

## Protocollo

### CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA SANLURI E IL COMUNE DI COLLINAS PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE DI LABORATORIO

Il presente allegato stabilisce le procedure ed istruzioni operative, individua i materiali e metodologie da impiegarsi, definisce le aree e modalità di intervento al fine di ottenere un risultato analitico qualitativamente valido e prossimo al valore reale, nell'ambito del rapporto di collaborazione fra le strutture preposte appartenenti, rispettivamente, alla Azienda Sanitaria Sanluri ed al Comune di Collinas.

1. Frequenza delle attività di prelievo, raccolta e trasporto campioni di cui all'articolo 4 dell'atto di convenzione.

Le attività di prelievo, raccolta e trasporto campioni deve avvenire, di norma, nella giornata feriale del **Giovedì dalle ore 8 alle ore 10**, con cadenza settimanale, salvo imprevisti o coincidenze con ricorrenze festive. In questi casi si può individuare una giornata diversa dal Giovedì, da concordarsi preventivamente col Laboratorio Unico Logico di San Gavino.

2. Attività: Preparazione paziente, Raccolta campioni, Trasporto campioni.

In ambito del SGQ (Sistema Gestionale di Qualità), certificato da organismo terzo (CSQ-IMQ) per la conformità alla Norma Internazionale UNIEN ISO 9001:2008, il Laboratorio Unico Logico di San Gavino (LUL) ha redatto specifiche istruzioni operative per tenere sotto controllo le attività pre-analitiche (preparazione paziente), le modalità di raccolta campioni ed il loro trasporto.

Le Istruzioni Operative sono revisionate periodicamente per aumentarne il livello di efficacia in un'ottica di miglioramento continuo della qualità; rimangono a disposizione per la consultazione e l'eventuale aggiornamento riguardante le tematiche inerenti all'oggetto e sarà cura del Laboratorio Unico Logico fornire al personale operante le ultime revisioni aggiornate ed approvate dal responsabile del Laboratorio. Le istruzioni Operative/procedure sono, nello specifico le seguenti:

- Esecuzione prelievi (istr. 2.1)
- Raccolta, identificazione, ecc (istr. 2.02)
- Trasporto campioni (istr. 11)
- Valutazione del rischio e misure di contenimento (proc.7)

Gli operatori coinvolti nel processo debbono attenersi scrupolosamente a quanto riportato nelle Istruzioni Operative su citate. In particolare, l'istr. 11 deve essere disponibile anche durante il trasporto dei materiali biologici.

3. Attività Amministrative.

I campioni biologici, raccolti e trasportati secondo il par. 2 devono pervenire, corredati di relativa richiesta sanitaria, all'Ospedale di San Gavino. Le richieste saranno presentate al PAO per essere inserite nel sistema informatico dedicato, i campioni dovranno invece pervenire al Laboratorio Unico Logico (sala accettazione) entro le ore 11, per essere sottoposti alle attività analitiche di cui al successivo par.

4. Presso **gli sportelli ASL** dovranno essere regolarizzati i ticket sanitari, di cui all'art. 4 dell'atto di convenzione, secondo normativa regionale/nazionale vigente. Questa prevede, in linea generale, che:

- l'importo corrispondente ai ticket è quello previsto dal tariffario regionale in vigore e, per le determinazioni extra-LEA, da quello Aziendale;
- La regolarizzazione del ticket deve avvenire, di norma, prima dell'accettazione del campione biologico presso il Laboratorio ad eccezione di quegli esami che prevedono una integrazione (esempio: l'antibiogramma è determinato, dal Laboratorio,

solo dopo aver accertato una positività dell'esame colturale). In questi casi l'integrazione del ticket (nell'esempio, per l'antibiogramma) potrà avvenire dopo l'esecuzione dell'esame completo.

Sarà a cura dell'Azienda Sanluri, il rispetto delle normative vigenti ivi incluse eventuali modifiche e/o integrazioni che dovessero ravvisarsi in corso d'opera.

#### 4. Attività Analitiche.

Le attività analitiche sono svolte presso il Laboratorio Unico Logico dell'Ospedale di San Gavino dove pervengono i campioni biologici, tutti etichettati, identificati in modo univoco (nome, cognome, data di nascita) e corredati dalle relative richieste. I campioni biologici – e relative richieste – devono pervenire al Laboratorio entro, e non oltre, le ore 11.

