



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

**Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. - P. IVA 02265950929**

**Deliberazione del Direttore Generale n. 863 del 21 NOV. 2013**

**OGGETTO: Progetto Piano sanitario triennale aziendale 2014 – 2016, piano investimenti, fabbisogno del personale e bilancio di previsione annuale e triennale**

**L'anno duemilatredici il giorno 21 del mese di Novembre in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Piu**

SERVIZIO Programmazione e Controllo

Responsabile Dott. Paolo Cannas

Responsabile del procedimento Paolo Cannas

Estensore Marino Serpi

Su proposta del Direttore del Servizio Programmazione e Controllo

**PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl di Sanluri, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011, al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950;

**VISTI** il D.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.l. 13 settembre 2012, n. 158, Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute.

la legge regionale 28 luglio 2006, N. 10, Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5;

Legge regionale 7 novembre 2012, n. 21, Disposizioni urgenti in materia sanitaria connesse alla manovra finanziaria e modifica di disposizioni legislative sulla sanità;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 13 comma 3 della LR n. 10 del 20.07.2006, contestualmente all'adozione del bilancio di previsione di cui al comma 3 dell'articolo 27 della stessa legge, il direttore generale adotta, entro novembre di ogni anno, il *Programma Sanitario annuale ed il Programma Sanitario triennale*, con allegato il programma degli investimenti di cui all'articolo 14 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 (Legge quadro in materia di lavori pubblici) e successive modificazioni;

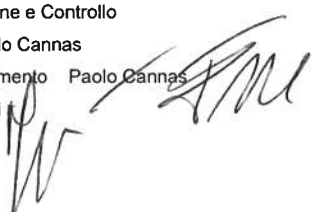
**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 27 comma 2 della LR n. 10 del 20.07.2006, il direttore generale adotta, come sopra riportato, il *Bilancio annuale di previsione e il Bilancio pluriennale di previsione* contestualmente all'adozione sia del Programma sanitario annuale, sia del Programma sanitario triennale e con allegato un piano annuale di fabbisogno del personale;

SERVIZIO Programmazione e Controllo

Responsabile Dott. Paolo Cannas

Responsabile del procedimento Paolo Cannas

Estensore Marino Serpi



**CONSIDERATO** che con Deliberazione n. 50/19 dell'11.12.2007 la Giunta regionale ha emanato le direttive di programmazione e rendicontazione per le Aziende sanitarie ai sensi degli art. 27 e 28 della LR 10/2006;

con Deliberazione n. 51/4 del 28.12.2012, la Giunta regionale ha definito i Criteri per il riparto delle risorse destinate al finanziamento indistinto del Servizio Sanitario Regionale negli anni 2012, 2013 e 2014 tra le Aziende Sanitarie. Approvazione definitiva;

con Deliberazione n. 33/37 del 8.8.2013, la Giunta regionale ha definito gli Obiettivi dei Direttori generali delle Aziende Sanitarie Regionali anno 2013;

con Deliberazione n. 24/43 del 27.6.2013, la Giunta regionale ha definito le Azioni volte al perseguimento dell'efficienza del Servizio Sanitario Regionale;

**DATO ATTO** con delibera asl n.652 del 27/08/2013 la Asl 6 ha approvato la bozza l'Atto aziendale tutt'ora in fase di approvazione;

con delibera n.450 del 31/07/2013 la Asl 6 ha approvato la revisione della pianta organica e il piano triennale delle assunzioni;

con delibera n.540 del 31/07/2013 la Asl 6 ha approvato il documento aziendale, Azioni per il perseguimento dell'efficienza della Asl 6 di Sanluri;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 15 comma 2 lettera b) della legge regionale 10/2006 la Conferenza provinciale sanitaria e socio-sanitaria esprime parere obbligatorio sul programma sanitario annuale e sul programma sanitario triennale delle ASL e sui Bilanci annuale e pluriennale di previsione;

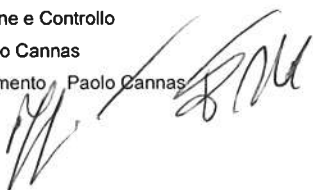
**DATO ATTO** che questa Azienda ha provveduto a rilevare, qualificare e quantificare le esigenze sanitarie e sociosanitarie sia in termini clinici sia organizzativi, nonché le necessarie strategie e azioni considerate efficaci per soddisfarle, rimuoverle e contenerle;

SERVIZIO Programmazione e Controllo

Responsabile Dott. Paolo Cannas

Responsabile del procedimento Paolo Cannas

Estensore Marino Serpi



**RITENUTO** pertanto necessario provvedere ad elaborare il Piano sanitario triennale 2014 – 2016, con allegato il piano investimenti, il piano del fabbisogno del personale nonché bilancio pluriennale di previsione e il Bilancio annuale di previsione;

**RITENUTO** necessario sottoporre tutti i documenti sopracitati alla Conferenza Provinciale e dei Sindaci affinché esprimano all'unanimità il proprio parere positivo in relazione ai documenti medesimi;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

### **DELIBERA**

- di procedere all'approvazione del Piano sanitario triennale aziendale 2014 - 2016 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare contestualmente il bilancio di previsione annuale e triennale, il piano del fabbisogno del personale ed il piano investimenti 2014 – 2016;
- di trasmettere la deliberazione in oggetto alla Conferenza Provinciale e dei Sindaci
- di trasmettere la deliberazione in oggetto all'Assessorato Igiene e Sanità e dell'assistenza sociale ai sensi dell'art. 27 comma 2 della L.R. 10/2006.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Cannas Paolo

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr. Antonio Farci

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO Programmazione e Controllo

Responsabile Dott. Paolo Cannas

Responsabile del procedimento Paolo Cannas

Estensore Marino Serpi

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 21 Novembre 2013 e che resterà in pubblicazione per 1 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 21 Novembre 2013 con prot. n.6895



La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--