

DETERMINAZIONE N° 1705 DEL 18 NOV. 2013

Oggetto: Liquidazione spese biglietteria aerea mese di ottobre 2013

Il Direttore degli Uffici di Staff della Direzione Generale

Su proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

RICHIAMATA la Delibera n°63 del 27/02/2013 con la quale si autorizzava il Piano della Formazione Aziendale per l'anno 2013 e nel quale veniva assegnato il budget della formazione generale e specifica comprendendo anche le spese per i corsi extra aziendali;

RICHIAMATA la Delibera n. 395 del 17/05/2013 "Affidamento annuale procedura in economia servizi di agenzia di viaggio a S'Arey Sanluri" – CIG Z9E99C449

ATTESO che sono stati richiesti i biglietti aerei per le docenti Priami Diletta e Florindi Stefania (corso aziendale Umanizzazione delle Cure 22 e 23 ottobre 2013), per il direttore Generale Dr. Salvatore Piu e per il direttore Amministrativo Dr. Paolo Cannas (Corso "Criteri di appropriatezza clinica, tecnologica e strutturale nell'assistenza del paziente complesso" svolto a Roma il 22 ottobre 2013 e il corso "Il ridimensionamento del personale delle aziende sanitarie pubbliche e private del 19 novembre 2013 a Milano) per il docente Grandolfo Michele (corso aziendale Percorso Nascita innovazione e sperimentazione di modelli operativi orientati al miglioramento continuo della qualità.

CONSIDERATA la necessità di provvedere al saldo dell'Estratto conto mese di Ottobre 2013 (EC2/Asl ottobre 2013) emesso dall'agenzia di Viaggi S'Arey Sanluri relativa ai biglietti emessi nel mese di ottobre 2013

VISTO che le spese da liquidare tramite determina ammontano complessivamente a Euro 1.063,70

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente atto venga attribuita al conto n°0506030401 "Corsi per altri servizi non sanitari" Sub- Autorizzazione 2013/1/197

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

VISTA la delibera del Commissario n. 346 del 30.07.2010 che conferisce l'incarico di Direttore degli Uffici di Staff al Dr. Maurizio Locci quale titolare ad assumere le determinate di competenza di tutte le strutture afferenti allo Staff della Direzione Generale;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di liquidare all'Agenzia Viaggi, S'Arey Sanluri le spettanze di Euro 1.063,70
2. di dare atto che l'importo complessivo di Euro 1.063,70 venga attribuito al conto n°0506030401 "Corsi per altri servizi non sanitari" Sub- Autorizzazione 2013/1/197
3. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
4. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

Il Direttore degli Uffici di Staff

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne Sigla Responsabile: Dr.ssa Luisa Pilloni _____ Sigla Resp. Procedimento: Dr. Giorgio Melas _____ Estensore: Dr. Giorgio Melas _____	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria Dott. _____
---	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 18 Novembre 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 18 Novembre 2013 con prot. n. 6783



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]