Le attività di Laboratorio devono essere svolte secondo le Istruzioni Operative e le Procedure contemplate dal Manuale Qualità e visionabili presso il Laboratorio stesso.

La tipologia degli esami determinabili è contemplata dalla Carta dei Servizi del Laboratorio.

Il Laboratorio Unico Logico della ASL Sanluri, si impegna a comunicare eventuali cambiamenti ed avvenute modifiche riguardanti la tipologia degli esami, l'operatività, i materiali da impiegarsi, la tempistica, insieme a tutte le informazioni necessarie ad assicurare un risultato qualitativamente valido e più vicino possibile al valore reale. Per quest'ultimo fine, tutti gli operatori coinvolti nel processo, sono tenuti al rigoroso rispetto delle indicazioni procedurali impartite dal Laboratorio Unico Logico.

#### 5. Attività post-analitiche.

I referti prodotti dal Laboratorio, potranno essere ritirati negli orari di apertura dello sportello dedicato, nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì.

I referti possono essere ritirati:

- dal paziente titolare del campione processato in Laboratorio o da un suo delegato;
- dal messo comunale inviato dal Comune munito di apposita delega;
- dallo stesso operatore del Servizio delle Professioni Sanitarie, munito di apposita delega;

#### 6. Documentazione.

I campioni pervenuti al Laboratorio Unico Logico devono essere accompagnati da:

- specifica richiesta medica compilata in ogni sua parte;
- attestazione dell'avvenuta regolarizzazione ticket o dell'esenzione, rilasciata dall'ufficio competente (PAO);
- numero di telefono del paziente interessato e/o del suo medico curante, in modo che, eventuali comunicazioni urgenti, provenienti dal Laboratorio, possano trovare un efficace riscontro, nell'interesse del paziente.

Per quest'ultimo fine, il Comune di Collinas deve far pervenire al Laboratorio, anche per il tramite dell'infermiere preposto alle attività di prelievo, il numero di telefono e gli orari di rintracciabilità del medico referente di cui all'art. 4 dell'atto di convenzione.

I documenti preposti alla delega per il ritiro dei referti possono essere nominali o cumulativi (ad uso del messo comunale o dell'infermiere preposto alle attività di prelievo), devono essere compilati in ogni parte e riportanti la firma del paziente interessato. I format dei documenti preposti alla delega sono rilasciati dal Laboratorio.

Il Laboratorio Unico Logico si riserva la possibilità di richiedere ulteriori documenti che siano utili alla propria attività.

#### 7. Conclusioni.

Il presente protocollo è stato redatto in condivisione delle parti preposte ed interessate dalla cooperazione delle attività.

Ciascuna parte si impegna ad informare l'altra circa eventuali cambiamenti ed avvenute

modifiche riguardanti il processo. Le avvenute modifiche ed i cambiamenti devono rappresentare lo spunto, qualora incidenti nel processo o nella qualità del risultato, per una revisione del presente protocollo.

Al fine di ottenere un risultato qualitativamente valido e più vicino possibile al valore reale, ciascun operatore coinvolto nel processo, è tenuto al rigoroso rispetto delle indicazioni procedurali impartite dal Laboratorio Unico Logico.



# COMUNE DI COLLINAS

Provincia del Medio Campidano

## CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA SANLURI E IL COMUNE DI COLLINAS PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE DI LABORATORIO

L'anno duemilaTREDICI, il giorno ...01..... del mese di settembre presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria 6 di Sanluri;

TRA

L'AZIENDA SANITARIA 6 DI SANLURI di seguito denominata **ASL SANLURI**,  
rappresentata da Salvatore Piu, in qualità di **Direttore Generale della ASL Sanluri**, con sede legale a Sanluri, Via Giuseppe Ungaretti n. 9, Partita IVA 02265950929, C.F. 91009910927;

e

Il **Comune di Collinas** rappresentata da Francesco Paolo Cannas, in qualità di Sindaco, Partita IVA 00520370925, con sede legale in Collinas Piazza Giovanni Battista Tuveri snc;

