGETTO: Approvazione “Progetto prestazioni sanitarie extraorarie in convenzione con il Comune di Collinas”

L'anno duemilatredici, il giorno **02** del mese di **Dicembre** in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Su proposta del Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie

- VISTI** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, la L.R. n. 10/2006 e L.R. n.3/2009;
- PRESO ATTO** che la Giunta regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale dalla Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- RICHIAMATA** la deliberazione n.1 del 11.04.2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della ASL 6 di Sanluri;
- VISTA** la deliberazione n. 860 del 20.11.2013 con la quale è stata rinnovata, per ulteriori tre anni, la convenzione tra il Comune di Collinas e la ASL di Sanluri per la fornitura di un servizio di prelievi ematici presso il suddetto Comune, con il personale dipendente della ASL;
- RITENUTO** opportuno predisporre apposito Progetto per il raggiungimento degli obiettivi previsti nella citata convenzione;
- VISTO** il Progetto, predisposto dal Responsabile del Servizio delle Professioni Sanitarie, con decorrenza 01.09.2013 e scadenza 30.08.2016, allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;
- DATO ATTO** che la spesa presunta lorda per l'anno 2013 di € 1.512,00 dovrà gravare nel modo seguente: € 945,00 sul conto di costo n. 0509010305 ". "Altri costi del personale ruolo sanitario – comparto" - aut. 6 sub 14, - € 567,00 sul conto di costo n.0509040205 "Altri costi del personale ruolo amministrativo-comparto" - aut. 6 sub 33, esercizio finanziario anno 2013;
- DATO ATTO** altresì, che tale spesa risulta essere coperta dal contributo a carico del Comune di Collinas pari a € 100,00 ad accesso, come da Convenzione;
- VISTO** il Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78. convertito in Legge 30 luglio 2010, n.122, intitolato "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- VISTO** l'articolo 26 dell'Atto Aziendale;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006, n.1;
- VISTA** la Legge Regionale n. 3/2009;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

1. Di approvare l'allegato Progetto predisposto dal Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di stabilire che la tariffa per le prestazioni extraorarie effettuate dal personale infermieristico e dal personale amministrativo è individuata in € 21,00;
3. Di dare atto che la partecipazione alle attività di cui sopra non deve portare in alcun modo pregiudizio per le condizioni di sicurezza;
4. Che il tetto orario massimo procapite per l'attività oggetto della presente delibera è quello stabilito dal D.Lgs. n. 66/2003, fissato in 48 ore settimanali comprensivo delle 36 ore lavorative e di altro orario prestato a qualsiasi titolo;
5. Di stabilire che la liquidazione dei compensi avvenga dietro presentazione, da parte del Responsabile delle Professioni Sanitarie del Territorio, controfirmata dal Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie (per le professioni sanitarie) e da parte del Coordinatore amministrativo dei Distretti socio sanitari e del Direttore del Servizio Affari Generali (per il personale amministrativo), di apposita relazione riepilogativa delle ore di prestazione effettivamente prodotte e nel rispetto delle modalità di cui sopra;
6. Di incaricare il Servizio delle Professioni Sanitarie della predisposizione dei turni di lavoro necessari per l'operatività delle attività in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 66/2003 e del D. Lgs 106/09 in materia di sicurezza sul lavoro;
7. Di dare atto che la spesa presunta lorda per l'anno 2013 di € 1.512.00 dovrà gravare nel modo seguente: - € 945,00 sul conto di costo n.0509010305 "Altri costi del personale ruolo sanitario- comparto" - aut. 6 sub 14, - € 567,00 sul conto di costo n.0509040205 "Altri costi del personale ruolo amministrativo - comparto - aut. 6 sub 33, esercizio finanziario anno 2013;
8. Di dare atto che tale spesa risulta essere coperta dal contributo a carico del Comune di Collinas, pari a € 100,00 ad accesso, come da convenzione;

DI TRASMETTERE

il presente provvedimento al Direttore Amministrativo, al Servizio delle Professioni Sanitarie, ai Direttori dei Distretti Socio sanitari di Guspini e Sanluri, al Servizio Affari Generali, al Servizio del Personale e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura proponente	Responsabile del Bilancio in ordine alla corretta imputazione contabile
<p>Nome Struttura: Servizio delle professioni sanitarie Responsabile: Dott. Pierpaolo Pateri Responsabile proc.: Dott. Pierpaolo Pateri Estensore: Dott.ssa B. Collu</p> <p><i>P.Pateri</i> <i>me P.Pateri</i></p>	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 02 Dicembre 2013 e che resterà in pubblicazione per 1consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 02 Dicembre 2013 con prot. n.7134



La segreteria generale

See

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--