

AVVISO DI SELEZIONE

**PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 7,
COMMA 6, DEL D.LVO 165/2001.**

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri in esecuzione della deliberazione n. 865 del 21.11.2013 e in applicazione del vigente Regolamento Aziendale di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e ss.mm.ii. approvato con deliberazione n° 633 del 28/12/2010, così come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011, indice una procedura comparativa finalizzata all'assegnazione di n. 1 incarico di collaborazione esterna coordinata e continuativa, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di elevato contenuto professionale rivolte al perfezionamento del sistema di analisi, gestione e controllo del dato nella gestione del personale, da attivarsi per la realizzazione del progetto "Analisi della qualità e congruità del dato in un sistema di gestione integrato ed estrazione di dati sintetici in modo sistematico" afferente al Servizio Risorse Umane.

Oggetto dell'incarico: attività di gestione ed elaborazione massiva dei dati, analisi e controllo di qualità del dato imputato sul sistema del personale, supporto alla definizione di un piano dei centri di costo aziendale in accordo con il piano dei centri di costo regionale, supporto all'integrazione tra i moduli di competenza del Servizio Risorse Umane e del Servizio Bilancio sulla piattaforma Sisar,

Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:

- Requisiti generali:
 - Cittadinanza italiana.
 - Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
 - Non aver riportato condanne penali.
 - Non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile.

- Requisiti specifici:
 - Titolo di studio: diploma di laurea in discipline giuridico-economiche, rilasciato secondo il vecchio ordinamento, ovvero equiparata laurea specialistica o magistrale rilasciata in attuazione del D.M. n. 509/99 o del D.M. 270/04. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente.
 - Esperienza almeno biennale nella gestione delle attività oggetto dell'incarico;

Descrizione incarico:

- Durata dell'incarico: 12 mesi.
- Luogo di svolgimento dell'incarico: Servizio Risorse Umane – Asl 6 Sanluri.
- Struttura di riferimento: Servizio Risorse Umane.
- Progetto di riferimento: "Analisi della qualità e congruità del dato in un sistema di gestione integrato ed estrazione di dati sintetici in modo sistematico"
- Coordinatore del progetto: Direttore Servizio Risorse Umane.
- Compenso per l'incarico: €. 3.000,00 mensili (tremila/00) al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere inoltrate all' **Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano al medesimo Ufficio, o inviate da indirizzo di posta elettronica certificata e intestata al richiedente all'indirizzo asl6sanluri@pec.it. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo aziendale entro e non oltre le ore 12:00 del 02 / 12 / 2013.

In caso di trasmissione della domanda mediante posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà essere inviata entro la data del 02.12.2013 (in caso di invio tramite raccomandata A/R, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"partecipazione alla procedura comparativa art. 7, comma 6 del D.lvo 165/2001, per incarico di collaborazione esterna a supporto del Servizio Risorse Umane".

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni allegate implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/00:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

Procedura comparativa

La ASL 6 procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura mentre una Commissione appositamente individuata dal Direttore Generale, provvederà ad effettuare una valutazione comparativa delle candidature pervenute.

Ad ogni curriculum la Commissione attribuirà un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- ulteriori elementi legati alla specificità delle attività oggetto dell'incarico

I candidati il cui profilo sia ritenuto più confacente saranno eventualmente convocati a partecipare ad uno specifico colloquio volto ad evidenziare gli elementi di professionalità e competenza in relazione all'incarico da attribuirsi.

Al termine dell'istruttoria, la Commissione procederà all'assegnazione di punteggi in ordine al risultato della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio. Il punteggio massimo da attribuire alla valutazione complessiva di ogni candidato è di 30 punti, mentre il valore soglia per risultare idonei è di 20 punti.

La Commissione procederà successivamente a trasmettere alla Direzione l'elenco dei soggetti ritenuti confacenti, corredato dei relativi punteggi assegnati; dal suddetto elenco il Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri individuerà, nell'esercizio della propria autonomia di scelta, il soggetto cui attribuire l'incarico.

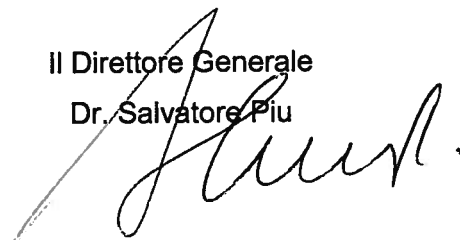
Disposizioni finali

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, una volta espletati i colloqui motivazionali, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

L'esito della procedura comparativa di cui al presente Avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali - Via G. Ungaretti n. 9 – Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it.

Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Piu



Il Responsabile del Servizio Affari Generali 

**(FAC – SIMILE) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 7,
COMMA 6, DEL D.LVO 165/2001, SUPPORTO SERVIZIO RISORSE UMANE DELLA ASL 6 DI SANLURI.**

**Al Direttore Generale
dell'Azienda U.S.L. n. 6
Via Ungaretti, n. 9
09025 Sanluri**

Il sottoscritt _____ nat ____ a _____ (prov. _____)
il _____, Codice fiscale _____ residente in

(prov. _____), Via/Piazza _____,
n.____, e domiciliat __ per la procedura della selezione in _____ (prov. _____),
Via/Piazza _____ tel _____ cell. _____,
indirizzo e-mail _____, indirizzo pec _____.

CHIEDE

di essere ammess __ a partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo 165/2001, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di elevato contenuto professionale a supporto del Servizio Risorse Umane della Asl n. 6 di Sanluri.

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin __ italian__, ovvero _____;
- Di essere iscritt __ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);

- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito presso l'Università degli studi di _____;
- Di essere in possesso dei requisiti specifici;
- Di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

_____;
- Di non essere stat __ destituit __, dispensat __, o dichiarat __ decadut __ dall'impiego presso pubbliche
amministrazioni, ovvero (*specificare*) _____
_____;
- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati
possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti
derivanti da obblighi di legge.

Data _____

firma

Si allegano i seguenti documenti:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

...l... sottoscritt.... nat..... a
..... il consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.
76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sottoelencati e allegati alla domanda sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede gli originali)

DESCRIZIONE DOCUMENTO

INDICAZIONE POSSESSORE

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

...l... sottoscritt.... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

...l.... sottoscritt...., ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data

.....
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

(Art. 46 D. P. R. n° 445 del 28 dicembre 2000)

__ l __ sottoscritt __ _____ ,
nat __ a _____ (____) il _____ e
residente a _____ (____) in Via/Piazza
_____ n° ____ , consapevole delle sanzioni penali, nel caso
di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

Dichiaro di essere informat__, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li, _____

Il Dichiarante