### **premesse**

che in seguito alla richiesta del Comune di Collinas di attivare in loco un'attività di prelievo ematico e di raccolta campioni biologici da sottoporre ad analisi di Laboratorio presso la ASL di Sanluri, usufruendo delle risorse umane e tecnologiche della stessa Azienda e agli accordi intercorsi tra i competenti organi dei due enti, in data 3 agosto 2011 è stata stipulata una convenzione per l'erogazione delle prestazioni;

valutata nel biennio la partecipazione e la soddisfazione dei cittadini per il miglioramento dello stato di salute, a seguito della costante attività di diagnosi, monitoraggio delle patologia e somministrazione di adeguata terapia;

**si conviene e si stipula quanto segue**

### **Art. 1- Oggetto**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

L'Azienda Sanluri si impegna, con le modalità ed i tempi di cui ai successivi articoli, a garantire al Comune di Collinas la raccolta ed il trasporto campioni, l'esecuzione, e conseguente refertazione, degli esami di laboratorio, sui campioni biologici provenienti dal Comune di Collinas e specificatamente richiesti.

## **Art. 2 – Sedi e processo**

I campioni biologici di cui al precedente art. 1, raccolti presso le **strutture pubbliche del Comune di Collinas**, ad opera del personale sanitario individuato tra quello afferente al SPS (Servizio Professioni Sanitarie) della **ASL Sanluri** opportunamente istruito, saranno convogliati, dallo stesso personale e con automezzo proprio, presso il **Laboratorio Unico Logico del P.O. di San Gavino Monreale** per essere smistati e sottoposti alle attività analitiche di cui all'allegato 1.

La raccolta campioni, ivi compresa l'attività di prelievo ematico, la loro conservazione e le modalità del trasporto degli stessi campioni devono avvenire secondo specifiche procedure/istruzioni stabilite nel Protocollo d'intesa di cui all'allegato n. 1 al fine di ottenere un risultato analitico qualitativamente valido e più vicino possibile al valore reale.

Nella documentazione di accompagnamento dei campioni sarà specificato il tipo di esami di cui viene richiesta di volta in volta l'esecuzione.

I tempi e le modalità di inoltro dei referti avverranno secondo le modalità di cui al Protocollo di Intesa allegato.

Il protocollo di Intesa allegato, che stabilisce il dettaglio procedurale del processo sopra descritto, fa parte integrante della presente convenzione e, qualora se ne ravvisassero le necessità, deve essere modificato e/o aggiornato anche per sopraggiunte nuove esigenze, senza, obbligatoriamente, modificare l'attuale atto di convenzione.

## **Art. 3 – Impegni , Garanzie, Qualità.**

La ASL Sanluri si impegna a garantire secondo gli attuali canoni di qualità la parte del processo, di cui all'art. 2, riguardante specificamente la fase pre-analitica e il trasporto campioni corredato di idonea documentazione. Nello specifico, la ASL di Sanluri dovrà garantire una corretta raccolta campioni e, laddove sia necessario, una adeguata preparazione del paziente e/o una scelta e preparazione oculata del materiale da utilizzarsi, una corretta accettazione dei campioni con una univoca identificazione degli stessi, la eventuale conservazione a garanzia del mantenimento delle proprietà chimico-fisiche ed organolettiche, il trasporto intra-ASL (verso il Laboratorio Unico Logico), l'eventuale pre-trattamento dei campioni, la fase analitica, la fase post-analitica e le fasi correlate, sempre tenuto conto di quanto descritto nel protocollo d'Intesa di cui all'allegato n. 1.

Il Comune di Collinas si impegna a garantire secondo gli attuali canoni di qualità e di legge la disponibilità dei locali idonei ad accogliere il pubblico e preposti alle attività di raccolta e conservazione temporanea dei campioni con annessa idonea zona di attesa per gli utenti, dimensionati secondo l'entità delle attività e l'affluenza della stessa utenza. In particolare il locale dedicato all'espletamento delle attività di raccolta dei campioni, adeguatamente dimensionato, adeguatamente illuminato con luce solare e, all'occorrenza, con luce artificiale, adeguatamente arieggiato, deve poter assicurare la privacy delle persone ed un alto livello di pulizia (superfici lavabili e sanificabili) e deve contenere una dotazione caratterizzata da:

