ASLSanluri

Misure procedurali ed organizzative necessarie all'applicazione dell'art. 64 del CCNL 05.12.1996 dell'Area della Dirigenza SPTA

ONERI E COMPENSI PROFESSIONALI

1) Al Dirigente Avvocato appartenente al ruolo professionale sono corrisposti i compensi di natura professionale, già maturati e maturandi, di cui **all'art. 64 del CCNL del 05.12.*1996 per l'Area della Dirigenza SPTA*** , come previsto dalla **L.P.F. (R.D. 27.11.1933 e ss.mm.ii.),** ossia le somme recuperate a titolo di spese legali a seguito di esito favorevole della controversia, anche a seguito di sentenze non definitive, con liquidazione a carico della controparte soccombente.
2) Detti compensi professionali sono attribuiti al Dirigente Avvocato per l'attività svolta nei giudizi innanzi a tutti gli organi di giurisdizione ordinaria, amministrativa e speciale, nonché gli organi di giurisdizione equiparata ivi compresi i collegi arbitrali.
3) Alle sentenze favorevoli sono equiparate le ordinanze favorevoli, i decreti ingiuntivi non opposti o dichiarati provvisoriamente esecutivi, i lodi arbitrali, le transazioni giudiziali, e gli altri provvedimenti nei quali sono sostanzialmente accolte le domande dell'Azienda e vi sia un riconoscimento di spese legali.
4) Le somme oggetto di corresponsione corrispondono a quelle recuperate nei confronti della parte avversa a seguito di provvedimento giurisdizionale decisorio o corrisposte dalla controparte in sede di transazione della vertenza, **detratte le spese generali di funzionamento sostenute dalla Asl 6 di Sanluri che vengono forfettariamente computate nella misura del 10% delle competenze professionali**.
5) Al Dirigente Avvocato viene, pertanto, riconosciuta una quota sui compensi da corrispondere **in misura pari al 90% al lordo degli oneri riflessi.**
6) I compensi saranno corrisposti al Dirigente Avvocato dopo l'avvenuta acquisizione delle relative somme nel bilancio aziendale.

PROCEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE

Il procedimento di liquidazione si articola nelle seguenti fasi:

a) Attestazione da parte del Servizio Contabilità e Bilancio, su richiesta del Dirigente Avvocato, dell'avvenuto incasso delle somme pagate da controparte, acquisite al bilancio aziendale, a seguito di provvedimento giurisdizionale decisorio favorevole per l'Azienda o corrisposte dalla controparte in sede di transazione della vertenza.

Tale attestazione del Servizio Contabilità e Bilancio dovrà essere correlata dai documenti contabili attestanti l'avvenuto pagamento ad opera di controparte (reversali di incasso).

b) Immediata trasmissione della predetta attestazione e della necessaria documentazione amministrativa e processuale a cura del Dirigente Avvocato al

Responsabile del Servizio AA.GG., al quale incombono gli adempimenti volti alla adozione del provvedimento di liquidazione degli importi dovuti.

c) Trasmissione da parte del Servizio AA.GG. del provvedimento di liquidazione al Servizio Risorse Umane per la contabilizzazione in busta paga dei compensi professionali.

d) I compensi di spettanza del Dirigente Avvocato devono essere corrisposti non oltre il primo mese successivo a quello dell'avvenuta comunicazione dell'esito favorevole della lite.