



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **849** del **21 / 11** /2013

**OGGETTO: Ricognizioni immobili della ASL n.6 di Sanluri.**

L'anno duemilatredici il giorno **21** del mese di **Novembre** in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Direttore Generale  
Dr. Salvatore Piu**

**SERVIZIO TECNICO LOGISTICO**

Responsabile	Dr.ssa Guglielmina Ortu
Resp. del procedimento	Dott. Giuseppe Scimone
Estensore	Dott. Giuseppe Scimone

Tenuto conto che il proponente Direttore del Servizio Tecnico Logistico

- VISTO** il d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- RICHIAMATA** la deliberazione n.1 del 11.04.2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della ASL n. 6 di Sanluri;
- RICHIAMATA** la nota della RAS prot. 10834 del 15.04.2013 con la quale si chiedeva che ciascuna Azienda Sanitaria provvedesse ad effettuare il censimento del proprio patrimonio immobiliare alla data del 31.12.2012, riversando i dati richiesti nel data base in formato excel predisposto dalla medesima RAS ed a trasmettere i relativi dati ;
- RILEVATO** che con nota prot.23946 del 20.09.2013, la RAS ,chiede che ciascuna Azienda Sanitaria proceda alla ratifica della ricognizione del proprio patrimonio immobiliare mediante atto deliberativo del Direttore Generale;
- CONSIDERATO** che si rende necessario adempiere alla richiesta avanzata dalla RAS procedendo preliminarmente ad un aggiornamento dei dati già inviati ;
- RILEVATO** che alla data attuale il patrimonio immobiliare di questa Azienda risulta essere quello riportato nell'elenco allegato alla presente onde farne parte integrale e sostanziale;
- Propone di prendere atto dell'attuale costituzione del patrimonio immobiliare aziendale come risulta dall'elenco unito alla presente
- SI ATTESTA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e si esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile

Resp. del procedimento

Estensore

Dr.ssa Guglielmina Ortu

Dott. Giuseppe Scimone

Dott. Giuseppe Scimone

  


## DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa

- Di prendere atto dell'attuale costituzione del patrimonio immobiliare aziendale così come risulta dall'elenco unito alla presente;
- Di trasmettere il presente atto ed il suo allegato all'Assessorato Regionale Igiene e Sanità.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. Paolo Cannas

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Antonio Farci

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Tecnico Logistico	
Sigla Responsabile	Dr.ssa Guglielmina Ortu 	
Sigla Responsabile Proc.	Dott. Giuseppe Scimone	
Estensore	Dott. Giuseppe Scimone	

### SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile Dr.ssa Guglielmina Ortu  
Resp. del procedimento Dott. Giuseppe Scimone  
Estensore Dott. Giuseppe Scimone

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 21 Novembre 2013 e che resterà in pubblicazione per 1 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 21 Novembre 2013 con prot. n.6895



La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--