- poltrona prelievo e/o lettino prelievo con sedia per il paziente;
- lettino medico coperto da telo/carta pulito e monouso, da utilizzarsi in caso di necessità (disturbi neuro-vegetativi e/o altro);
- armadio porta provette e materiale necessario per la raccolta campioni (lavabile e sanificabile);
- armadio per contenere farmaci di pronto soccorso/prima necessità (lavabile e sanificabile);
- frigorifero a 2-8 gradi centigradi dedicato ad una prima permanenza dei campioni biologici (lavabile e sanificabile);
- freezer a – 20 gradi centigradi dotato di un numero adeguato di siberini utili al trasporto;
- contenitore porta-rifiuti (generico);
- contenitore porta rifiuti (per taglienti);
- contenitore porta-rifiuti (per materiale biologico)
- un lavandino sanitario a parete fruibile di acqua corrente manovrabile, preferibilmente, con meccanismo a pedale, lavabile e sanificabile e corredato da sapone liquido e disinfettanti (varechina e/o clorexidina, acqua ossigenata), portarotolo con carta monouso.

L'accesso ai locali deve essere tale da permettere il passaggio agevole di una lettiga in caso di necessità.

Il Comune di Collinas si impegna per svolgere un adeguato e corretto smaltimento dei rifiuti secondo normativa in vigore, per una adeguata ed efficace pulizia/sanificazione dei locali, arredi e dotazioni e per un reintegro dei materiali monouso e consumabili elencati tra quelli previsti nella dotazione di cui sopra.

La ASL Sanluri si impegna alla fornitura del materiale consumabile utile per le attività di prelievo, raccolta, deposito e trasporto campioni: aghi, camicie, adattatori, lacci, provette vacutainer, porta-provette, cotone, disinfettanti per il prelievo, tamponi, guanti monouso, occhiali e camice di protezione, cerotti, contenitori per il trasporto e tutto quanto sia necessario per lo svolgimento in sicurezza e qualità delle attività di cui all'art. 2.

#### **Art. 4 – Soggetti coinvolti nelle attività di prelievo, raccolta e trasporto campioni.**

I campioni biologici saranno raccolti dal personale infermieristico della ASL Sanluri afferente al Servizio delle Professioni Sanitarie che avrà cura della gestione dei pazienti, della sala prelievo e del trasporto campioni secondo quanto previsto nel protocollo di cui all'allegati n. 1. La frequenza con cui si svolgeranno le attività di raccolta è definita nello stesso Protocollo allegato.

Il Comune di Collinas individuerà un medico che dovrà essere prontamente disponibile nella struttura sede delle attività, per le necessità/urgenze.

Il personale della ASL Sanluri si fa carico del ritiro delle quote relative al pagamento dei tickets sanitari, laddove siano contemplati, anche per il tramite di personale dedicato messo a disposizione del Comune di Collinas. Le quote relative al pagamento dei tickets sanitari dovranno essere

prontamente versati nelle casse della ASL Sanluri unitamente alla consegna delle richieste sanitarie.

Il ritiro/consegna dei referti può avvenire per il tramite di messo comunale inviato dal Comune di Collinas al Laboratorio Unico Logico, nei giorni ed orari stabiliti dal protocollo di cui all'allegato n. 1, munito di delega opportunamente rilasciata dall'utente interessato, ovvero, la stessa attività di ritiro e consegna referti può essere svolta dallo stesso personale infermieristico preposto alla raccolta campioni. In quest'ultimo caso il ritiro e la consegna dei referti dovrà coincidere con la data prevista per la successiva raccolta campioni secondo calendario - e frequenza - stabilito dal protocollo di cui all'allegato n. 1.

#### **Art. 5 – Compensi**

L'importo **€ 100,00 ad accesso**.

#### **Art. 5 – Responsabilità**

Tutte le persone interessate e coinvolte dal processo sono comunque ritenute responsabili ad ogni effetto per l'eventuale mancato rispetto della presente convenzione e delle vigenti norme di legge generali e speciali in tema di rapporto di lavoro.

#### **Art. 6 - Durata**

La presente convenzione ha validità di **anni 3 (TRE)** dalla data del **01.09.2013 fino al 30.08.2016**.

Ciascun contraente si riserva altresì la facoltà di recedere dalla presente convenzione dando un preavviso di 30 giorni da far pervenire con raccomandata A/R.

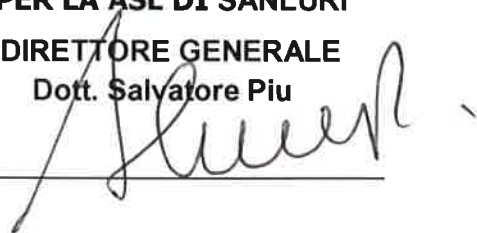
#### **Art. 7 – Foro competente**

Per qualunque controversia in merito alla presente convenzione, è competente il Foro di Cagliari.

Il presente atto è esente da bollo.

Letto approvato e sottoscritto.

**PER LA ASL DI SANLURI**  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Salvatore Piu



---

**PER IL COMUNE DI COLLINAS**  
**IL SINDACO**  
Francesco Paolo Cannas



---



# COMUNE DI COLLINAS

## Provincia del Medio Campidano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 35 Del 26-07-13

**Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA SANLURI E IL COMUNE DI COLLINAS PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE DI LABORATORIO.**

L'anno duemilatredici il giorno ventisei del mese di luglio alle ore 19:10, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Straordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

<b>CANNAS FRANCESCO PAOLO</b>	<b>P</b>	<b>MATTA ILARIA</b>	<b>P</b>
<b>SANNA FRANCESCO</b>	<b>P</b>	<b>SPANU OMERO</b>	<b>P</b>
<b>GARAU MARCO</b>	<b>P</b>	<b>SPADA STEFANO</b>	<b>P</b>
<b>SANNA GIANDOMENICO</b>	<b>P</b>	<b>PILLONI GIOVANNI</b>	<b>A</b>
<b>TUVERI BARBARA</b>	<b>P</b>		

ne risultano presenti n. 8 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor CANNAS FRANCESCO PAOLO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale ZEDDA SEBASTIANO.

Soggetta a controllo	N	Immediatamente eseguibile	N
----------------------	---	---------------------------	---

### IL SINDACO

#### PREMESSO che:

- nel campo dei servizi alla persona, l'impegno di rendere il proprio intervento aderente ai bisogni della cittadinanza costituisce uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale di Collinas;
- la popolazione di Collinas sta' diventando sempre più anziana e in coerenza con l'impegno suddetto bisogna sforzarsi per ridurre le condizioni di disagio individuale e familiare;
- un forte disagio è avvertito nella popolazione, specialmente nella fascia degli anziani, per quanto riguarda la necessità di spostarsi a Sanluri o San Gavino per i





# COMUNE DI COLLINAS

## Provincia del Medio Campidano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 56 Del 26-07-13

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE SPESA A FAVORE DELLA ASL N. 6 DI SANLURI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE DI LABORATORIO.**

L'anno duemilatredici il giorno ventisei del mese di luglio alle ore 20:05, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

<b>CANNAS FRANCESCO PAOLO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>SANNA FRANCESCO</b>	<b>ViceSindaco</b>	<b>P</b>
<b>GARAU MARCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor CANNAS FRANCESCO PAOLO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale ZEDDA SEBASTIANO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione C.C. n. 35 del 26.07.2013 è stata rinnovata la convenzione tra l'Azienda Sanitaria Sanluri e il Comune di Collinas per il proseguo in loco dell'attività di prelievo ematico e di raccolta di campioni biologici da sottoporre ad analisi di laboratorio usufruendo delle risorse umane e tecnologiche in capo alla struttura di medicina di laboratorio della medesima Azienda ASL Sanluri;

CONSIDERATO che:

- la convenzione avrà durata di 3 (tre) anni a decorrere dal 01.09.2013 e fino al 30.08.2016;

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa al n. 621 dell' Albo Pretorio di questo Comune il giorno 31-07-13 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi fino al 15-08-13.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ZEDDA SEBASTIANO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.56 DEL 26-07-13**

Collinas, li 31-07-13.



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
*Alice Passadun*

---

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26-07-2013:

per intervenuta dichiarazione di immediata esecutività;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ZEDDA SEBASTIANO

